



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Одеська політехніка»

Протокол № від 2021

Голова Вченої ради

Г. О. Оборський

Введено в дію наказом ректора
від 2021 №

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОЗРОБЛЕННЯ,
МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА
ООНОВЛЕННЯ ОСВІТНОЇ ПРОГРАМИ**

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ

Савельєва Оксана Степанівна (Начальник центру із забезпечення якості вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка»)

Забарна Елеонора Миколаївна (Голова Ради з якості освітньої діяльності Державного університету «Одеська політехніка»)

Ніколаєв Дмитро Петрович (здобувач вищої освіти)

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Зміст та структура ОП	7
3 Зміст та структура навчального плану	8
4 Відкриття (розроблення) ОП	9
5 Перегляд та оновлення ОП	10
6 Затвердження та введення в дію ОП та НП	11
7 Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОП	11
8 Закриття ОП	12
9 Прикінцеві положення	13
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Форма титульного аркуша	15
Додаток 2. Форма листа погодження	17
Додаток 3. Передмова	18
Додаток 4. Профіль ОП	20
Додаток 5. Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність	24
Додаток 6. Форми атестації здобувачів вищої освіти	26
Додаток 7. Матриці	
Додаток 7.1. Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям	27
Додаток 7.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	27
Додаток 7.3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	27
Додаток 8. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	28
Додаток 9. Таблиця – Інформація про результати моніторингу освітньої програми - зведена таблиця пропозицій та змін ОП	29

Положення не може бути повністю або частково відтворене, тиражовано та розповсюджено без дозволу Державного університету «Одеська політехніка»

1 Загальні положення

Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) з метою виконання та дотримання «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, підзаконних актів щодо розроблення стандартів вищої освіти.

Положення визначає:

- порядок розроблення та затвердження освітньої програми (далі – ОП);
- процедури перегляду та оновлення ОП;
- моніторинг ОП та освітнього процесу за ОП.

Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Державному університеті «Одеська політехніка» (далі – Університеті), забезпечення досягнення встановлених в ОП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання (далі – ПРН) та відповідності ОП потребам всіх груп стейкхолдерів.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, всі структурні підрозділи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Контроль за дотриманням процедур Положення здійснює Центр із забезпечення якості вищої освіти Університету (далі – ЦЗЯВО) спільно з Радою з якості освітньої діяльності (далі – Рада з якості) шляхом проведення планових внутрішніх аудитів та, у разі виявлення недоліків, позачергових внутрішніх аудитів.

Основні поняття та визначення

Освітня програма (далі – ОП) – це єдиний комплекс освітніх компонентів (далі – ОК) (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою ПРН, що дає право на отримання відповідної освітньої кваліфікації. ОП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, логічну послідовність ОК, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредитів ЄКТС), потрібних для виконання цієї програми, розподіл їх між окремими ОК, форми підсумкового контролю та атестації. В рамках однієї спеціальності може реалізуватися декілька ОП, які в межах стандарту спеціальності відрізняються метою, фокусом, переліком спеціальних компетентностей та ПРН.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – це єдиний комплекс освітніх компонентів (далі – ОК), визначений проєктною групою ЗВО, який визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного **освітньо-кваліфікаційного** рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й **професійної підготовки** фахівця.

Освітньо-наукова програма (далі – ОНП) – це єдиний комплекс освітніх компонентів, визначений проєктною групою Університету, що вирішує такі ж самі задачі, що і ОПП, але на

відміну від неї, обов'язково містить у собі дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш ніж 30 %.

Навчальний план (далі – НП) є невід'ємною складовою відповідної ОП, який визначає перелік та обсяг ОК у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення ПРН здобувачем відповідного ступеня вищої освіти.

Проектна група – ініціативна (авторська) група фахівців яка складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Університету або іншого ЗВО в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті). Проектна група формується на стадії ліцензування/ініціації запровадження принципово нової ОП та забезпечує освітній процес за даною ОП.

Частка працівників, які забезпечують викладання освітніх компонентів за даною ОП мають мати науковий ступінь та/або вчене звання за яким фактично провадиться освітня діяльність, має становити: не менше 50% – бакалавра, 60% – магістра, доктора філософії.

Керівник проектної групи – це один з членів проектної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

Керівник проектної групи ОП під час її реалізації є Гарантом ОП.

Гарант ОП – фахівець якій працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника; має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не менше 10 років (для другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти); не є Гарантом іншої ОП.

Розроблення ОП – процес формування ОП та відповідного НП при започаткуванні ОП.

Проект ОП – попередньо сформована ОП, яка концептуально відображає мету, специфіку, фокус та сукупність процесів, що забезпечують формування у здобувачів відповідних компетентностей та ПРН, враховує зауваження та рекомендації всіх груп стейкхолдерів та зовнішніх експертів (результатів попередніх акредитацій). Проект ОП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету для можливості його обговорення усіма зацікавленими сторонами не пізніше ніж за місяць до його подальшого моніторингу та затвердження.

Узгоджений проект ОП – остання редакція ОП, в якій враховано отримані побажання та зауваження (або аргументовано відхилено) за підсумками громадського обговорення

оприлюдненого на офіційному сайті Університету *проекту ОП* для проведення остаточного моніторингу Радою з якості та подальшого подання до затвердження Вченій раді Університету, або повернення на доопрацювання з відповідним обґрунтуванням.

