

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Одеського національного
політехнічного університету

від 31.10.2019 № 53

ІНСТРУКЦІЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ НА WEB-СЕРВЕРІ НТБ ОНПУ

Одеса – 2019

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інструкція про порядок реєстрації навчально-методичного забезпечення дисципліни для розміщення на *Web*-сервері науково-технічної бібліотеки Одеського національного політехнічного університету (далі – інструкція) розроблена з метою упорядкування процедури реєстрації авторських матеріалів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та полегшення подальшого моніторингу та контролю видавничої діяльності викладачів.

1.2 Інструкція встановлює порядок процедури реєстрації навчально-методичного забезпечення дисципліни для унормування формування електронної бази та електронних видань ОНПУ.

1.3 В ОНПУ до навчально-методичного забезпечення дисципліни включаються наступні авторські матеріали, розроблені викладачами:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки /рекомендації до практичних (лабораторних) робіт, модульного та поточного контролів;
- методичні вказівки /рекомендації до КП (КР, РГР, РР).

1.4 Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть встановлювати самостійно кафедрою та/або групою забезпечення освітньої програми.

1.5 Все навчально-методичне забезпечення дисципліни (далі – НМЗД) реєструється в НМВ.

1.6 Конспекти лекцій та методичні вказівки розміщуються на *Web*-сервері НТБ ОНПУ.

2 ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ

2.1 Для реєстрації до НМВ надається:

- один друкований екземпляр НМЗД (виготовлений поліграфічним способом чи на зовнішньому периферійному пристрої комп'ютера);
- робоча програма навчальної дисципліни (РПНД);
- витяг з засідання кафедри з рекомендацією розміщення НМЗД на *Web*-сервері НТБ ОНПУ.

2.2 Методисти НМВ встановлюють відповідність змісту наданого НМЗД робочій програмі навчальної дисципліни та навчальним планам підготовки за певним освітнім (професійним або науковим) рівнем.

2.3 Після узгодження змісту з методистами, НМЗД реєструють в книзі реєстрації методичних видань ОНПУ НМВ. Номер реєстрації фіксується на витягу з засідання кафедри.

2.4 Для розміщення на *Web*-сервері НТБ ОНПУ до лабораторії інформаційних технологій та баз знань (ЛІТБЗ) відділу технічних засобів навчання (ВТЗН) електронна копія НМЗД передається у вигляді файлу з розширенням *.PDF разом з витягом з засідання кафедри, на якому проставлено номер реєстрації НМВ та є відмітка методиста НМВ щодо відповідності даного НМЗД РПНД.

2.5 Один екземпляр отриманих від ЛІТБЗ відомостей про реєстрацію надається до НМВ (к. 324 адм).

Ухвалено методичною радою ОНПУ.

Протокол № 2 від 18.10.2019 р.

Проректор

С. А. Нестеренко