

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського
національного політехнічного
університету

Протокол від 27.12.2016 № 4

Голова Вченої ради



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ ПІДГОТОВЧОГО ФАКУЛЬТЕТУ
В ІНСТИТУТІ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розроблено Вченою радою ІППГ
протокол від 18.10.2016р. № 3

Одеса-2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення	2
2. Нормативно-правова база організації навчального процесу.....	3
3. Спеціальності (профілі) навчання.....	4
4. Форми організації навчання	5
5. Навчальний час студента ПФ ІПІГ	15
6. Робочий час науково-педагогічних працівників ПФ ІПІГ	16
7. Форми навчання.....	17
8. Науково-методичне забезпечення навчального процесу.....	17
9. Критерії оцінювання знань студентів.....	17
10. Шкала оцінювання знань та визначення якості навчання	18

1. Загальні положення

1.1. Навчальний процес за навчальним планом підготовчого факультету для іноземних громадян (надалі навчальний процес) - це система організаційних, методичних і дидактичних заходів, спрямованих на підготовку іноземних громадян на нерідній мові до вступу, навчання у вищих навчальних закладах України та отримання освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності.

Мова навчання визначається Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами МОН України.

Організація навчального процесу здійснюється з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на адаптацію іноземних громадян до системи вищої освіти України, на формування на нерідній мові освітньої, комунікативної та професійної компетентностей за обраними спеціальностями навчання, здатності до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці.

1.2. Зміст освіти за навчальним планом підготовчого факультету для іноземних громадян - це науково обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу за різними спеціальностями навчання з урахуванням відповідних навчальних планів, навчальних програм дисциплін, інших нормативних актів органів

державного управління освітою та університету. Зміст освіти відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, в тому числі, електронних, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу за навчальним планом підготовчого факультету для іноземних громадян базується на Законі України "Про вищу освіту", Наказі Міністерства освіти і науки України 01.11.2013 № 1541, що затверджує "Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", на інших законодавчих актах України з питань освіти, внутрішніх нормативних документах університету.

2.2. Організація навчального процесу за навчальним планом підготовчого факультету для іноземних громадян в університеті здійснюється Інститутом підготовки іноземних громадян (надалі навчальний процес ПФ ІПГ).

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу за конкретними спеціальностями підготовки, є навчальний план.

Навчальний план формується з урахуванням рекомендацій МОН України і визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

2.3. Для деталізації планування навчального процесу на конкретний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Робочий навчальний план затверджується ректором університету.

Згідно з робочим навчальним планом формується графік навчального процесу, який затверджується наказом ректора університету.

2.4. Для деталізації планування навчального процесу в академічних групах на поточний навчальний рік складається календарний план для кожної групи з тижневим розподілом навантаження за дисциплінами з урахуванням спеціальностей (профілю) групи.

Календарний план групи затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

2.5. Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма дисципліни розробляється відповідною кафедрою ІПГ з урахуванням навчальних програм, рекомендованих МОН України.

2.6. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до програми підготовки за відповідними спеціальностями (профілем), на підставі навчальної програми дисципліни та робочого навчального плану відповідною кафедрою складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом вищого навчального закладу.

Допускається оформлення єдиної робочої програми дисципліни з різних спеціальностей (профілів) навчання, якщо обсяг та зміст дисципліни збігаються для різних спеціальностей (профілів) згідно відповідних робочих навчальних планів.

Допускається коректування кафедрами робочих навчальних програм з окремих дисциплін з урахуванням особливостей модернізації сучасного освітнього процесу в Україні, базової освіти контингенту іноземних студентів/слухачів (надалі - слухачів), показників їх академічної успішності та термінів формування навчальних груп.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Зміст робочої навчальної програми дисципліни формується з наступних розділів:

- *мета та задачі дисципліни, її місце і значення у навчальному процесі;*
- *вимоги до компетенцій: знань, умінь, навичок та ін.;*
- *склад і структура дисципліни;*
- *критерії оцінювання знань студентів;*
- *перелік навчально-методичної літератури.*

2.7. ПФ ІПІГ надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною і навчально-методичною літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

2.8. За відповідність рівня підготовки студентів до вимог нормативних документів університету відповідає директор ІПІГ та завідувачі кафедр.

