

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Міністр \_\_\_\_\_ Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

(Заснований на загальнодержавній власності,  
підпорядкований Міністерству освіти і науки України)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43861328

Ідентифікаційний код ЄДЕБО 5754

Погоджено на конференції трудового  
колективу Національного університету  
«Одеська політехніка», включаючи  
виборних представників з числа студентів  
06 грудня 2021 р. Протокол № 2

Одеса – 2021

## ЗМІСТ

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Загальна частина .....                                                                                                     | 3  |
| 2 Основні завдання Університету .....                                                                                        | 4  |
| 3 Правовий статус Університету.....                                                                                          | 5  |
| 4 Принципи діяльності, основні права та обов'язки Університету.....                                                          | 7  |
| 5 Обов'язок працівників Університету володіти державною мовою .....                                                          | 11 |
| 6 Концепція освітньої діяльності .....                                                                                       | 11 |
| 7 Структура Університету .....                                                                                               | 16 |
| 8 Органи громадського самоврядування.....                                                                                    | 17 |
| 9 Керівник Університету.....                                                                                                 | 21 |
| 10 Обрання, призначення, та звільнення з посади керівника Університету ..                                                    | 23 |
| 11 Керівник факультету, навчально-наукового інституту, територіально<br>відокремленого структурного підрозділу, коледжу..... | 25 |
| 12 Керівник кафедри .....                                                                                                    | 26 |
| 13 Вчена рада .....                                                                                                          | 27 |
| 14 Наглядова рада.....                                                                                                       | 29 |
| 15 Робочі та дорадчі органи.....                                                                                             | 31 |
| 16 Студентське самоврядування .....                                                                                          | 31 |
| 17 Організація освітнього процесу .....                                                                                      | 34 |
| 18 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.....                                                                  | 35 |
| 19 Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність.....                                                         | 36 |
| 20 Майно та кошти .....                                                                                                      | 38 |
| 21 Порядок звітності і контролю за провадженням фінансово-<br>господарської діяльності.....                                  | 41 |
| 22 Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління<br>Університетом.....                                    | 42 |
| 23 Порядок внесення змін до статуту .....                                                                                    | 42 |
| 24 Порядок реорганізації та ліквідації Університету .....                                                                    | 42 |

## 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету «Одеська політехніка».

1.2 Університет заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.3 Національний університет «Одеська політехніка» (далі – Університет) є багатогалузевим закладом вищої освіти, основною метою діяльності якого є освітня діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії) та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4 Університет утворений відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 1041-р «Про утворення Державного університету «Одеська політехніка». Університет є правонаступником Одеського національного політехнічного університету, заснованого у 1918 році згідно з Постановою Одеської міської Думи від 17 квітня 1918 року «Про створення Одеського політехнічного інституту (ОПІ)», Севастопольського національного технічного університету, заснованого у 1963 році Постановою Ради Міністрів СРСР № 1222 «Про створення на базі Севастопольського філіалу Одеського політехнічного інституту Севастопольського приладобудівного інституту (СПІ)». Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 147-р «Деякі питання реорганізації закладів освіти» Університет є правонаступником Одеського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, створеного у 1995 році відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 1995 року № 824 «Про створення Львівського, Одеського і Харківського філіалів Української Академії державного управління».

Указом Президента України від 23 листопада 2021 року № 593/2021 «Про надання Державному університету «Одеська політехніка» статусу національного» Університету надано статус національного.

1.5 Повна офіційна назва Університету: Національний університет «Одеська політехніка».

Повна офіційна назва Університету іноземними мовами:

англійською – Odessa Polytechnic National University;

російською – Национальный университет «Одесская политехника».

1.6 Скорочена офіційна назва Університету: Одеська політехніка.

Скорочена офіційна назва Університету іноземними мовами:

англійською – Odessa Polytechnic;

російською – Одесская политехника.

1.7 Альтернативна скорочена назва Університету: ОП.

Альтернативна скорочена назва Університету іноземними мовами:

англійською – OP; російською – ОП.

1.8 Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: проспект Шевченка, 1, м. Одеса, Одеська обл., Україна, 65044.

Телефон: (048) 722-34-74. Факс: (048) 34-42-73.

E-mail: mail@op.edu.ua. Офіційний веб-сайт: <https://op.edu.ua>.

1.9 У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.10 Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Університеті забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.11 Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1 Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3 ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1 Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

3.2 Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

3.3 Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4 Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5 Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.6 Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

3.7 Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.8 Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

- вища освіта;

- фахова передвища освіта;

- професійно-технічна освіта;

- загальна середня освіта;

- освіта у сфері спорту та відпочинку;

- освіта у сфері культури;

- діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;

- інші види освіти, н. в. і. у.;

- допоміжна діяльність у сфері освіти;

- друкування газет;

- друкування іншої продукції;

- брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання.

