

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ОНПУ
від 24.09.2019 , протокол № 2

Введено в дію наказом ректора
від 03.10.2019, № 34

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, яка здійснюється в Одеському національному політехнічному університеті (далі – ОНПУ) через систему науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей

Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України стосовно вищої освіти, статуту ОНПУ та з урахуванням положень ОНПУ, які унормовують провадження освітньої діяльності.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Мовою викладання в ОНПУ є державна мова.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Організація освітнього процесу забезпечується навчальними підрозділами ОНПУ: навчально-методичним відділом, навчальним відділом, деканатами, кафедрами тощо, які забезпечують розподіл навчального навантаження між кафедрами; формування розкладів занять, консультацій, підсумкового контролю, атестації.

Освітній процес будується за навчальними роками (курсами навчання).

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є навчальний план. Навчальний план для кожної освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми в межах ліцензованої спеціальності розробляє відповідна група забезпечення.

Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план розглядається і затверджується на вченій раді ОНПУ та розміщується на офіційному сайті університету.

Навчальний план складається з основної і вибіркової частин. Освітні компоненти, які включаються до основної частини плану, покликані забезпечити виконання стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності в частині підтвердження здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання.

До вибіркової частини навчального плану включаються освітні компоненти, які покликані забезпечити індивідуалізацію підготовки здобувачів вищої освіти, враховують галузеві та регіональні потреби, тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, освітні потреби здобувачів.

Дисципліна «Фізичне виховання» вводиться в навчальні плани бакалаврів як вибіркова без нарахування кредитів, з виставленням заліків у відомості контролю та включенням її до розкладу занять. Здобувачам вищої освіти надається можливість відвідувати заняття в складі академічних груп, або займатися індивідуально в спортивних секціях та оздоровчих гуртках, клубах тощо на їх вибір.

Для забезпечення виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині підготовки іноземних громадян в навчальні плани бакалаврів і магістрів вводяться дисципліни «Українська мова як іноземна» та «Мова навчання».

Здобувачі вищої освіти на добровільних засадах можуть навчатися на кафедрі військової підготовки офіцерів запасу ОНПУ. Військова підготовка здійснюється на засадах надання фізичним особам платних послуг у галузі вищої освіти. Графік навчального процесу, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми та засоби поточного і підсумкового контролю встановлюється програмою військової підготовки відповідної військово-облікової спеціальності.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором.

На основі навчального плану та у відповідності до Положення про порядок організації вивчення вибіркового навчальних дисциплін розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, що містять, у тому числі, обрані здобувачами навчальні дисципліни.

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД). РПНД включає: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок і критерії оцінювання з конкретного освітнього компонента та його складових здобувачів вищої освіти, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в мережі Інтернет. РПНД розроблюється на термін дії навчального плану і може щорічно оновлюватися у випадку: зміни стандартів освітньої діяльності; оновлення в результаті моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми; впровадження нової освітньої технології; зміни тематики дисципліни з урахуванням потреб ринку праці тощо. Щорічні оновлення затверджуються рішенням випускової кафедри та оформлюються у вигляді додатку до РПНД.

Окрім РПНД, до навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни входять конспекти лекцій, методичні вказівки до основних видів навчальних занять, методичні вказівки (рекомендації) до самостійної роботи та до виконання індивідуальних завдань.

2.1 Форми навчання та планування обсягу навантаження здобувачів вищої освіти

Навчання здобувачів вищої освіти в університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна.

Форми навчання можуть поєднуватися у відповідності до чинного законодавства.

Освітній процес за всіма формами навчання здійснюється за семестровою системою.

Навчальний рік поділений на два семестри – осінній і весняний.

Навчальний рік, як правило, починається 1 вересня, закінчується 30 червня.

Тривалість навчального року в ОНПУ становить:

- для 1 – 3 курсів – 52 тижні;
- для 4 курсу першого (бакалаврського) рівня та 2 курсу другого (магістерського) рівня (за освітньо-науковою програмою підготовки) – 44 тижні;
- для 2 курсу другого (магістерського) рівня (за освітньо-професійною програмою підготовки) – 22 тижні.

Тривалість теоретичного навчання у всіх семестрах (крім 8-го) – 15 тижнів.

Кожен семестр завершується екзаменаційною сесією.

Тривалість екзаменаційної сесії до 3-х тижнів.