3. Спеціальності (профілі) навчання

3.1 Навчання на ПФ ІПІГ здійснюється за такими спеціальностями (профілями):

- *інженерно-технічні та інженерно-економічні;*
- *медико-біологічні;*
- *економічні;*
- *гуманітарні.*

3.2 Спеціальності (профіль) навчання для кожного студента визначається його особистою заявою. Зміна спеціальностей навчання впродовж навчального року здійснюється в виключних випадках за письмовою заявою студента та за згодою директора ІПІГ (декана ПФ), який розглядає можливість належного забезпечення навчання за навчальним планом для новообраних спеціальностей.

4. Форми організації навчання

4.1. Навчальний процес ПФ ІПІГ здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

4.2. Основні види навчальних занять в Інституті підготовки іноземних громадян (на підготовчому факультеті):

- практичне, лабораторне та індивідуальне (інтенсивне) заняття;
- навчальна лекція;
- консультація.

4.3. Практичне заняття

4.3.1. Практичне заняття – основна форма навчального заняття в в Інституті підготовки іноземних громадян (на підготовчому факультеті), при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни (предметні знання) та наукового стилю мовлення (мовні знання), формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться, як правило, із студентами однієї академічної групи.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті та контролюється опитуваннями та тестами для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідних теоретичних положень, мовних та предметних знань та вмінь.

4.3.2. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, можуть враховуватися при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.4. Лабораторне заняття

4.4.1. Лабораторне заняття - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Особлива увага під час проведення лабораторних занять в межах навчального процесу ПФ ІПІГ приділяється формуванню у студентів комунікативної (мовної) та предметних компетентностей на нерідній мові за певними спеціальностями професійної діяльності.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу ПФ ІПІГ (лабораторні макети, установки тощо).

Лабораторне заняття проводиться зі студентами однієї академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

4.4.2. Лабораторне заняття може включати проведення поточного контролю готовності студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, як правило, включає виконання завдань з теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем.

Підсумкова оцінка виставляється в журналі академічної групи. Підсумкові оцінки, отримані студентами за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.5. Навчальна лекція

4.5.1. Навчальна лекція – особлива форма проведення навчальних занять в межах навчального процесу ПФ ІПІГ, призначених для підготовки іноземних студентів до засвоєння теоретичного матеріалу на нерідній мові під час здобуття вищої освіти.

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Матеріал, що підлягає засвоєнню, та мовні заходи, що використовуються викладачем для оформлення та викладення лекції, повинні відповідати певному рівню мовної компетенції студентів.

4.6. Індивідуальне (інтенсивне) заняття

4.6.1. Індивідуальне (інтенсивне) навчальне заняття проводиться з окремим студентом чи групою студентів на етапі формування академічних груп у разі більш пізнього зарахування студента(-ів) у групу, ніж початок формування академічної групи або на етапі переформування академічних груп з переводом студентів у групу більш ранніх термінів формування. Індивідуальне (інтенсивне) навчальне заняття проводиться з метою підвищення рівня підготовки студентів, розкриття індивідуальних творчих здібностей та ліквідації відставання від навчальної програми.

4.6.2. Індивідуальні (інтенсивні) навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуальних особливостей студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг теми, або кількох тем, які входять у відповідну програму дисципліни. Графік індивідуальних занять, складений з урахуванням результатів попереднього тестування студента (групи студентів) викладачами відповідної кафедри, визначається розпорядженням директора ІПІГ (деканом ПФ)

4.6.3. На підставі результатів проведених індивідуальних (інтенсивних) занять, тестування студента, показаних їм здібностей до навчання та рекомендацій викладача, директором (деканом) може бути прийняте рішення про включення студента до академічної групи відповідного профілю навчання, сформованої раніше, ніж остання група за тим же профілем навчання, за наявності можливостей щодо чисельності студентів у групі.

