



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

18.10.2023

м. Одеса

№ 213-а

Про проведення
інвентаризації в університеті

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р. № 996-XIV, Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014. № 879, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, а також інших нормативних актів, що регулюють порядок проведення інвентаризації і складання річної фінансової звітності, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності університету

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію активів та зобов'язань університету станом на 01 листопада 2023 р. з перевіркою фактичної наявності та документального підтвердження з обов'язковим складанням відповідної інвентаризаційної документації (інвентарних описів, актів тощо).

2. Затвердити для організації проведення інвентаризації та контролю за її проведенням інвентаризаційну комісію університету у складі:

голова:	Міхов І.І.	проректор
члени:	Мартиненко О.В.,	головний бухгалтер
	Ващенко Т.Ю.,	заступник головного бухгалтера
	Кепіна І.М.,	заступник головного бухгалтера
	Сухомлінов С.М.	головний інженер
	Івоненко Т.П.	начальник юридичного відділу

3. Затвердити робочі інвентаризаційні комісії структурних підрозділів університету для проведення інвентаризації на місцях збереження основних засобів,

нематеріальних активів, незавершених капітальних інвестицій, запасів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності) у складі згідно додатків, що додаються.

3.1. Розпочати інвентаризацію матеріальних цінностей на місцях 01 листопада 2023р. та закінчити – не пізніше 01 грудня 2023 р.

3.2. Робочим інвентаризаційним комісіям під час проведення інвентаризації також виявляти наявність несправних, зіпсованих матеріальних цінностей та цінностей, що на тепер не використовуються.

3.3. Відділу бухгалтерії університету до початку проведення інвентаризації провести обробку документів про надходження, вибуття та інший рух матеріальних цінностей і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

3.4. Припинити складські операції в складських приміщеннях університету з 06 листопада 2023 року по 10 листопада 2023 року і до початку проведення інвентаризації, завершити обробку всіх документів щодо руху матеріальних цінностей та визначити їх залишки.

4. Затвердити уповноважену комісію для узагальнення результатів проведеної інвентаризації комісіями визначених п.3 у наступному складі:

голова:	Кеїна І.М.	заступник головного бухгалтера
члени:	Зайцев С.В.,	техник ВГЕ
	Миколук О.М.,	начальник сектору МТ ВТЗН
	Кучер С.В.,	головний механік
	Срохіна І.П.	бухгалтер 2 кат.

4.1. Вищезазначеній комісії, на підставі результатів проведеної інвентаризації, виявити об'єкти основних засобів, залишкова вартість, яких дорівнює нулю і вони продовжують використовуватися, у вигляді списку таких об'єктів.

4.2. Зазначеній вище комісії провести роботу у 5-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

5. Затвердити для проведення інвентаризації грошових коштів та їх еквівалентів, дебіторської та кредиторської заборгованості, витрат і доходів майбутніх періодів, інших зобов'язань (далі – активи та зобов'язання) робочу інвентаризаційну комісію у складі:

голова:	Вашенко Т.Ю.	заступник головного бухгалтера
члени:	Іванова В.О.,	бухгалтер 1 кат.
	Окулова Ю.Т.,	бухгалтер 2 кат.
	Щербина К. І.,	бухгалтер 2 кат.
	Івоненко Т.П.	начальник юридичного відділу

5.1. Зазначеній вище комісії провести інвентаризацію активів та зобов'язань в термін:

- грошових коштів та їх еквівалентів - 01 листопада 2023 р.;

- усіх інших активів та зобов'язань - з 01 листопада 2023 р. по 30 листопада 2023р.

Зазначеній комісії результати проведеної інвентаризації узагальнити у 5-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

До проведення зазначеної вище інвентаризації бухгалтерії університету провести обробку документів по зазначеним активам та зобов'язанням і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

6. Затвердити для проведення інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості, інших зобов'язань по житловим будинкам, (далі – активи та зобов'язання) робочу інвентаризаційну комісію у складі:

голова:	Сухомлінов С.М.	головний інженер
члени:	Зайцев С.В.,	техник ВГЕ
	Рукомеда Л.П.,	бухгалтер
	Кучер С.В.	головний механік
	Івоненко Т.П.	начальник юридичного відділу

6.1. Зазначеній вище комісії провести інвентаризацію активів та зобов'язань в термін:

- з 01 листопада 2023 р. по 30 листопада 2023р.

Зазначеній комісії результати проведеної інвентаризації узагальнити у 5-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

До проведення зазначеної вище інвентаризації бухгалтерії університету провести обробку документів по зазначеним активам та зобов'язанням і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

7. Затвердити робочі інвентаризаційні комісії студентського містечка для проведення інвентаризації на місцях збереження основних засобів, незавершених капітальних інвестицій, запасів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності) у складі згідно додатків, що додаються.

7.1. Розпочати інвентаризацію матеріальних цінностей на місцях 01 листопада 2023р. та закінчити – не пізніше 01 грудня 2023 р.

7.2. Робочим інвентаризаційним комісіям під час проведення інвентаризації також виявляти наявність несправних, зіпсованих матеріальних цінностей та цінностей, що на тепер не використовуються.

7.3. Бухгалтерії студентського містечка до початку проведення інвентаризації

провести обробку документів про надходження, вибуття та інший рух матеріальних цінностей і зробити відповідні записи в бухгалтерському обліку.

7.4. Припинити складські операції в студентському містечку з 06 листопада 2023 року по 10 листопада 2023 року і до початку проведення інвентаризації, завершити обробку всіх документів щодо руху матеріальних цінностей та визначити їх залишки.

8. Затвердити уповноважену комісію студентського містечка для узагальнення результатів проведеної інвентаризації комісіями, визначених п.7 у наступному складі:

голова:	Зарецька Л.М.	директор студентського містечка
члени:	Рижак А.Д.,	заступник директора студентського містечка
	Кавецька І.В.,	провідний бухгалтер
	Казанецька О.В.,	інженер

8.1. Вище зазначеній комісії, на підставі результатів проведеної інвентаризації студентського містечка, виявити об'єкти основних засобів, залишкова вартість, яких дорівнює нулю і вони продовжують використовуватися, у вигляді списку таких об'єктів.

8.2. Зазначеній вище комісії провести роботу у 5-денний строк та надати протокол до інвентаризаційної комісії університету.

9. Інвентаризаційній комісії у 5-денний строк після завершення інвентаризації розглянути її результати та надати протокол на затвердження керівнику університету.

10. Результати проведеної інвентаризації, після їх затвердження керівником університету, відобразити у бухгалтерському обліку університету.

11. Директорам навчально-наукових інститутів, керівникам структурних підрозділів довести наказ до відома працівників відповідних підрозділів.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