- видання книг;

- видання довідників і каталогів;

- видання газет;

- видання журналів і періодичних видань;

- інші види видавничої діяльності;

- видання іншого програмного забезпечення;

- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

веб-портали;  
 діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;  
 консультування з питань комерційної діяльності й керування;  
 технічні випробування та дослідження;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;  
 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;  
 діяльність агентств працевлаштування;  
 діяльність агентств тимчасового працевлаштування;  
 інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;  
 діяльність лікарняних закладів;  
 загальна медична практика;  
 театральна та концертна діяльність;  
 діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;  
 функціонування театральних і концертних залів;  
 функціонування бібліотек і архівів;  
 функціонування спортивних споруд;  
 діяльність спортивних клубів.

#### **4 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1 Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2 Університет має рівні з іншими закладами вищої освіти права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства (при зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується);
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;

30) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 4.3 Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) забезпечувати необхідні умови проведення освітньої і наукової діяльності, у тому числі і її безпеку;

7) здійснювати реконструкцію, модернізацію, а також своєчасний ремонт основних фондів і обладнання;

8) забезпечувати належне утримання гуртожитків, відомчих житлових будинків та прибудинкової території;

9) забезпечувати мешканців гуртожитків і відомчих житлових будинків комунальними та іншими послугами;

10) забезпечувати дбале використання матеріальних і фінансових ресурсів, здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів діяльності Університету;

11) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;

12) здійснювати заходи щодо соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

4.4 Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці штатних працівників Університету.

## **5 ОБОВ'ЯЗОК ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ВОЛОДІТИ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ**

5.1 Ректор, педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови).

5.2 Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

5.3 Рівень володіння державною мовою ректором Університету засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.4 Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, подається особою до обрання чи призначення на відповідну посаду.

## **6 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1 Цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.2 Цілі освітньої діяльності Університету:

1) підготовка конкурентоспроможних фахівців за всіма освітніми програмами, які реалізуються в Університеті;

2) підвищення міжнародного авторитету Університету, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

3) забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій.

### 6.3 Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) гуманізм, демократизм;
- 2) багатoproфільність;
- 3) відповідність освіти потребам особи, суспільства, держави, світу;
- 4) якість освітніх послуг (якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання);
- 5) ступеневість підготовки фахівців;
- 6) студентоцентроване навчання;
- 7) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 9) відповідність рівня освіти та освітньої програми підготовки фахівців вимогам суспільства;
- 10) інноваційний розвиток освіти;
- 11) адаптивність підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 12) особистісна орієнтація освіти;
- 13) інтеграція до європейського та світового освітніх просторів;
- 14) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 15) системність аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторинг та своєчасне запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчально-наукового інституту, Університету;
- 16) моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

6.4 Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби реалізації.

6.4.1 Кадрове забезпечення основних галузей промисловості здійснюється через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) формування освітніх програм адекватно вимог стейкхолдерів;
- 3) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

6.4.2 Національне виховання здійснюється через:

1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

3) формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та здорового способу життя, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

6.4.3 Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

1) вдосконалення системи освітньої діяльності на основі відповідних стандартів вищої освіти;

2) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

3) запровадження і розвиток дуальної та дистанційної освіти.

6.4.4 Підготовка студентства до життєдіяльності в сучасному інформаційному суспільстві здійснюється через:

1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

2) створення електронних підручників та мультимедійних засобів навчання;

3) використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6.4.5 Поєднання освіти і науки здійснюється через:

1) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

2) залучення до освітнього процесу провідних вчених і фахівців промисловості та бізнесу;

3) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

6.4.6 Інтеграція до європейського та світового освітніх просторів здійснюється через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

2) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) впровадження програм подвійних дипломів з провідними університетами світу.

6.4.7 Якісне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через:

1) відповідність кадрового забезпечення Університету ліцензійним вимогам та акредитації освітніх програм;

2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників.

#### 6.5 Засоби реалізації цілей освітньої діяльності Університету:

1) забезпечення функціонування в Університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

2) виконання стандартів вищої освіти для кожної освітньої програми;

3) забезпечення рівного доступу для здобуття вищої освіти;

4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних, наукових працівників Університету; удосконалення інноваційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів Університету.

6.6 Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

2) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

6) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування,

обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

6.7 Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

6.8 Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

1) молодший бакалавр;

2) бакалавр;

3) магістр;

4) доктор філософії;

5) доктор наук.

Підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється Університетом за відповідними освітньо-професійними програмами.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

6.9 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

2) дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

## 7 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту рішенням вченої ради Університету і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Повноваження керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи.

7.2 Структурними підрозділами Університету є:

1) навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-технічна бібліотека, фахові коледжі, вищі технічні училища;

2) відділ аспірантури і докторантури;

3) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігон, науковий парк, технопарк, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

4) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, студентське містечко, гуртожитки, студентський оздоровчо-спортивний комплекс;

5) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

6) адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи технічної підтримки навчального та виробничого процесу, музей Університету;

7) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

7.3 Положення про факультет або навчально-науковий інститут та про фаховий коледж затверджується вченою радою Університету. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує ректор.

7.4 В своєму складі Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська

політехніка». Місцезнаходження: вул. Тираспольська, будинок 6, м. Одеса, Одеська обл., Україна, 65045;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Херсонський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка». Місцезнаходження: вул. Небесної сотні, будинок 23, м. Херсон, Херсонська обл., Україна, 73020;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський політехнічний фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка». Місцезнаходження: вул. Першотравнева, будинок 30, м. Нова Каховка, Херсонська обл., Україна, 74900;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка». Місцезнаходження: вул. Перемоги, 21, м. Березівка, Березівський район, Одеська обл., Україна, 67300.

7.5 В Університеті може бути створений військовий навчальний підрозділ, кафедра військової підготовки, яка здійснює підготовку громадян України за програмами підготовки офіцерів запасу.

Рішення про утворення та припинення діяльності військового підрозділу Університету здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

## **8 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

8.1.1 Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

1) кількісний склад делегатів Конференції становить 300 осіб;

2) на Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу;

3) делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету або навчально-наукового інституту відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими відповідно до чисельності працівників спільним засіданням ректорату та профспілкового комітету працівників Університету;

4) делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів за квотами, встановленими пропорційно чисельності студентів навчально-наукових інститутів та факультетів;

5) делегати з числа аспірантів та докторантів обираються аспірантами та докторантами відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими пропорційно чисельності аспірантів та докторантів;

6) делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів відкритим або таємним голосуванням за квотами, встановленими відповідно до чисельності працівників;

7) делегати обираються простою більшістю голосів;

8) строк повноважень делегатів Конференції становить п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку;

9) вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

10) голосування на виборах делегатів Конференції можуть проводитися у дистанційному режимі з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

8.1.2 Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

8.1.3 Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

1) Конференція скликається не рідше одного разу на рік;

2) Конференція скликається за ініціативою президії Конференції, вченої ради Університету, Наглядової ради або двох третин загального складу делегатів Конференції;

3) Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

4) Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президією Конференції з урахуванням пропозицій вченої ради Університету, Наглядової ради та делегатів Конференції;

5) рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

6) Конференція може проводитися у дистанційному режимі, голосування при цьому здійснюється з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

8.1.4 Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2 Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) (далі – Збори колективу підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті).

8.2.1 На Зборах колективу підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті), при цьому не менш як 15 відсотків складу повинні становити виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Термін повноважень виборних делегатів становить один рік.

8.2.2 Керівництво роботою Зборів колективу підрозділу здійснюють голова та секретар, обрані з числа присутніх.

8.2.3 Порядок скликання та діяльності Зборів колективу підрозділу:

1) Збори колективу підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік;

2) Збори колективу підрозділу скликаються за ініціативою директора навчально-наукового інституту (декана факультету), вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) або двох третин колективу навчально-наукового інституту (факультету);

3) Збори колективу підрозділу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу;

4) Збори колективу підрозділу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та учасників зборів;

5) рішення Зборів колективу підрозділу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

6) Збори колективу підрозділу можуть проводитися у дистанційному режимі, голосування при цьому здійснюється з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

#### 8.2.4 Збори колективу підрозділу:

- 1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 5) обирають делегатів до Конференції.

8.3 В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.3.1 У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.3.2 Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.3.3 У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та власним положенням.

8.3.4 Наукове товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.3.5 Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені положенням про Наукове товариство, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

8.3.6 Засідання Наукового товариства може проводитися у дистанційному режимі, голосування при цьому здійснюється з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

8.3.7 За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.3.8 Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією.

8.3.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.3.10 Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **9 КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначаються законодавством і цим Статутом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу, яку визначає ректор.

9.2 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

9.3 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

9.4 Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією.

9.5 Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

9.6 Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

9.7 Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

## **10 ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1 Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету проводиться відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

10.2 Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

10.3 Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

10.4 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

10.5 Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

10.6 Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

10.7 Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

10.8 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

10.9 Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

10.10 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

10.11 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

10.12 Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції.