Навчальні роки розділені між собою літніми канікулами.

Семестри навчального року відділені один від одного зимовими канікулами

Проведення індивідуальних занять зі здобувачами вищої освіти за окремим розкладом – до 3-х тижнів в семестрі.

Теоретичне навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти поєднується з проведенням наукових досліджень.

Усі види практичної підготовки проводяться поза термінами теоретичного навчання (за винятком спеціальностей, в яких це передбачено графіком навчального процесу).

Тижневе навчальне навантаження здобувача вищої освіти складає 45 годин, з яких до 30 годин складає тижневе аудиторне навантаження для підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, до 22 годин – тижневе аудиторне навантаження для підготовки фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти та до 15 годин – на третьому (освітньо-науковому) рівні (на першому році навчання).

Навчальний план кожної освітньої програми розробляється таким чином, щоб тижневе навантаження для здобувачів вищої освіти за всіма формами навчання не перевищувало нормативних значень для кожного рівня вищої освіти, наведених вище.

Планування навчального навантаження за окремими видами навчальних занять з навчальної дисципліни (навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи) здійснюється відповідно до Положення про робочу навчальну програму дисципліни.

Календарний графік навчання та здійснення контролю для підготовки фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними чи освітньо-науковими програмами встановлюється щорічно наказом ректора про організацію освітнього процесу на наступний навчальний рік.

2.2 Ступенева система освіти

В ОНПУ здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними чи освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Відокремлені структурні підрозділи ОНПУ здійснюють підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів та молодших бакалаврів та бакалаврів.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної, освітньо-наукової або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр
- 2) магістр
- 3) доктор філософії
- 4) доктор наук

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти

Нормативний термін навчання за денною формою на основі повної загальної середньої освіти становить 3 роки 10 місяців (240 кредитів ЄКТС).

Нормативний термін навчання за денною формою на основі освітньо-професійної програми початкового рівня вищої освіти становить 2 роки 10 місяців (180 кредитів ЄКТС) або 1 рік 10 місяців (від 120 до 140 кредитів ЄКТС).

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Ступінь магістра в ОНПУ здобувається за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС, освітньо-наукової – 120 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Особи, які здобули ступінь бакалавра в інших навчальних закладах можуть продовжувати навчання в ОНПУ у відповідності до нормативних документів приймальної комісії ОНПУ.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується відповідною спеціалізова-

ною вченою радою в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки становить 45 кредитів ЄКТС.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Ступінь доктора наук присуджується відповідною спеціалізованою вченою радою за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях за встановленим переліком.

2.3 Розклад занять

Заняття проводяться за розкладом, який формується навчально-методичним відділом та затверджується проректором.

2.4 Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Освітній процес в ОНПУ здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами **навчальних занять** є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторні роботи, практичні і семінарські заняття, індивідуальні заняття;
- 3) консультації.

Вони здійснюються у відповідності до розкладу занять.

За рішенням випускової кафедри можуть встановлюватися інші види навчальних занять.

Лекція є одним з основних видів навчальних занять і, водночас, методів навчання у вищій школі. Вона покликана формувати у здобувачів вищої освіти основи знань з певної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи з відповідної навчальної дисципліни. Тематика лекцій визначається РПНД.

Лекції проводяться лекторами – професорами, доцентами і старшими викладачами, а також провідними науковими працівниками та фахівцями.

Лектор до початку навчального року повинен надати до випускової кафедри РПНД, методичні вказівки для виконання індивідуальних робіт (якщо вони заплановані в навчальному плані) та білети для проведення модульного та підсумкового контролів з дисципліни.

Лектор зобов’язаний дотримуватися РПНД щодо тематики та змісту лекційних занять, але він не обмежений у питаннях інтерпретації навчального матеріалу, формах і способах його викладення.

Лабораторні роботи – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження у відповідності до мети роботи, набуває практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою

експериментальних досліджень в конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів. Перелік тем лабораторних робіт визначається РПНД.

Лабораторні роботи проводяться у спеціально оснащених навчальних лабораторіях з використанням обладнання, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторних макетів, установок та ін.). Лабораторні роботи можуть проводитися також в умовах реального професійного середовища (на підприємстві, в наукових лабораторіях тощо).

Лабораторна робота включає проведення контролю підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.