Тривалість програми – це нормативний строк підготовки фахівців, що відповідає терміну навчання за відповідною ОП: бакалавр – 3 роки 10 місяців; магістр – 1 рік 4 місяці/1 рік 10 місяців; аспірант – 4 роки).

Моніторинг ОПП/ОНП – система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених ОП ПРН, встановлених ОК кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності ОП вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Університету. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг освітньої діяльності – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюється з метою комплексного аналізу якості освітнього середовища в Університеті та встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Перегляд ОП (складова моніторингу ОП) – щорічні процедури внесення змін в діючу ОП в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену ОП рекомендацій та зауважень всіх груп стейхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

Оновлення ОП – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОП, передбачають внесення змін у відповідні ОК ОП в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

Удосконалення ОП – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОП, передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОП тощо.

2 Зміст та структура ОП

ОП є нормативним документом Університету.

ОП розробляється у відповідності до стандартів вищої освіти (у разі їх відсутності – відповідно до діючих нормативних документів), професійних стандартів (у разі їх наявності), Національної рамки кваліфікацій.

ОП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студентоцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості та адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним ПРН; інноваційності та інтегрованості освіти і науки.

Обсяг ОП визначається у кредитах ЄКТС та встановлюється відповідними стандартами

вищої освіти.

ОП складається з наступних частин.

2.1 *Титульний аркуш*. На титульному аркуші вказуються: назва ОП, рівень та ступінь вищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва спеціалізації; затвердження Вченою радою Університету та введення в дію; ID ОП відповідно з ЄДЕБО (Додаток 1).

2.2 *Лист погодження*. Вказується склад проектної групи: прізвища, імена, по-батькові, наукові ступені та вчені звання членів групи, назва випускової кафедри. Вказується прізвище, ім'я, по-батькові гаранта та прізвища, імена, по-батькові проректорів та інших посадових осіб, які погоджують зміст ОП (Додаток 2).

Послідовність затвердження групи забезпечення та Гаранта ОП на навчальний рік здійснюється відповідно до встановленої в Університеті процедури.

2.3 *Передмова*. У передмові вказується ким і на основі якого нормативного документу розроблена ОП, вказуються прізвища, імена та по-батькові осіб, які були додатково залучені до розробки ОП, посади і назви організацій, де вони працюють. Наводяться: процедури та процеси, які потребують використання ОП; користувачів ОП та її поширення на інші структурні підрозділи Університету (Додаток 3).

2.4 *Профіль ОП* містить найсуттєвішу інформацію про ОП та її характерні особливості. Він складається з наступних розділів: «Загальна інформація», «Мета освітньої програми», «Характеристика освітньої програми», «Придатність до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Програмні компетентності», «Програмні результати навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації програми», «Академічна мобільність» (Додаток 4).

Мета ОП повинна узгоджуватися з місією та стратегією Університету.

2.5 *Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність*. Розділ містить перелік обов'язкових компонентів (далі – ОК) ОП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему (Додаток 5).

Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану (далі – НП).

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП.

2.6 *Форми атестації здобувачів вищої освіти*. У розділі подається інформація про нормативні форми атестації у відповідності до вимог стандарту вищої освіти (Додаток 6).

2.7 *Матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям*. У розділі наводиться двовимірна таблиця, в якій представлено відповідність ПРН програмним компетентностям (Додаток 7.1).

2.8 *Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми*. У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних) обов'язковим ОК ОП. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковим ОК ОП поточного рядка (Додаток 7.2).

2.9 *Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми*. У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує

забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим компонентам освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний ПРН забезпечується обов'язковим ОК ОП поточного рядка (Додаток 7.3).

2.10 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка» (Додаток 8).

3 Зміст та структура навчального плану

3.1 Навчальний план (далі – НП) визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

3.2 Навчальний план є невід'ємною складовою ОП та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками, один навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС дорівнює 30 академічним годинам).

3.3 Кожна ОП містить один НП (за наявності здобувачів, які отримують освіту за прискореною формою навчання, специфіка їх навчального процесу враховується окремим розділом в єдиному НП за відповідною ОП).

3.4 Форма НП затверджується Вченою радою Університету.

3.5 НП складається з обов'язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної підготовки, навчальних дисциплін професійної підготовки, курсових проектів, практичної підготовки та атестації (атестація є складовою тільки обов'язкової частини НП).

3.6 Загальний обсяг обов'язкових ОК НП має становити не більше 75 % від його загального обсягу.

3.6 ОК обов'язкової частини НП забезпечують досягнення ПРН та компетентностей, визначених в ОП.

3.7 Вибіркова частина НП за формою і наданням інформації про ОК аналогічна обов'язковій.

Вибіркові ОК вносяться до НП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, надання їм можливості отримувати додаткові знання та навички що роблять їх конкурентоспроможними на рику праці, посилювати професійні компетентності та ПРН; а також ефективного використання професійного потенціалу випускових кафедр, можливості планування та прогнозування робочого часу викладачів, сприяння їх науковому і професійному розвитку.

Послідовність формування НП здійснюється відповідно до розробленої та затвердженої в Університеті процедури.

