



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

03.04.2023

м. Одеса

№ 53-а

Про планове списання
матеріальних цінностей

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996, Національних положень (Стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджених Міністерством фінансів України від 12.10.2010р. №1202, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» від 08.11.2007р. № 1314 Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014. № 879, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів» від 22.11.04 № 732, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 № 818, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 та з метою постійного забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності університету

НАКАЗУЮ:

1. Постійно діючій комісії з питань списання матеріальних цінностей (далі – комісія), яка затверджена наказом ректора від 27.07.2022р. № 71-а (зі змінами наказ від 03.11.2022 № 116-а), провести списання матеріальних цінностей в період з 04.05.2023 по 23.05.2023 р., а саме:

1.1. Провести в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання відповідно до Переліків наданих матеріально відповідальними особами (далі – МВО) до відділу бухгалтерії університету, та за її результатами скласти відповідні акти інвентаризації;

1.2. Провести огляд майна на місті, відповідно до графіку, що додається (Додаток 1), з використанням необхідної технічної документації (технічний паспорт тощо) та даних бухгалтерського обліку в присутності МВО структурних підрозділів університету, за якими обліковуються ці матеріальні цінності;

1.3. Установити конкретні причини списання майна (непридатність для подальшого використання, моральна застарілість чи фізична, зношеність майна тощо), склавши акт технічного стану майна в якому зазначити назву об'єкта, інвентарний номер, дату введення в експлуатацію, стан основних частин (деталей, вузлів тощо), дефекти об'єкта тощо та пропозицію щодо списання об'єкта.

1.4. Скласти відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою де зазначаються інвентарний номер, назва об'єкта, дата введення в експлуатацію, наявність дорогоцінних металів, технічний стан, детально висвітлювати причини списання об'єктів і обґрунтувати неможливість їх відновлення та інші необхідні характеристики матеріальних цінностей;

1.5. Скласти протокол засідання комісії, до якого додаються акти інвентаризації майна що пропонуються до списання, акти технічного стану майна, акти на списання майна тощо. У протоколі обов'язково зазначають економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна яке пропонувалося до списання, пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільними.

1.6. Протокол засідання комісії з актами інвентаризації, актами на списання майна тощо надати мені на затвердження до 26.05.2023р.

2. Всім керівникам структурних підрозділів університету (директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр, начальникам відділів тощо):

2.1. Підготувати до огляду разом з МВО матеріальні цінності, які пропонуються до списання, який буде відбуватися за графіком, що додається (Додаток 1);

2.2. Довести до відома МВО про необхідність подання до 03 травня 2023р. в відділ бухгалтерії університету перелік матеріальних цінностей, які пропонуються до списання за формою, що додається (Додаток 2);

3. Завідувачу складом університету Щербині Д.С., завідувачу складом студентського містечка університету Рижаку Д.А. забезпечити прийом вузлів, деталей, матеріалів тощо, отриманих від розбирання та демонтажу списаних матеріальних цінностей з оформленням необхідної документації.

4. Відділу бухгалтерії університету результати проведеного списання матеріальних цінностей, після їх затвердження керівником університету, відобразити у бухгалтерському обліку університету.

5. Довести цей наказ до відома матеріально відповідальних осіб, за якими обліковуються матеріальні цінності, які підлягають списанню (наказ розміщено на офіційному сайті університету).

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора Міхова І.І.

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