

ЗАТВЕРДЖЕНО

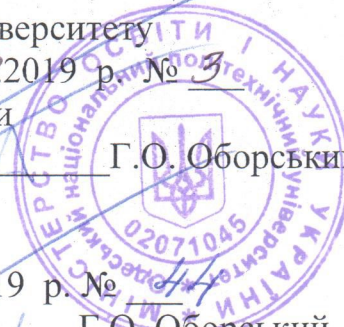
Вченою радою Одеського національного
політехнічного університету
протокол від 29.10.2019 р. № 3
Голова Вченої ради

Г.О. Оборський

Введено в дію

Наказ від 29.10.2019 р. № 4

Ректор Г.О. Оборський



**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1 ПРИЗНАЧЕННЯ І СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Це Положення визначає послідовність проходження акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей другого та третього рівнів вищої освіти Одеського національного політехнічного університету (далі – Університет).

Вимоги цього Положення обов'язкові для всіх підрозділів Університету.

2 ПОЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

ЗВО – заклад вищої освіти.

НАЗЯВО - Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

ОП - освітня програма.

3 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця процедура забезпечує проходження акредитації освітніх програм в 2019 - 2020 н.р. та здійснюється відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [6] (далі Положення).

Відповідно до цього Положення Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (далі НАЗЯВО) проводить акредитацію освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів другого і третього рівня вищої освіти. Акредитація є добровільною і проводиться з ініціативи закладу вищої освіти.

4. ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ

Для проходження акредитації заклад вищої освіти в період з 1 червня до 1 серпня (у 2019 році до 27 вересня) повідомляють НАЗЯВО про намір акредитуватись виключно в електронній формі, яка розміщена на сайті <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/%d0%97%d0%b0%d1%8f%d0%b2%d0%b0%d0%90%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d1%82%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f.pdf>

До електронної форми додається лист-повідомлення на бланку ЗВО, завірений підписом ректора, у якому вказано всі освітні програми, які заклад планує акредитувати у поточному навчальному році (сканований лист, у форматі PDF, додається до електронної форми з наступним пересиланням оригіналу поштою на адресу НАЗЯВО – м. Київ, вул. Грінченка 1).

На основі надісланих повідомлень, з 1 жовтня 2019 року, на корпоративну електронну пошту керівникам закладів вищої освіти та гарантам освітніх програм буде надіслано графік акредитації із зазначенням дня подачі заяви про акредитацію кожної освітньої програми. Графік проведення акредитації розміщений на сайті Національного агентства. https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/%d0%93%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d0%ba_1.pdf

НАЗЯВО прагне допомогти ЗВО покращити якість своїх освітніх програм. Для цього у розділі "Акредитація" на сайті НАЗЯВО розміщено документи з

якими повинен ознайомитися кожний працівник Університету, який приймає участь в розробці освітньої програми:

- «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [6];
- «Форма відомостей про самооцінювання освітньої програми» [10];
- «Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми(для закладів вищої освіти)» [8];
- «Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми» [7];
- «Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» [9];
- «Схема процесу акредитації» [11];.

Після оприлюднення НАЗЯВО графіку акредитацій ректор отримає документи юридичного та фінансового характеру для акредитації кожної освітньої програми у паперовому варіанті. Завірений закладом вищої освіти примірник договору має надійти до НАЗЯВО не пізніше дня подачі заяви про акредитацію освітньої програми визначеного графіком акредитації. Наявність укладеного договору буде передумовою для початку процедури акредитації.

Також у визначений графіком акредитацій день, визначений Університетом гарант освітньої програми отримає доступ (за паролем) до електронного кабінету, в якому заповнюється форма відомостей про самооцінювання освітньої програми. До цієї форми додається освітня програма, затверджена в установленому порядку та навчальний план за цією програмою; рецензії та відгуки роботодавців (за наявності).

У визначений графіком акредитації день прийняття від Університету заяви про акредитацію освітньої програми в формі відомостей про самооцінювання активізуватиметься поле з можливістю надіслати форму в електронному вигляді.

Заява вважається зареєстрованою з моменту її надходження через електронну систему; їй присвоюється унікальний номер та формується акредитаційна справа. Упродовж п'яти робочих днів із дня реєстрації заяви про проведення акредитації призначається склад експертної групи, яка проводить акредитаційну експертизу, визначається строк її роботи, у тому числі дати, виїзду експертної групи до відповідного закладу вищої освіти та кінцевий термін подання звіту експертної групи. Одночасно визначається працівник секретаріату Національного агентства, відповідальний за супроводження акредитаційної експертизи і підготовку методичних рекомендацій для експертів перед їхнім виїздом до закладу вищої освіти.

Копія наказу та інші документи передбачені процедурою проходження акредитації будуть з'являтися в електронних кабінетах ректора та гаранта освітньої програми.

Секретаріат Національного агентства надає консультації Університету виключно в електронній формі за адресою: accreditation@naqa.gov.ua

5 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

1. ДСТУ ISO 9000:2015 Системи менеджменту якості. Основні поняття і словник.
2. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.
3. Закон України «Про освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Закон України «Про вищу освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. «Статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/244-2015-%D0%BF#n15>
6. «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>
7. «Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми». <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/>
8. «Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми(для закладів вищої освіти)» <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/>
9. «Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освітностосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D0%9D%D0%90%D0%97%D0%AF%D0%92%D0%9E-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96.pdf>
10. «Форма відомостей про самооцінювання освітньої програми». https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/10/SAR-form_111019-%d1%80%d0%b5%d0%b4.pdf
11. «Схема процесу акредитації». <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/Scheme.pdf>

*Рекомендовано Радою якості освіти ОНПУ
Від 11 вересня 2019 р., протокол № 1*

Голова Ради якості освіти ОНПУ

В.П.Гутнін

Заступник голови Ради якості освіти

Л.М.Перпері