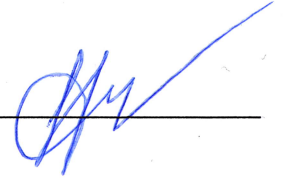


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор



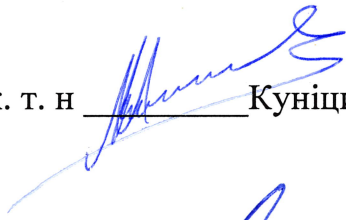
Нестеренко С.А.

«12» квітня 2023 р.

ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ
«УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК ВИКОРИСТАННЯ ІНСТРУМЕНТАРІЮ
GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

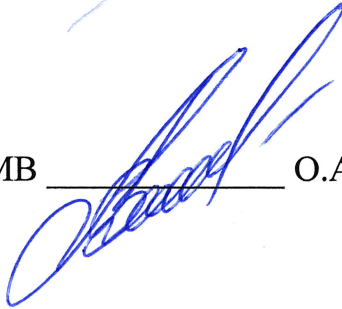
Одеса, 2023

Програму підвищення кваліфікації працівників університету «Удосконалення навичок використання інструментарію Google Workspace for Education під час навчальної діяльності» склав:

доцент кафедри інтегрованих технологій управління к. т. н.  Куніцин М. В.

Навчальна програма погоджена:

«11» 04 2023 р.

Начальник НМВ  О.А. Бондар

Розробник: Куніцин Максим Володимирович, к. т. н., доцент кафедри інтегрованих технологій управління.

Тема: Удосконалення навичок використання інструментарію Google Workspace for Education під час навчальної діяльності.

Мета: Удосконалити знання та навички з застосування інструментів середовища Google Workspace for Education для проведення занять в аудиторній та дистанційній формах та контрольних заходів з навчальних дисциплін.

Напрямок: Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі.

Обсяг: 3,0 кредити ЄКТС.

Форма: дистанційна.

Кількість аудиторних занять: 6 лекційних занять (12 годин навчального навантаження слухачів).

Самостійна робота: Самостійна робота складає 78 годин: 60 годин – виконання індивідуального завдання та 18 годин – самостійна робота.

Підсумкова форма контролю: Захист індивідуальної роботи з наданням методичних матеріалів навчальної дисципліни (лекційних, практичних, лабораторних занять та матеріалів для проведення контрольних заходів) у відповідності до програми навчальної дисципліни з використанням інструментів середовища Google Workspace for Education.

Особа(-и), яка приймає підсумковий контроль: представник(-и) навчально-методичного відділу.

Консультації: здійснюються лектором впродовж навчання за програмою. Обсяг консультацій: 7,2 години.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Лекційне заняття 1. Корпоративний акаунт в Google Workspace. Загальні можливості, які надає корпоративний акаунт. Налаштування корпоративного акаунту. Налаштування браузера Google Chrome для окремих користувачів браузера та акаунтів. Реєстрація в навчальному курсі. Знайомство з середовищем Classroom у якості користувача. Канали спілкування між викладачем та студентами. Знайомство слухачів.

Лекційне заняття 2. Сервіси Google Workspace. Інформаційно-освітнє середовище викладача (ІОС). Компоненти персонального ІОС викладача. Можливості сервісів Google Workspace для університетів. Спільний Google Документ. Налаштування доступу в Google Диск. Конвертування та збирання файлів. Ситуації для застосування цифрових інструментів: Google Документ, Google Таблиці, Google Презентації, Google Jamboard. Інструменти безпеки Google.

Лекційне заняття 3. Google Classroom в освітній діяльності. Просте спеціалізоване середовище для організації дистанційного навчання та супроводу звичайного навчання. Створення та налаштування навчального курсу (для окремої навчальної дисципліни). Реєстрація слухачів. Наповнення курсу матеріалами для проведення аудиторних занять. Створення завдань та оголошень. Організація навчального процесу в середовищі Classroom. Інструменти панелі «Дії». Перевірка завдань. Перегляд журналу успішності. Інтеграція Google Classroom з іншими сторонніми сервісами.

Лекційне заняття 4. Google Meet як інструмент для проведення занять в режимі реального часу. Знайомство з середовищем Google Meet. Технічні вимоги для застосування Google Meet. Реалізація обміну повідомленнями та проведення відеотрансляцій в Google Meet. Демонстрація екрана. Практикум проведення

спілкування в онлайн режимі. Демонстрація власного екрану. Підготовка та відеозапис конференції. Засоби електронної комунікації та взаємодії. Засоби оповіщення і зворотного зв'язку. Планування відеоконференцій Google Meet.

Лекційне заняття 5. Google форми. Створення, налаштування та апробація форм для проведення занять та організації тестів, завдань та опитувань в реальному часі. Проведення тестування. Перегляд таблиць результатів.

Лекційне заняття 6. Google Сайт як інтегратор ресурсів. Створення та налаштування інших цифрових інструментів в організації занять: підключення та налаштування Google Keep, Google Завдання, Google Сповіщення. Використання цифрових інструментів Google в науковій діяльності: Google Академія, Google Public Data Explorer. Створення Google Chat для комунікації з академічними групами.

Компетентності:

Загальні:

ЗК.04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК.06. Здатність до особистісного і професійного розвитку.

Професійні:

A2.Здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості.

Б1. Здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів.

В1. Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання.

Основні результати навчання:

РН1. Застосувати знання інформаційно-комунікаційних технологій для організації і проведення занять.

РН2. Організувати заняття в Google Classroom та забезпечити ефективний діалог в режимі реального часу.

РН3. Провести оцінювання результатів навчання студентів за допомогою інструментів середовища Google Workspace for Education.

Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації: Свідоцтво про підвищення кваліфікації.

Умови видачі сертифікату: присутність не менше ніж на 50 відсотках занять, виконання всіх домашніх завдань, належне виконання індивідуального завдання, яке має містити не менш 8 презентацій викладених у віртуальній групі у Google Classroom.