4.7. Консультація

4.7.1. Консультація - форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування, або ліквідує заборгованість за результатами попередніх контролів, або, в виняткових випадках, виконує подальші контролі за програмою дисципліни.

4.7.2. Консультація, як правило, проводиться для групи студентів.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається на підставі відповідних нормативних документів МОН України та університету.

4.8. Індивідуальні завдання

4.8.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, розрахунково-графічні роботи тощо) видаються студентам в терміни та за тематикою, які передбачені робочою програмою дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно під контролем та з консультуванням викладача.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Оцінки, отримані студентом за окремі індивідуальні завдання, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.9. Самостійна робота студента

4.9.1. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

4.9.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента на підготовчому факультеті, регламентується робочим навчальним планом та може бути збільшеним для груп з термінами формування після 6 тижня з початку занять в поточному навчальному році.

4.9.3. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

4.9.4. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум, електронні матеріали тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів передбачають можливість проведення самоконтролю з боку студента.

4.9.5. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), спеціальних навчальних приміщеннях гуртожитку, а також в домашніх умовах.

4.9.6. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.10. Контрольні заходи

4.10.1. Контрольні заходи включають поточний, проміжний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента за відповідною тематикою або до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

Проміжний контроль має форму проміжної семестрової атестації, що відображує поточну академічну успішність студентів, і проводиться для ретельного моніторингу академічної успішності з метою прийняття рішень щодо коректування навчального процесу (а саме, календарних планів, робочих програм окремих дисциплін, переформування академічних груп і таке інше) з врахуванням як індивідуальних особливостей студентів, так і загальних особливостей контингенту студентів.

Результати проміжної семестрової атестації можуть служити підставою для застосування мір дисциплінарного впливу (аж до відрахування) у випадку невідповідності до мінімально допустимих вимог.

Підсумковий контроль на підготовчому факультеті носить форму семестрового контролю і проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному етапі або по завершенню навчання на підготовчому факультеті.

Підготовчий факультет може використовувати модульну та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки.

4.10.2. Проміжна семестрова атестація

4.10.2.1. Проміжна атестація 1 семестру проводиться на 14-ому тижні семестру (якщо інше не передбачено графіком навчального процесу) з урахуванням термінів формування окремих навчальних груп.

Необхідними умовами для проведення проміжної атестації 1 семестру в окремій групі за окремою дисципліною є:

- Обсяг проведених аудиторних занять з дисципліни:
 - з мови і літератури – не менш 200 годин;
 - природничого циклу – не менш 20 годин;
- робочою навчальною програмою дисципліни (в т.ч. скоректованою) передбачено не менш одного планового поточного контролю.

4.10.2.2. Проміжна атестація 2 семестру проводиться на 10 тижні семестру (якщо інше не передбачено графіком навчального процесу) у всіх групах і з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом. Виключенням можуть бути лише окремі дисципліни,

обсяг проведених аудиторних занять з яких складає менш 10 годин на момент проведення атестації.

4.10.2.3. Для груп, навчальний процес в яких здійснюється за окремим графіком, терміни проведення проміжних атестацій визначаються додатковим наказом ректора про організацію навчального процесу.

4.10.2.4. Результати з атестації виставляються в окремій відомості з кожної дисципліни і дублюються у журналі групи.

Відомості видаються деканатом з фіксацією факту видачі у журналі обліку відомостей під розпис викладача (або відповідальної особи, яку призначено кафедрою) в перший робочий день на тижні проведення атестації.

Відомості здаються в деканат в останній робочий день тижня проведення атестації кожним викладачем особисто із занесенням в журнал обліку відомостей відповідного запису.