4 Відкриття (розроблення) ОП

4.1 Відкриття (розроблення) ОП здійснюється на підставі існуючої ліцензії на право проведення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем та відповідною спеціальністю.

4.2 Ініціює відкриття ОП проектна група, яку очолює керівник проектної групи

4.3 Рішення про відкриття ОП приймає Вчена рада Університету на підставі

представленої керівником проєктної групи умотивованої та обґрунтованої пропозиції, яка визначає суспільну потребу ОП з урахуванням регіонального та/або галузевого контексту; містить аналіз: актуальності запропонованої ОП, тенденцій розвитку ринку праці; ресурсів Університету (наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення).

В пропозиції має бути вказано досвід яких аналогічних вітчизняних та іноземних ЗВО брався до уваги для започаткування даної ОП. Пропонується персональний склад проєктної групи.

До тексту пропозиції долучаються протоколи, довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи, тощо, які надалі зберігаються на випусковій кафедрі.

4.4 Рішення Вченої ради щодо відкриття (розроблення) ОП, персонального складу проєктної групи та призначення гаранта ОП вводиться в дію наказом ректора за поданням начальника ЦЗЯВО.

4.5 Проєктна група розробляє остаточну версію ОП і НП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті Університету для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від всіх зацікавлених сторін.

4.6 Подальший розгляд та затвердження ОП і НП відбувається відповідно до розробленої в Університеті процедури.

5 Перегляд та оновлення ОП та НП

5.1 ОП та НП до них розміщуються на офіційному сайті за посиланням <https://op.edu.ua/education/programs>.

5.2 Для набуття офіційного статусу і внесення до конкурсної пропозиції на наступний навчальний рік за відповідним освітнім рівнем, проєкти ОП та НП мають пройти процедури перегляду, затвердження та введення в дію.

5.3 Протягом всього попереднього навчального року зауваження, пропозиції і рекомендації стосовно змістовного наповнення розміщених на сайті ОП та НП надсилаються на корпоративну пошту гаранта, кафедри, ЦЗЯВО, НМВ або на офіційну адресу Університету (opu@op.edu.ua); обговорюються на засіданнях кафедри (з відповідною фіксацією змісту та висновків щодо обговорення в протоколах кафедри).

5.4 На 13-14 навчальному тижні кожного семестру викладачі проводять опитування здобувачів стосовно рівня задоволеності навчання та викладання за кожною ОК (навчальною дисципліною, курсовою роботою, проведеною практикою) в поточному семестрі, встановлення реальних витрат часу на виконання самостійних завдань (навантаження) здобувачів. Форма анкети для опитування здобувачів розміщена за адресою <https://drive.google.com/file/d/1vu-3qN0w91AJMecFlksH9weIEaND8a0L/view>. Викладач може провести опитування за власною анкетною. Результати опитування обговорюються на засіданні кафедри.

На 16 тижні витяг з засідання кафедри з розглянутим питанням стосовно результатів опитувань надається в ЦЗЯВО.

Завідувач кафедри зобов'язаний забезпечити проведення анкетування здобувачів всіх курсів і освітніх рівнів стосовно їх очікувань, потреб і задоволеності навчанням за певною ОП.

Опитування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти проводиться співробітниками відділу аспірантури і докторантури.

Результати опитувань оприлюднюються на веб-сайті Університету.

5.5 Взаємодія з іншими стейкхолдерами здійснюється відповідно до наявних в Університеті процедур : <https://op.edu.ua/quality/stakeholders>. Гарант ОП спільно з групою забезпечення ОП організовує опитування роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб.

5.6 На засіданні кафедри, не пізніше **30 червня** обговорюються зміни, які за результатами отриманих пропозицій, анкетування, аналізу підсумків семестру, а також за результатами підвищення професійної, наукової та педагогічної кваліфікації викладачів, пропонуються до внесення в ОП та/або окремі ОК. Формуються проєкти ОП та НП для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету.

5.7 Якщо пропозиції та рекомендації стосуються змісту та доцільності певних ОК, які забезпечуються не випусковою (за даною ОП) кафедрами Університету, представники останніх мають бути запрошені на засідання випускової кафедри для обговорення доцільності та обґрунтованості внесення змін до проєкту ОП. Окремі спірні питання стосовно обсягів та наповненості ОК можуть виноситися на розгляд методичної комісії відповідного Інституту/факультету або на методичну раду Університету для остаточного врегулювання/корегування з обов'язковою присутністю Гаранта ОП.

5.8 Питання перегляду і оновлення ОП за ініціативи адміністрації Університету регулюються наказами ректора.

6 Затвердження та введення в дію ОП та НП

6.1 Проєкти ОП та НП розміщуються на офіційному веб-сайті Університету в розділі «Проєкти освітніх програм» (<https://opp.edu.ua/quality/draft-programs>) не пізніше **1 листопада** та **впродовж місяця** доступні для громадського обговорення всіма зацікавленими сторонами.

6.2 Не пізніше **10 грудня** проводиться засідання кафедри (за потреби, з залученням стейхолдерів, які надали свої пропозиції), на якому аналізуються та систематизуються отримані пропозиції та/або рекомендації. На основі проведеного обговорення Гарант формує *зведену таблицю «Інформація про результати моніторингу освітньої програми»* (Додаток 9) за минулий навчальний рік.

