



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
працівників
Національного університету
«Одеська політехніка»

Валентина КУБКО.
___. ___. 2026

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
студентів
Національного університету
«Одеська політехніка»

Марія ВОЙТОВЕЦЬКА
___. ___. 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Національного університету
«Одеська політехніка»
___. ___. 2026 протокол № ____
Введено в дію наказом ректора
від ___. ___. 2026 № ____
Ректор _____
Геннадій ОБОРСЬКИЙ
___. ___. 2026

**ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного університету «Одеська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Оргкомітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2022 р. № 649) та статуту Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Університет).

2. Формування складу Оргкомітету

2.1. Оргкомітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів Оргкомітету становить не менше 15 осіб. Кількісний та персональний склад членів Оргкомітету затверджується наказом ректора.

2.2. Кандидат не може бути членом Оргкомітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і виборчої комісії.

2.3. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Оргкомітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені за їх заявою від виконання ними основної роботи у відповідному структурному підрозділі Університету із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу

освіту».

2.6.3 метою забезпечення діяльності Оргкомітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення, та забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та функції Оргкомітету

3.1. Оргкомітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2022 р. № 649), Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

3.2. Завданням Оргкомітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.3. Оргкомітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.3.1. Приймає рішення про утворення у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, склад яких затверджується наказом ректора.

3.3.2. Оприлюднює в одноденний строк рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій на базі відокремлених структурних підрозділів, з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.3.3. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора Університету.

3.3.4. Після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Університету список представників для передачі його головній виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого її зберігання в установленому порядку.

3.3.5. Складає та подає головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.3.6. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію.

3.3.7. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.3.8. Забезпечує оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

3.3.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.10. Невідкладно доводить до відома Головної виборчої комісії та МОН

інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.3.11. Забезпечує виборчі комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою).

3.3.12. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету Оргкомітет:

3.4.1. Отримує від головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає до Міністерства освіти і науки України, а другий – до архіву Університету.

3.4.2. Отримує від головної виборчої комісії оригінальні примірники протоколів головної та дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.4.3. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються дві особи (кандидатури), які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

3.4.4. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.4.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи Оргкомітету

4.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на 10 днів. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Оргкомітету або більшістю членів Оргкомітету. Засідання Оргкомітету можуть проводитися у змішаному форматі, що передбачає, як очну участь, з обов'язковим дотриманням безпекових вимог, встановлених законодавством на період дії правового режиму воєнного стану, зокрема щодо перебування учасників засідання у безпосередній близькості до захисних споруд (укриттів) цивільного захисту Університету так і дистанційну участь з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та програмного забезпечення, що забезпечує належну ідентифікацію та верифікацію учасників засідання. В умовах воєнного стану всі заходи Оргкомітету проводяться з першочерговим урахуванням безпекової ситуації та вимог цивільного захисту. У разі оголошення сигналу "Повітряна тривога" під час очного засідання (або очної частини змішаного засідання) робота Оргкомітету негайно призупиняється, а всі присутні члени та запрошені особи зобов'язані

невідкладно пройти до найближчого захисного укриття Університету. Очна робота засідання може бути відновлена виключно після оголошення сигналу "Відбій повітряної тривоги"».

4.2. Члени Оргкомітету мають право:

- брати участь у засіданнях;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Оргкомітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Оргкомітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету), делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови Оргкомітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Оргкомітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова Оргкомітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5. Засідання Оргкомітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Оргкомітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Оргкомітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Оргкомітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що Оргкомітет приймає рішення.

4.7. Оргкомітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення Оргкомітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем Оргкомітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.