Для проведення лабораторних робіт академічна група може поділятися на дві підгрупи.

Заміна лабораторних робіт іншими видами навчальних занять не допускається.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача в результаті виконання певних завдань закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни. Перелік тем практичних занять визначається РПНД.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо. З окремих навчальних дисциплін, з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, допускається поділ академічної групи на декілька підгруп. Перелік таких дисциплін затверджується наказом ректора.

Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організує дискусію з попередньо визначених проблем (задач). На підставі індивідуальних завдань (рефератів) здобувачі вищої освіти готують тези виступів. Перелік тем семінарських занять визначається РПНД.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти отримує від викладача відповіді на питання стосовно виконання індивідуальної або самостійної роботи, пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання.

Консультації з навчальних дисциплін та перед всіма видами контролю (екзаменами, атестацією) проводяться за встановленим кафедрою та затвердженим директором інституту /деканом факультету розкладом.

Обсяг часу на проведення консультацій визначається відповідно до норм часу для планування і обліку обсягу навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНПУ, затверджених наказом ректора.

Самостійна робота (далі – СРС) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

СРС забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених РПНД: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, комп'ютерними навчальними комплексами, методичними рекомендаціями з організації СРС, виконанням окремих завдань та ін., електронні версії яких зберігаються на кафедрі та розміщені на сайті науково-технічної бібліотеки ОНПУ.

СРС може включати: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу з дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форми навчання, регламентується навчальним та робочим навчальними планами і має складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни. Враховуючи, що тижневе навчальне навантаження здобувача вищої освіти складає 45 годин, щотижнева самостійна робота повинна складати від 15 до 30 годин.

Індивідуальні завдання з дисципліни (реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, есе, підготовка презентацій, контрольні роботи, що виконуються під час СРС (домашні контрольні роботи), курсові роботи та проекти сприяють більш поглибленому вивченню здобувачем вищої освіти теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання знань для вирішення відповідних практичних завдань.

Види індивідуальних завдань з навчальних дисциплін визначаються навчальним планом та представлені в РПНД. Терміни видачі, виконання і захисту індивідуальних завдань визначаються графіком, що розробляється випусковою кафедрою на кожний семестр.

Єдині вимоги щодо планування, методичного забезпечення та проведення реферативних та розрахунково-графічних робіт, курсових робіт та курсових проектів кафедрами інститутів і факультетів ОНПУ, а також, вимоги до контролю та оцінювання індивідуальної роботи студентів при виконанні цих видів робіт встановлені в Положенні щодо організації та проведення реферативних, розрахунково-графічних, курсових робіт та курсових проектів.

3 ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Практична підготовка є необхідним складовою кожної освітньої програми. Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування відповідних компетентностей, професійних умінь і навичок.

Практична підготовка осіб, які навчаються в ОНПУ, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Перелік усіх видів практик, їх форми та терміни проведення визначаються навчальними планами.

Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

Організація вивчення вибіркового дисциплін здобувачами вищої освіти в ОНПУ здійснюються у відповідності до Положення про порядок організації вивчення вибіркового навчальних дисциплін.

Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

Назви вибіркового дисциплін, їх обсяг, види контролю встановлюються навчальними планами.

Формування академічних груп для вивчення вибіркового дисциплін здійснюється на загальноприйнятих в ОНПУ умовах, які визначають мінімальну та максимальну кількість студентів в академічній групі для проведення навчальних занять.

5 КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контроль успішності здобувачів вищої освіти в ОНПУ здійснюється у формі поточного та підсумкового контролів. Мета їх проведення – визначення відповідності рівня набутих здобувачами вищої освіти знань та умінь, оцінювання рівня досягнутих результатів навчання з окремих освітніх компонентів освітньо-професійних або освітньо-наукових програм та забезпечення здійснення аналізу і своєчасного корегування методів і засобів навчання здобувачів, організації їх самостійної роботи.

Поточний контроль – контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти щодо встановлення рівня опанування ними програмним матеріалом з освітньої компоненти ОП, який виконується на аудиторних заняттях у терміни, встановлені календарним графіком навчання

та здійснення контролю у навчальному році. Мета поточного контролю – перевірка ступеню і якості засвоєння матеріалу, що вивчається, визначення необхідності введення змін у зміст і методи навчання. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота студента над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи, фінансових розрахунків тощо.