6.3 Якщо запропоновані зміни не стосуються якісних змін ОП, програма вона вважається оновленою та подається разом з НП на затвердження Вченій раді.

6.4 Якщо запропоновані зміни передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОП тощо, зведена таблиця (п.6.2) разом з удосконаленою ОП і відповідним НП подаються на розгляд Ради з якості для проведення відповідного моніторингу ОП.

6.5 Затвердження ОП і НП відбувається відповідно до встановленої в Університеті процедури.

6.6 Затвержена ОП та НП розміщуються на офіційному веб-сайті Університету в розділі «Каталог освітніх програм».

7 Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОП

Метою моніторингу є підвищення якості навчального процесу, вдосконалення ОП загалом та окремих їх ОК відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних та

міжнародних тенденцій реформування вищої освіти, сприяння якості освітнього процесу та підвищення конкурентоспроможності випускників Університету.

7.1 Моніторинг здійснюється

1) випусковою кафедрою спільно з гарантом ОП (перший рівень внутрішньої системи якості Університету):

- в частині публічного обговорення змісту ОП (проєкту ОП) з усіма групами стейкхолдерів,
- забезпечення відповідності ліцензійним умовам та затвердженого Стандарту спеціальності;

2) Радою з якості (другий рівень внутрішньої системи якості Університету) :

- в частині відповідності змісту ОП заявленим компетентностям та ПРН,
- забезпечення відповідності навчально-педагогічного персоналу (НПП), матеріальної бази та якості освітнього середовища;

3) Вченою радою Університету (третій рівень) в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

7.2 Невід'ємною і обов'язковою складовою локального і загального моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом, який щосеместрово здійснюють фахівці ЦЗЯВО.

Результати опитування обговорюються на засіданнях Ради з якості та доводяться до відома ректорату.

7.3 Начальник НМВ та методисти відділу протягом семестру здійснюють моніторинг:

- виконання викладачами робочих програм навчальних дисциплін,
- оцінюють та коригують способи надання освітніх послуг і педагогічні методи;
- забезпечують контроль за отриманням графіка навчального процесу та академічного календаря;
- забезпечують контроль за дотриманням графіків підвищення кваліфікації викладачів.

7.4. НМВ здійснює аналіз підсумків проведення поточного та підсумкового контролю, надає відомості до ЦЗЯВО та розглядає їх на ректораті Університету згідно плану.

Аналіз підсумків навчання за ОНП третього (освітньо-наукового) рівня здійснює відділ аспірантури і докторантури.

Результати аналізу доводяться до відома адміністрації Університету та передаються до ЦЗЯВО.

7.5 Остаточний моніторинг якості ОП здійснюється Радою з якості.

Гарантом ОП надається до Ради з якості узгоджений проєкт ОП, зведена таблиця пропозицій та змін.

7.6 За результатами моніторингу Рада з якості:

- в разі позитивної оцінки - подає до затвердження Вченій раді Університету ОП та НП;
- повертає на доопрацювання Гаранту та групі забезпечення з відповідним обґрунтуванням.

Відповідний Протокол Ради з якості оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету на сторінці «Рада з якості».

7.7 Узгоджений проєкт ОП подається на затвердження Вченій раді Університету та при позитивному рішенні Вченої ради вводиться в дію наказом ректора.

В разі відхилення узгодженого проєкту ОП, він повертається на доопрацювання групі

забезпечення ОП (для врахування отриманих зауважень) або приймається рішення про закриття ОП (з відповідним обґрунтуванням).

7.8 Моніторинг та опитування викладачів та здобувачів стосовно питань запобігання та виявлення корупції здійснюється уповноваженою особою Університету згідно затвердженого плану, оприлюдненого за посиланням <https://op.edu.ua/about/pcc>.

8 Закриття ОП

8.1 ОП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, з ініціативи:

- факультету / інституту / структурного підрозділу аспірантури і докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) в разі обґрунтованої відмови від її реалізації;
- ректора/ проректора за результатами вступної кампанії в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу за ОП;
- за поданням Ради з якості, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП (невідповідність стандарту, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профільного для ОП стажування НПП, відсутність практичної підготовки та активної співпраці з усіма групами стейкхолдерів, недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів, результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам).

8.2 Рішення про виключення ОП з числа таких, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

9 Прикінцеві положення

9.1 Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною ОП, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП, є Гарант ОП та завідувач випускової кафедри.

9.2 Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на офіційному веб-сайті Університету та в ЄДЕБО є її Гарант спільно з ВМЯО.

9.3 Відповідальним за повноту і своєчасність подання та розміщення інформації стосовно організації, графіку освітнього процесу є начальники НМВ та відділу аспірантури і докторантури (для третього освітньо-наукового рівня).

9.4 Відповідальним за розміщення актуальної інформації про кадровий склад кафедри та своєчасні зміни інформації щодо НПП в ЄДБО є завідувач випускової кафедри.