Оцінки виставляються у прийнятій на факультеті бальній системі. Викладач має можливість використати запис «не атестований» у випадку значної кількості пропусків занять студентом та (або) невиконання їм окремих планових контролів, передбачених навчальним планом и робочою навчальною програмою дисципліни, якщо це унеможливило для викладача об'єктивне оцінювання знань і вмінь студента.

4.10.2.5. Оцінки з проміжної атестації є поточним показником академічної успішності і можуть служити підставою для застосування до студента мір дисциплінарного впливу (аж до відрахування), якщо підсумкові результати атестації нижче мінімально припустимих вимог.

Враховуючи специфіку навчального процесу ПФ ІПІГ, нижче мінімально припустимих вимог під час проведення атестації вважається успішність з незадовільною оцінкою з мови або з чотирьох і більше дисциплін, крім мови, за умови оцінки з мови менш 6 балів.

4.10.3. Семестровий контроль

4.10.3.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом, в терміни, встановлені графіком навчального процесу ПФ ІПІГ, і в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою відповідної дисципліни.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що

проводиться як контрольний захід. Семестровий екзамен передбачено для основних профільних дисциплін з відповідних спеціальностей (профілю) навчання.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних або лабораторних заняттях, виконаних індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, графічних тощо) та поточного контролю з метою визначення готовності студента до складання семестрового екзамену з відповідної дисципліни.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних або лабораторних заняттях, виконаних індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, графічних тощо) та поточного контролю. Семестровий диференційований залік проводиться з дисциплін, для яких навчальним планом не передбачено семестрового екзамену.

Результати семестрового екзамену, семестрового заліку та семестрового диференційного заліку вносяться в заліково-екзаменаційну відомість обліку успішності на підготовчому факультеті ІПІГ (далі заліково-екзаменаційна відомість, див. додаток 1) та дублюються в журналі академічної групи.

Семестрова залікова сесія – це період складання семестрових заліків та семестрових диференційних заліків.

Семестрова екзаменаційна сесія - це період складання семестрових екзаменів.

Директором ІПІГ (деканом ПФ) можуть встановлюватися індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів для окремих студентів поза розкладом для відповідної академічної групи або під час перескладання екзаменів та заліків. Результати семестрових контролів в цьому випадку вносяться в окремі аркуші успішності студента на підготовчому факультеті ІПІГ (далі аркуш успішності, див. додаток 2).

4.10.3.2. Заліки проводяться в період зимової залікової сесії, за виконанням певних умов формування академічних груп, та в період літньої випускної залікової сесії (обов'язково для всіх студентів) в терміни, встановлені графіком навчального процесу ПФ ІПІГ.

4.10.3.3. Екзамени складаються студентами в період зимової екзаменаційної сесії, за виконанням певних умов формування академічних груп, та в період літньої випускної екзаменаційної сесії (обов'язково для всіх студентів). Екзамени проводяться в терміни,

встановлені графіком навчального процесу ПФ ІІІГ згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку екзаменів.

Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються відповідними кафедрами.

4.10.3.4. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за прийнятою на факультеті шкалою, а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано").

В разі відсутності студента на екзамені в заліково-екзаменаційну відомість в графі екзамен робиться відмітка «не з'явився». Якщо студент не з'явився на екзамені, він вважається таким, що одержав незадовільну оцінку.

Під час складання диференційованого заліку викладач має можливість використовувати оцінку «не зараховано» у виключних випадках, а саме: у випадку значної кількості пропусків занять студентом та (або) відсутності студента під час виконання підсумкової залікової роботи, та (або) невиконання студентом окремих планових поточних контролів, передбачених навчальним планом і робочою навчальною програмою дисципліни, якщо це унеможливило для викладача об'єктивне оцінювання знань студента за прийнятою на факультеті шкалою.

Студент вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він отримав оцінку «зараховано» з семестрового заліку з цієї навчальної дисципліни.

Якщо студент не отримав оцінку «зараховано» з семестрового заліку за окремою дисципліною, він не може бути допущений до екзамену з цієї дисципліни аж до ліквідації зазначеної заборгованості, але може бути допущений до екзаменів і заліків з інших дисциплін.