Форми і методи проведення поточного контролю з дисципліни встановлюються РПНД.

Підсумковий контроль з дисципліни проводиться з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після вивчення всього об'єму дисципліни. Форми підсумкового контролю: усні экзамени, заліки, диференційовані заліки. Форми підсумкового контролю з дисциплін визначені в навчальному плані.

Атестація здобувачів вищої освіти в ОНПУ здійснюється у формі экзамену (-ів) та/або захисту кваліфікаційної роботи.

Форми проведення атестації визначаються освітньою програмою та навчальним планом. У випадку, якщо передбачені обидві форми атестації, захисту кваліфікаційної роботи передують (-ють) экзамен (-и).

Вимоги щодо організації та проведення атестації; до змісту, структури, обсягів кваліфікаційних робіт; до організації і проведення атестаційного экзамену визначені в Положенні про атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в Одеському національному політехнічному університеті.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра здійснюється экзаменаційною комісією відповідно до Положення про экзаменаційну комісію.

На підставі рішення экзаменаційної комісії особи, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

6 ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Для забезпечення освітнього процесу в ОНПУ поєднані модульні технології з використанням залікових одиниць – *кредитів*.

Система оцінювання рівня навчальних досягнень ґрунтується на принципах ЄКТС, яка забезпечує дотримання єдиної міждержавної процедури оцінювання рівня навчальних досягнень, єдиної системи виміру і порівняння результатів навчання, їхнього академічного визнання і передачі від одного закладу освіти іншому.

Співвідношення внутрішньої шкали ОНПУ зі шкалою ЄКТС та національними шкалами затверджено наказом ректора.

Якість теоретичного та практичного навчання оцінюється у балах за 100-бальною шкалою оцінювання ОНПУ.

Шкала оцінювання				ЄКТС	Визначення якості навчання
національна	бальна				
	5	12	100		
Відмінно	5	10–12	90–100	A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок (відмінно)
Добре	4	7–9	82–89	B	Вище середнього рівня з кількома помилками (дуже добре)
			75–81	C	В загальному правильно виконане завдання з певною кількістю суттєвих помилок (добре)
Задовільно	3	4–6	67–74	D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків (задовільно)
			60–66	E	Виконання задовольняє мінімальним критеріям (достатньо)

Незадовільно	1–2	1–3	35–59	FX	Не задовольняє мінімальним критеріям, потрібна додаткова праця над дисципліною та повторне складання (незадовільно)
			0–34	F	Не задовольняє мінімальним критеріям, потрібне повторне навчання (погано)

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти протягом семестру з однієї дисципліни становить 100 балів за шкалою оцінювання, встановленою в університеті.

Курсові роботи та курсові проекти оцінюються окремо.

Для забезпечення оперативного контролю за успішністю та якістю рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти дисципліна поділяється на два семестрові модулі. Кожний модуль оцінюється у 50 балів. Виключенням є дисципліни, які викладаються впродовж одного модулю (згідно графіка навчального процесу). Ці дисципліни оцінюються у 100 балів за 100 бальною шкалою.

У межах одного модулю бали розподіляються між накопичувальною частиною (20...30 балів) та МКР (30...20 балів). Бали накопичувальної частини нараховуються за практичні заняття та лабораторні роботи, поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (розрахунково-графічні та реферативні роботи), та інші види робіт, які передбачені навчальним планом та РПНД.

Розподіл балів між накопичувальною частиною дисципліни та модульною контрольною роботою, критерії оцінювання та допуск здобувачів вищої освіти до виконання модульних контрольних робіт встановлюється викладачем та визначено в РПНД.

6.1 Дії щодо виконання першого модулю. На семестрових поточних заняттях здобувачі вищої освіти виконують певну навчальну роботу і отримують бали за виконання накопичувальної частини дисципліни. Накопичувальна частина дисципліни вважається зарахованою, якщо здобувач виконав всі види робіт, встановлені в РПНД, і отримав не менш ніж 60 % від максимального балу, що відведено на кожен вид роботи.

До модульної контрольної роботи №1 (МКР1) допускаються всі здобувачі вищої освіти, незалежно від ступеню виконання накопичувальної частини.

Модуль зараховується, якщо за підсумками МКР1 та накопичування здобувач отримав 30 та більше балів (не менш ніж 60 % від максимального балу, що відведено на модуль). Такий здобувач вищої освіти вважається успішним. Оцінка за модуль вноситься викладачем у відомість модульного контролю. Перескладання зарахованого модулю з метою підвищення сумарного балу, як правило, не проводиться.