9.5 Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Ухвалено Радою з якості
Протокол від 31.08.2021 № 1

Голова Ради з якості
Начальник ЦЗЯВО
Проректор

Е.М. Забарна
О.С. Савельєва
Ю.М.Свінар'єв

ДОДАТКИ

Форма титульного аркуша ОП

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Вченою радою Державного університету
 «Одеська політехніка»
 Голова вченої ради
 Г.О. Оборський
 протокол № від 2021 р.
 Освітня програма вводиться в дію з
 дата і рік введення** р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА *

«НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**»

назва освітнього рівня** рівень вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	номер і НАЗВА галузі знань**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	НОМЕР І НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ**
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	НАЗВА СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ***
ШИФР ID	номер у відповідності з ЄДЕБО

Примітки:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти обсягом 120 кредитів ЄКТС та третього (освітньо-наукового) вказується : **ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

** - зазначається дата і рік введення ОП, наприклад **1 вересня 2021;**

- вказується назва освітньої програми, наприклад: **КУЛЬТУРОЛОГІЯ;**

- вказується назва рівня вищої освіти, наприклад: **перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий);**

- вказується номер і назва галузі знань, наприклад: **02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО;**

- вказується номер і назва спеціальності, наприклад: **029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА;**

- вказується назва спеціалізації, наприклад: **ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА**

- зазначається шифр ID у відповідності з ЄДЕБО, наприклад: **50766**

- вказується рік введення ОП, наприклад **2021.**

Форма листа погодження

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми*

(порожній рядок)**

(порожній рядок)**

Розроблено проектною групою кафедри (вказується назва кафедри)*** Державного університету «Одеська політехніка» у складі***

- 1.
- 2.
- 3.

(порожній рядок)**

Гарант (вказується тип програми) програми

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(порожній рядок)**

Завідувач випускової кафедри (назва кафедри***)

(Прізвище, ім'я, по-батькові)***

(порожній рядок)**

(Дата, рік)***

(порожній рядок)**

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради з якості освітньої діяльності Державного університету «Одеська політехніка».

(порожній рядок)**

(Дата, рік)*** протокол № (номер протоколу)***

Голова Ради з якості освітньої діяльності

Е.М. Забарна

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та інформаційних технологій

_____ Ю. М. Свінарьов
"___" _____ 2021

Начальник центру із забезпечення
якості вищої освіти

_____ О. С. Савельєва
"___" _____ 2021

Ця (вказується тип програми) програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету «Одеська політехніка»

Примітки:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти обсягом 120 кредитів ЄКТС та третього (освітньо-наукового) вказується : **освітньо-наукової програми**

** (порожній рядок) - рядок, який не друкується;

- вказується назва кафедри, наприклад: **інформаційної діяльності та медіа-комунікацій;**

- вказується склад групи: науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по-батькові.

Форма передмови

Передмова

(порожній рядок)

Освітньо-професійна програма* (НАЗВА ПРОГРАМИ)** зі спеціальності (№ спеціальності Назва спеціальності)** розроблена робочою групою кафедри (назва кафедри)** для (вказується рівень вищої освіти)** рівня вищої освіти (назва інституту/факультету)** на основі стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (номер наказу та дата)*****.

В розробці (вказується тип програми) програми брали участь:

- здобувачі вищої освіти (вказується рівень вищої освіти, за якою ОП вона отримувалась, ПІБ особи, рік закінчення);

- фахівці (вказується посада та ПІБ особи).

(Вказується тип програми) програма використовується під час:

– розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик;

– розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти;

– внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів;

– атестації здобувачів;

– акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізації за наявності);

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів спеціальності.

(Вказується тип програми) програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2019) і встановлює: обсяг та термін навчання магістрів; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонентів.

(порожній рядок)

Користувачі (вказується тип програми) програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Державному університеті «Одеська політехніка»;

- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку за ОПП (ОНП);

- екзаменаційна комісія;

- приймальна комісія.

(Вказується тип програми) програма поширюється на випускову кафедру (вказується назва кафедри)**, (вказується назва інституту, факультету)**, Українсько-німецький навчально-науковий інститут (УНІ), Українсько-іспанський навчально-науковий інститут (УІІ), Українсько-польський навчально-науковий інститут (УПІ), Інститут дистанційної і заочної освіти (ІДЗО).

Примітки:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти обсягом 120 кредитів ЄКТС та третього (освітньо-наукового) вказується : Освітньо-наукова програма

** - зазначається назва програми, наприклад : ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА; зазначається номер та назва спеціальності, наприклад : 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; вказується назва кафедри, наприклад : інформаційної діяльності та медіа-комунікацій; вказується рівень вищої освіти, наприклад : першого (бакалаврського); вказується назва інституту / факультету, наприклад : гуманітарного факультету; вказується номер та дата наказу про введення стандарту вищої освіти спеціальності.