## **11 КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ, КОЛЕДЖУ**

11.1 Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

11.2 Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

11.3 Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

11.4 Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів колективу підрозділу призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Порядок призначення керівника факультету (навчально-наукового інституту) затверджується вченою радою Університету.

11.5 Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Зборів колективу підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до Зборів колективу підрозділу не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів колективу підрозділу.

11.6 Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом Статуту для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

11.7 Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

## **12 КЕРІВНИК КАФЕДРИ**

12.1 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

12.2 Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

12.3 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

## **13 ВЧЕНА РАДА**

13.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

13.2 Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією;

16) розглядає інші питання діяльності Університету.

13.3 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

13.4 До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами – ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор Науково-технічної бібліотеки Університету, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, відповідно до квот (у відсотках від загальної кількості членів вченої ради Університету) – виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Університету і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук (43 %); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі (4 %); виборні представники аспірантів, докторантів (4 %); керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів (2 %); керівники органів студентського самоврядування Університету (4 %);

3) за рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

13.5 Не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

13.6 Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють,

а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вибори членів Вченої ради можуть проводитися у дистанційному режимі з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність та ідентифікацію учасників голосування.

13.7 Засідання вченої ради Університету проводяться за планом роботи.

Порядок денний засідань вченої ради формується її секретаріатом з урахуванням пропозицій вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату, а також за пропозиціями членів вченої ради Університету.

13.8 Засідання Вченої ради може проводитися у дистанційному режимі, голосування при цьому здійснюється з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

13.9 Рішення вченої ради Університету правомочні, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів вченої ради, і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів вченої ради.

Рішення, як правило, приймаються відкритим голосуванням. Таємне голосування проводиться при обранні голови вченої ради Університету, при обранні на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора Науково-технічної бібліотеки Університету, а також при поданні робіт на здобуття національних та міжнародних премій.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

13.10 При вченій раді Університету створюються постійні та тимчасові комісії, перелік та склад яких визначається вченою радою.

13.11 В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

## **14 НАГЛЯДОВА РАДА**

14.1 Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

14.2 Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

14.3 Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

14.4 Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

14.5 Наглядова рада має право вносити Конференції та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

14.6 Наглядова рада має право проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

14.7 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

14.8 Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

14.9 Засідання Наглядової ради може проводитися у дистанційному режимі, голосування при цьому здійснюється з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність (у разі таємного голосування) та ідентифікацію учасників такого голосування.

14.10 Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

14.11 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

## **15 РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

15.1 Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті за окремими положеннями діють робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

15.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи – методична рада, науково-технічна рада, рада молодих вчених, рада ветеранів Університету, тощо.

Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду тощо).

15.3 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету.

## **16 СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

16.1 В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

16.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

16.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

16.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

16.5 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів Університету;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

16.6 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

16.7 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

16.8 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

16.9 Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

16.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;

членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

16.11 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

16.12 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **17 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

17.1 Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

17.2 Освітній процес в Університеті регламентується законодавством України та здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затвердженого вченою радою Університету.

17.3 Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

17.4 Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

## **18 НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

18.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

18.2 Провадження наукової і науково-технічної діяльності всіма кафедрами Університету є обов'язковим.

18.3 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

18.4 Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

18.5 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

18.6 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, та здійснюється на засадах автономії відповідно політики наукової і інноваційної діяльності, яку формує Міністерство освіти і науки України.

18.7 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись в Університеті, у тому числі через створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

18.8 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники,

інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

18.9 Університет, як засновник інноваційних структур різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університетом.

18.10 Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до діючого законодавства України.

18.11 Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

18.12 Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

18.13 Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

18.14 Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які Університетом набуто.

18.15 Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

## **19 МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

19.1 Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

19.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

19.3 Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

19.4 Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

## 20 МАЙНО ТА КОШТИ

20.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

20.2 Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

20.3 Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

20.4 Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

20.5 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

20.6 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

20.7 Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

20.8 Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

20.9 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

20.10 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровільні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

20.11 Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

20.12 Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

20.13 Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

20.14 Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством.

20.15 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним

замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

20.16 Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

## **21 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

21.1 Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

21.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

21.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

21.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

21.5 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

21.6 На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

## **22 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

22.1 Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

22.2 Міністерство освіти і науки України:

1) за поданням Конференції затверджує Статут Університету, його нову редакцію, а також здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад Наглядової ради Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

22.3 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі повноваження керівникові або іншому органу управління Університету.

## **23 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

23.1 Статут Університету погоджується Конференцією за поданням вченої ради Університету та подається на затвердження до Міністерства освіти і науки України.

23.2 Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **24 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

24.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

24.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення

кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

24.3 Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

24.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

24.5 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Геннадій ОБОРСЬКИЙ