Якщо студент не отримав задовільну оцінку з семестрового диференційованого заліку за окремою дисципліною, він може бути допущений до складання заліків і екзаменів з інших дисциплін.

4.10.3.5. Заліково-екзаменаційні відомості видаються деканатом з фіксуванням факту видачі в журналі обліку відомостей під розпис викладача (або відповідальної особи, яку призначено кафедрою): залікові - в перший робочий день тижня залікової сесії; екзаменаційні – в день екзамену.

Відомості здаються викладачем в деканат із занесенням в журнал відповідного запису: залікові – в останній день залікової сесії, екзаменаційні – після закінчення екзамену в день його проведення (за виключенням відомостей с дисципліни українська/російська мова, які здаються після закінчення другого екзамену в день його проведення).

4.10.3.6. Зимовий семестровий контроль.

З урахуванням специфіки організації навчання на підготовчому факультеті зимовий контроль є не обов'язковим та направлений перш за все на вирішення таких пріоритетних задач:

1. Ознайомлення якомога більшої кількості іноземних студентів з системою організації і проведення основних форм підсумкового (семестрового) контролю в університеті на основі оцінювання знань за кількістю змістовних модулів, достатньою для належного об'єктивного оцінювання;
2. Оцінювання результатів навчання студентів на окремому етапі для формування попередніх показників академічної успішності і прийняття рішення щодо необхідності та можливості коректування навчального процесу (а саме, календарних планів, робочих навчальних програм, переформування навчальних груп) з урахуванням контингенту і індивідуальних особливостей студентів з метою підвищення ефективності навчання.

З урахуванням розтягнутих строків формування навчальних груп в Інституті підготовки іноземних громадян (на підготовчому факультеті) необхідними умовами для проведення екзаменів і заліків в зимову заліково-екзаменаційну сесію в окремій навчальній групі є:

- Робочим навчальним планом для відповідних спеціальностей (профілю) навчання і робочою навчальною програмою дисципліни передбачено проведення заліків і екзаменів в першому семестрі.
- Формування групи почалося не пізніше 12 тижня першого семестру.
- Обсяг проведених аудиторних занять з дисципліни:
 - українська/російська мова – не менш 200 годин;
 - природничого циклу – не менш 20 годин.
- Робочою програмою дисципліни (в т.ч. скорегованою) передбачено хоча б один плановий поточний контроль.

Список груп із зазначенням дисциплін, які виносяться на сесію, надаються кафедрами в деканат на 16 тижні, після чого деканатом складається розклад екзаменів і формуються залікові та екзаменаційні відомості.

Незадовільні оцінки із заліків та екзаменів зимового семестрового контролю вважаються академічною заборгованістю. Терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами зимового семестрового контролю, як правило, обмежуються термінами

проміжної атестації другого семестру включно. Форми ліквідації академічної заборгованості встановлюються кафедрою, викладачі якої викладають відповідну дисципліну. Задовільну оцінку за дисципліною за результатами проміжної атестації другого семестру можливо вважати ліквідацією академічної заборгованості першого семестру.

Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни більш як за двома дисциплінами (особливо, з дисципліни українська/російська мова) можуть бути представлені деканатом до відрахування.

4.10.3.7. Літній (випускний) семестровий контроль.

Для випускників ПФ ІІІГ які виявили бажання продовжити навчання в ОНПУ на певних рівнях вищої освіти за акредитованими програмами результати випускних екзаменів оформлюються як результати вступних випробувань (співбесіди) з визначених предметів та/або мови навчання.

В період літнього семестрового контролю допускається перескладання екзаменів не більш ніж з однієї дисципліни природничого циклу або з «Основ української та зарубіжної літератури» та «Країнознавства». Перескладання екзамену з мови може бути призначено лише в виключних випадках рішенням директора (декана) і тільки якщо студент був відсутнім на екзамені з поважних причин, яких підтверджено документально.