*** У разі відсутності стандарту вписується : тимчасово, до введення в дію стандарту вищої освіти.

** (порожній рядок) ** - рядок, який не друкується.

Профіль ОП

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (вказується відповідний ступінь вищої освіти : БАКАЛАВРА/МАГІСТРА/ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ)*

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Одеська політехніка», Назва навчально-наукового інституту/факультету**
Назва освітньої програми	Назва освітньої програми**
Ступінь вищої освіти	Бакалавр / Магістр / Доктор філософії***
Галузь знань	Шифр та Назва галузі знань**
Спеціальність	Номер та Назва спеціальності**
Спеціалізація	Назва спеціалізації (назва ОП)**
Наявність акредитації	Номер сертифікату та строк закінчення сертифікату про акредитацію спеціальності або ОП**
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Кваліфікація освітня	Освітня кваліфікація у відповідності до стандарту вищої освіти**
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти** – Галузь знань – Спеціальність – Спеціалізація –
Обсяг програми	90 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	Нормативний строк підготовки – **
Цикл/рівень	Найменування циклів і рівнів**
Передумови	Формулювання передумов**
Мова викладання	Українська
Додаткові можливості програми	Здобувачі вищої освіти за цією освітньою програмою мають можливість брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю 1 або 2 семестри), яка реалізується англійською, німецькою, польською, іспанською мовами та вимагає необхідного рівня мовної компетентності. Академічна мобільність в університеті заохочується та визнається згідно із процедурами ЄКТС. Здобувачі вищої освіти мають можливість навчатися на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу Державного університету «Одеська політехніка»
Термін дії освітньої програми	Дата закінчення навчання за ОП**
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Адреса відповідно до вкладки «Каталог освітніх програм»**
2 – Мета освітньої програми	
Зазначається у відповідності до стандарту вищої освіти. Формулювання має бути коротким та враховувати рівень кваліфікації	

3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та діяльності Цілі навчання Теоретичний зміст Методи, методики та технології***
Фокус освітньої програми	Зазначається фокус програми** Ключові слова:
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Особливості та відмінності	**
4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються основні посади, місця праці, професійні можливості. У випадку регульованих професій вказується відповідний титул та права із ним пов'язані. Професійна кваліфікація визначається відповідно до Національного класифікатору України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 10 серпня 2016 року № 1328.
Подальше навчання	Формуються у відповідності до стандарту вищої освіти**
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та Навчання	Лекції, практичні та лабораторні роботи, та самостійна робота, проведення самостійних та групових досліджень, участь у міждисциплінарних проектах та тренінгах, індивідуальна робота, підготовки кваліфікаційної роботи**.
Оцінювання	Система оцінювання ґрунтується на принципах ЄКТС та здійснюється за 100-бальною шкалою, затвердженою наказом ректора Державного університету «Одеська політехніка» від 31.03.2014р. № 138-в. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при вивченні дисциплін проводиться відповідно до Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролів рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни https://op.edu.ua/document/2490 , критерії оцінювання знань і умови визначення навчального рейтингу з кожної дисципліни визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома здобувачів на першому занятті відповідно до Положення про робочу програму навчальної дисципліни https://op.edu.ua/document/2549 . Оприлюднення змісту навчальної дисципліни та критеріїв оцінювання здійснюється через інформаційні картки дисциплін, які, розміщені на офіційному веб-сайті Університету.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	ЗК1. ЗК2. ЗК3...
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. СК2...

7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. ПРН2. ПРН3...
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Відсоток професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання циклу дисциплін професійної підготовки, які мають відповідні наукові ступені до дисциплін, що викладають, становить (відсоток ^{**})%.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	https://opu.ua/about/reports#11
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Державного університету «Одеська політехніка» та авторських розробок професорсько-викладацького складу. https://opu.ua/library https://el.opu.ua
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Одеська політехніка» та технічними університетами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі спільних договорів між Державним університетом «Одеська політехніка» та університетами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах з обов'язковим вивченням дисципліни «Українська мова як іноземна»

Примітки:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти обсягом 120 кредитів ЄКТС та третього (освітньо-наукового) вказується : **ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

**** 1 – Загальна інформація**

- зазначається назва навчально-наукового інституту/факультету, наприклад : **Гуманітарний факультет**;
- зазначається назва освітньої програми, наприклад: **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**;
- зазначається відповідний ступінь вищої освіти; наприклад: **02 Культура і мистецтво**;
- зазначається відповідна галузь знань, наприклад: **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**;
- зазначається назва спеціалізації, яка, як правило, тотожна назві ОП. Наприклад: **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**;
- зазначається вид документа, шифр, номер та дата закінчення його дії. Наприклад: **Сертифікат акредитації спеціальності, НД 1695193, дійсний до 01.07.2022 р.**
- зазначається заочна за наявності;
- зазначається назва освітньої кваліфікації у відповідності до стандарту вищої освіти, наприклад: **Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи; Магістр з галузевого машинобудування за спеціалізацією обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів; Доктор філософії з прикладної математики.**
- зазначаються всі дані відповідно до стандарту вищої освіти (або аналогічно – в разі його відсутності);
- зазначається нормативний строк підготовки відповідно до стандарту вищої освіти, наприклад: **1 рік 4 місяці (за денною та заочною формами навчання)**;
- зазначається
 - для бакалавра: **FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень**
 - для магістра : **FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень,**
 - для доктора філософії: **FQ-EHEA – третій цикл, QF-LLL – 8 рівень, НРК – 8 рівень**
- зазначаються передумови навчання за ОП відповідно до стандарту, наприклад: **наявність ступеня бакалавра або магістра**
- зазначається термін дії освітньої програми, наприклад: **До 15.01. 2023р.**

- виконується посилання на адресу розміщення ОП на офіційному веб-сайті Університету, наприклад <https://opu.ua/education/programs/mag-133-7>

2 – Мета освітньої програми - чітке та коротке формулювання (у декількох реченнях) мети ОП.

3 – Характеристика освітньої програми

Опис предметної області здійснюється відповідно до формулювань, наведених у стандарті вищої освіти. У разі його відсутності, має містити наведені характеристики.

- зазначається фокус, наприклад : Спеціальна освіта з галузевого машинобудування (або в предметній області), яка має розвинути у здобувача здатності розв'язувати складні задачі та практичні завдання, пов'язані з забезпеченням ефективного життєвого циклу обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів, виконувати професійні обов'язки у сфері професійної педагогічної та наукової діяльності.

- зазначаються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність практики, особливі практики, поєднання навчання/стажування за кордоном, іноземна мова викладання окремих дисциплін тощо).

4 – Придатність до працевлаштування та подальшого навчання

- зазначаються посади, професійні можливості, наприклад: Виконання відповідних посадових обов'язків у сфері галузевого машинобудування, організаційно-управлінських службах, науково-дослідних організаціях, професійно-технічних, середніх та вищих навчальних закладах на первинних посадах згідно штатного розпису.

КП 1222.2 ЗКППТР 23401 Майстер виробничої лабораторії

КП 1229.7 ЗКППТР 24609 Керівник групи

КП 1312 ЗКППТР 21635 Директор (керівник) малого промислового підприємства

КП 1225 ЗКППТР 22042 Завідувач виробництва

- зазначається у відповідності до стандарту вищої освіти, наприклад: Можливість продовжити здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5 – Викладання та оцінювання

- зазначаються основні види навчальної роботи, які використовуються;

- зазначаються форми оцінювання (усні та письмові екзамени, звіти, захист проектів та індивідуальних завдань тощо). В тексті форми наведено загальний приклад;

6 – Програмні компетентності

- зазначається інтегральна компетентність (відповідно до стандарту вищої освіти або НРК);

- зазначаються загальні компетентності;

- зазначається спеціальні (фахові) компетентності. При наявності стандарту вони містять всі компетентності зі стандарту та додатково ті, які забезпечують виконання фокусу програми;

7 – Програмні результати навчання

- зазначаються програмні результати навчання. При наявності стандарту вони містять всі ПРН зі стандарту та можуть бути доповнені з дотриманням вимог цього стандарту.

Формулювання ПРН має бути:

- чіткими і однозначними, чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

- діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);

- вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

- зазначається відсоток професорсько-викладацького складу.

- зазначається використання обладнання, яке задіяне для виконання ОП та посилання на веб-сторінку Університету, на якій розміщено загальну інформацію про матеріальне забезпечення кафедр,

- зазначаються специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення.

9 – Академічна мобільність

Академічна мобільність регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року та діючим Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

ОП визначає додаткові (до визначених стандартом освітньої діяльності за певною спеціальністю відповідного рівня освіти) програмні компетентності та програмні результати навчання (ПРН). За відсутності стандарту група забезпечення ОП самостійно визначає кількість та формулює програмні компетентності та ПРН, орієнтуючись на дескриптори Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (вказується тип ОП)* ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**2.1 Перелік освітніх компонентів**

Шифр ОК	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1 Обов'язкова частина			
1.1 Навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗ01	(Вказується назва навчальної дисципліни)*	(Вказується кількість кредитів)*	(Вказується форма(и) контролю)**
ОЗ02			
...			
	Всього		
1.2 Навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОП01	(Вказується назва навчальної дисципліни)*		
ОП02			
...			
	Всього		
1.3 Курсові проекти			
КП01	(Вказується назва курсового проекту)*		
1.4 Практична підготовка			
ПП01	(Вказується назва практичної підготовки)*		3
...			
1.5 Атестація			
А01	(Вказується вид атестації – Кваліфікаційна робота)*		
А02	(Вказується «ЕКЗАМЕН» – за наявності в стандарті чи рішенні проєктної групи щодо його потреби)*		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		(Вказується кількість кредитів ЄКТС)*	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів¹⁾:		(Вказується загальна кількість кредитів ЄКТС, які є вибіровими для даного освітнього рівня)**	
V301	Українська мова як іноземна ²⁾	(Вказується кількість кредитів ЄКТС відповідно до освітнього рівня)***	
ВП01	Військова підготовка ³⁾	29,0	
V302	Фізичне виховання ⁴⁾		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		(Вказується кількість кредитів ЄКТС відповідно до освітнього рівня)***	

Примітки:

1) Здобувачі вищої освіти (вказується семестр або семестри, в яких відбувається вільний вибір освітніх компонентів здобувачами, наприклад, для ОПП бакалавра: «в 3 – 8 семестрах (денної форми навчання), 4-9 семестрах (заочної форми навчання)»; ОПП магістра – «в 2-му семестрі») * можуть вибрати **освітні**