Терміни перескладання семестрових диференційованих заліків обмежуються термінами літнього семестрового контролю, семестрових заліків – днем проведення екзамену за відповідною дисципліною.

В один день студент не може складати та/або перескладати більш ніж один екзамен.

В період семестрового контролю рішенням директора (декана) припускається складання екзамену студентом з іншою групою за його особистою заявою, за окремим аркушем успішності студента, виданим деканатом. В цьому випадку у відомостях групи, в якій вчився студент ставиться відмітка «не з'явився».

Для студентів, що не склали успішно випускні заліки та екзамени передбачена можливість повторити повне навчання на підготовчому факультеті в наступному навчальному році (або пізніше) або пройти повторне вивчення відрахованими студентами ІІІГ окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів, яке проводиться в наступному навчальному році (або пізніше) згідно з відповідним положенням.

Після закінчення випускного підсумкового контролю формується зведена відомість про результати навчання іноземних студентів на підготовчому факультеті, із зазначенням оцінок за національною шкалою оцінювання знань. На підставі зведеної відомості та

документів про середню освіту оформлюються свідоцтва про закінчення підготовчого факультету.

У разі складання чи перескладання окремими студентами заліків та екзаменів поза термінами літнього випускного семестрового контролю деканатом формується додаток до зведеної відомості про результати навчання відповідних студентів на підготовчому факультеті.

5. Навчальний час студента ПФ ІПІГ

5.1. Навчальний час студента ПФ ІПІГ визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі "пара").

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 10,5 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 52,5 академічних годин.

Для груп, формування яких починається після першого дня чи тижня навчального року, можливо коректувати щоденного та щотижневого бюджету часу студента за рахунок перерозподілу тривалості пропущених навчальних днів та тижнів, але не більш ніж 14 академічних годин на один календарний день та не більш ніж 84 академічні години на один календарний тиждень.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

Тривалість семестру визначається наказом ректора «Про графік навчального процесу в ІПІГ за планами підготовчого факультету».

Навчальний рік триває, як правило, 10 місяців, розпочинається 1 вересня або першого робочого дня вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, вихідних, святкових і канікулярних днів.

5.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих

та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, які встановлені університетом.

5.3. Навчальні заняття на підготовчому факультеті тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом.

6. Робочий час науково-педагогічних працівників ПФ ІІІГ

6.1. Робочий час науково-педагогічного працівника (далі викладача) становить 36 годин на тиждень.

6.2. Робочий час викладача включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році та відображається в індивідуальному робочому плані.

6.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, та інших видів навчальної роботи, визначених нормативними документами МОН України та університету, визначає навчальне навантаження викладача.

Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються кафедрою.

6.4. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку викладача не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється нормативними документами університету з урахуванням виконання викладачем інших трудових обов'язків (методичної, наукової, організаційної роботи) і у порядку, передбаченому статутом університету та колективним договором.

6.5. Враховуючи специфіку побудови навчального процесу ПФ ІІІГ, а саме можливість прийому іноземних громадян протягом року і, як наслідок, можливість формування навчальних груп протягом навчального року, навчальне навантаження викладача може плануватися протягом всього процесу формування навчальних груп, але не пізніше останнього навчального тижня поточного семестру.

У випадках виробничої необхідності можливий перерозподіл навчального навантаження серед викладачів кафедри, що затверджується рішенням відповідної кафедри.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

6.6. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт,

передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається директором/деканом та завідувачами кафедр з урахуванням особливостей спеціальностей та форм навчання.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

7. Форми навчання

7.1. Навчання на підготовчому факультеті здійснюється за денною (стаціонарною) формою як основною.

7.2. За умови розробки належних навчальних, методичних, організаційних заходів допускається імплементація до основної форми навчання елементів заочної (дистанційної) форми як перспективної з урахуванням розвитку сучасних технічних засобів навчання.

8. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

8.1. Науково-методичне забезпечення включає:

- навчальні плани за спеціальностями;
- навчальні програми з навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів;
- контрольні завдання для практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання літератури та інших навчальних матеріалів, в т.ч. електронних.

9. Критерії оцінювання знань студентів

9.1. Критерії оцінювання знань студентів розроблюються для кожної дисципліни і відображуються в робочій навчальній програмі дисципліни.

Формулювання критеріїв, як правило, покладається на керівника секції з відповідної дисципліни (за наявності) або на найбільш досвідчених викладачів з відповідної дисципліни. Перед впровадженням нові критерії розглядаються на засіданні кафедри та на засіданні

методичної комісії ПФ ІІІГ. З урахуванням рекомендацій кафедри та методичної комісії критерії вносяться в робочу навчальну програму дисципліни.

Для різних форм контролів и для різних контролів однієї форми критерії можуть відрізнятися, в такому випадку в робочій навчальній програмі повинно бути відображено такі відмінності та особливості.

9.2. Перед проведенням кожної форми контролю викладач повинен ознайомити студентів з системою оцінювання знань з цього контролю і намагатися провести ознайомлення в найбільш доступній (з врахування етапу навчання) для студентів формі.

9.3. Критерії оцінювання знань з підсумкових залікових робіт і випускних екзаменів повинні враховувати прийняті вимоги до критеріїв оцінювання знань на вступних екзаменах в ВНЗ з відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання знань з поточних контролів повинні враховувати вимоги до критеріїв, передбачених програмами середньої освіти в Україні, а також системою ECTS.

10. Шкала оцінювання знань та визначення якості навчання

10.1. На ПФ ІІІГ передбачено внутрішню 12-бальну шкалу оцінювання знань та визначення якості навчання.

10.2. Під час оформлення відповідних документів щодо результатів навчання студента на ПФ ІІІГ використовуються шкали, затверджені нормативно-правовою базою організації навчального процесу ОНПУ.

10.3. Співвідношення 12-бальної шкали з іншими шкалами оцінювання та визначення якості навчання, прийнятими в Україні та європейських країнах, наведені в наступній таблиці:

Таблиця 1.

Визначення якості навчання за системою ECTS	Еквіваленти шкал оцінювання				Визначення якості навчання за 12-бальною системою
	Бальна система				
	ECTS	100	5	12	
ВІДМІННО — відмінне виконання або виконання лише з незначними помилками.	A	90-100	5	12	Відмінне виконання без зауважень з демонстрацією знань, що перевищують вимоги завдання чи учбової програми.
				11	Відмінне виконання без зауважень.
				10	Виконання лише з незначною кількістю незначних помилок.
ДУЖЕ ДОБРЕ — вище середнього рівня з кількома помилками.	B	82-89	4	9	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками, усуненими за допомогою додаткових запитань.
				8	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками, не усуненими за допомогою додаткових запитань.
ДОБРЕ — в загальному правильно виконане завдання з незначною кількістю грубих помилок.	C	75-81		7	В загальному правильно виконане завдання з незначною кількістю грубих помилок.
ЗАДОВІЛЬНО — непогано, але зі значною кількістю недоліків.	D	67-74		6	Виконання з перевищенням мінімальних критеріїв з більшості питань
				5	Виконання з деяким перевищенням мінімальних критеріїв з окремих питань
ДОСТАТНЬО — виконання задовольняє мінімальні критерії.	E	60-66		4	Виконання задовольняє мінімальні критерії
НЕЗАДОВІЛЬНО — потрібна додаткова праця	FX	35-59		3	Потрібна додаткова праця над дисципліною
НЕЗАДОВІЛЬНО — потрібне повторне вивчення дисципліни.	F	< 34		2	Потрібне повторне вивчення дисципліни
				1	Фактично відсутні признаки вивчення дисципліни

Директор ІПІГ

Візи:

Проректор

Начальник ЮВ

В.С. Шобік

Т.П. Івоненко

А.О. Савельєв