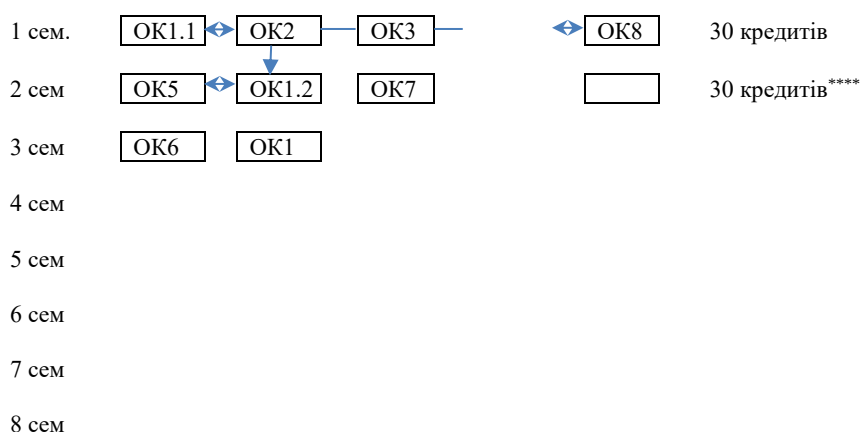
компоненти з вибіркової частини **НП** даної **ОП** або з **інших** діючих навчальних планів будь-якої **ОП** будь-якого рівня вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка» за погодженням з гарантом освітньої програми та директором навчально-наукового інституту/деканом факультету (**назва інституту або факультету**)* загальним обсягом до (**вказується відповідна загальна кількість кредитів ЄКТС вибіркового освітнього компонентів**)*.

2) Дисципліна викладається додатково тільки для іноземних студентів.

3) Послідовність вивчення дисципліни, графік навчального процесу, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю встановлюються відповідною програмою військової підготовки.

4) Дисципліна викладається тільки для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2.2 Структурно-логічна схема ОП



Примітки до п. 2 ОП:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - для освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти обсягом 120 кредитів ЄКТС та третього (освітньо-наукового) вказується : **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**, для всіх останніх - **ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**; вказуються повні назви (без скорочень) навчальних дисциплін, курсових проектів, види практик, відповідні кількості кредитів ЄКТС.

** - зазначаються форми контролю: «З» - залік, «Е» - екзамен.

*** - зазначається відповідна до рівня вищої освіти, загальна кількість кредитів ЄКТС.

Структурно-логічна схема в загальному вигляді має містити вказівку семестрів та ОК обов'язкової частини, які зв'язані між собою направленими стрілками-зв'язками (на рисунку наведено стрілки як приклад). ОК можна показати шифрами відповідно до НП.

**** Обов'язковою умовою є дотримання вимоги стосовно 60 кредитів в навчальному році

*Форми атестації здобувачів вищої освіти***ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Форма атестації – (зазначається форма(и) атестації)*.

Вимоги до кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачити розв’язування (вказуються задачі, проблеми, які вирішуються при виконанні кваліфікаційної роботи)**.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікацій.

Обсяг кваліфікаційної роботи – (вказується обсяг роботи)***.

Всі роботи перевіряються на академічний плагіат згідно встановленої в Університеті процедури.

Кваліфікаційні роботи розміщуються у репозитарії Університету.

Примітки:

Замість тексту у дужках із зірочками розміщується інформація за змістом

* - зазначається, наприклад: публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;

** - зазначаються задачі, які вирішуються при виконанні кваліфікаційної роботи, наприклад: актуальної складаної задачі галузевого машинобудування, що передбачає проведення досліджень або здійснення інновацій);

*** - зазначається кількість сторінок, наприклад : до 70 сторінок.

Додаток 7.1

*Матриця відповідності програмних результатів
навчання програмним компетентностям*

[illegible]

*Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми*

[illegible]

*Матриця забезпечення програмних результатів
навчання відповідними компонентам освітньої програми*

[illegible]

*Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти***СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Система складається з таких процедур і заходів, передбачених законом України «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Державного університету «Одеська політехніка» та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Основні нормативні документи, які забезпечують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Державного університету «Одеська політехніка».

1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Державному університеті «Одеська політехніка».
2. Положення про Центр із забезпечення якості вищої освіти.
3. Положення про Раду з якості освітньої діяльності в Державному університеті «Одеська політехніка».
4. Положення про Гаранта освітньої програми.

Таблиця – Інформація про результати моніторингу освітньої програми

Зведена таблиця пропозицій та змін ОП:
**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОЄКТУ ОПП/ОНП «-----» 202_р.
 З УРАХУВАННЯМ ОТРИМАНИХ ПРОПОЗИЦІЙ СТЕЙКГОЛДЕРІВ**

Назва ОПП/ОНП – Спеціальність (шифр та назва) – Спеціалізація (за наявності) – Рівень підготовки – <i>перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/ третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (PhD)</i> Гарант ОНП (науковий ступень, вчене звання, ПІБ) – Дата надання проєкту ОНП до оприлюднення до ВМЯО –				
Позиції в ОНП 2020 р.*	Позиції в проєкті ОНП 2021 р., які були внесені в результаті опитувань здобувачів, пропозицій викладачів та ін.**	Пропозиції стейкголдерів, які були внесені до проєкту ОНП після оприлюднення		Редакція відповідної позиції в ОНП 2021 р., поданої до затвердження
		ким внесена / зміст пропозиції	враховано/ відхилено (обґрунтування)	

Гарант ОП _____ ПІБ

Примітки:

* наводяться тільки ті позиції ОНП, які змінюються в 2021 р (наприклад, формулювання щодо мети, фокусу, методів навчання, рамки кваліфікації...назви ОК, їх модулі, тощо) **БУЛО**

** наводиться нова редакція зазначеної в першому стовпчику позиції / або «виключено із ОП» / або «додано до ОП:...» - тоді в першому стовпчику ставимо «-». **СТАЛО**