Здобувач вищої освіти, який отримав за результатами першого модулю менше ніж 30 балів, вважається неуспішним.

Викладач зобов'язаний у встановлені наказом ректора «Про організацію освітнього процесу» терміни, довести до відома здобувачів вищої освіти інформацію про їх успішність.

6.2 Дії щодо виконання другого модулю. Здобувачі вищої освіти, яким не зараховано перший семестровий модуль, повинні, виконуючи програму за другим семестровим модулем, ліквідувати борги за першим семестровим модулем впродовж перших 3-х тижнів від початку занять за другим семестровим модулем.

Графік відпрацювань з кожної дисципліни складається згідно з графіком консультацій викладача та затверджується директором інституту (деканом факультету).

До модульної контрольної роботи № 2 (МКР2) допускаються здобувачі вищої освіти, яким зараховано перший семестровий модуль та які виконали накопичувальну частину другого семестрового модуля не менше ніж на 60 відсотків.

Викладач зобов'язаний довести підсумковий бал за двома модулями до відома здобувачів вищої освіти не пізніше останнього в семестрі дня аудиторних занять.

6.3 Підсумкове оцінювання дисциплін. Оцінку за виконання початкових елементів першого та другого семестрових модулів та суму балів за двома модулями викладач вносить до відомості модульного контролю.

Для навчальних дисциплін, за якими у навчальному плані передбачено залік, ця оцінка є підсумковою.

Екзамени проводяться за повним змістом навчальної дисципліни в усній формі. До екзамену допускаються здобувачі вищої освіти, у яких зараховано перший модуль і накопичувальна частина другого модулю. Максимальна оцінка, яку може одержати особа за екзамен – 100 балів. Екзаменаційна оцінка є підсумковою, вона виставляється екзаменатором у екзаменаційну відомість та у залікову книжку.

Якщо здобувач вищої освіти має сумарний бал з дисципліни 90 і більше, він має право не складати екзамен. Ця оцінка для нього є підсумковою.

Здобувачі вищої освіти, які за підсумками екзамену є неуспішними, допускаються до перескладання екзамену за розкладом, затвердженим директором навчально-наукового інституту або деканом факультету.

Терміни підсумкового контролю можуть бути змінені здобувачу з поважних причин за дозволом декана факультету або директора навчально-наукового інституту на підставі наданих відповідних документів та його особистої заяви.

7 ЗВІТНІСТЬ ВИКЛАДАЧІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНТРОЛЮ

Всі відомості викладачами здаються до деканатів до 15 години:

в осінньому семестрі

- модульного контролю – в останній навчальний день 8 та 15-го тижнів семестру;
- залікового контролю – в останній день аудиторних занять поточного семестру;
- екзаменаційного контролю – у день проведення екзамену (в разі завершення екзамену після 15⁰⁰ – вранці, наступного після екзамену, дня);
- захисту КП, КР та практик – в останній день відповідно до графіку захисту;

в весняному семестрі

- модульного контролю – в останній навчальний день 8 та 15-го тижнів семестру для 1–3 та 5-х курсів;
- модульного контролю – в останній навчальний день навчання для 4-го курсу;
- залікового контролю – в останній день аудиторних занять поточного семестру;
- екзаменаційного контролю – у день проведення екзамену (в разі завершення екзамену після 15⁰⁰ – вранці, наступного після екзамену, дня);
- захисту КП, КР та практик – в строки, встановлені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

Відомості перевіряються директором інституту (деканом факультету).

8 ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти здійснюється за підсумками виконання індивідуального навчального плану, виходячи з основних положень порядку призначення і виплати стипендій учням професійно-технічних, студентам (курсантам) вищих державних та комунальних навчальних закладів, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою навчання, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та у відповідності до Правил призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Одеського національного політехнічного університету.

9 ДИПЛОМ З ВІДЗНАКОЮ

Документ про вищу освіту з відзнакою видається за рішенням екзаменаційної комісії за умови успішного виконання особою відповідної освітньої (професійної або наукової) програми і проходження атестації: атестаційний екзамен складено та / або захищена кваліфікаційна

робота на «відмінно». Успішним вважається виконання навчального плану за умови отримання з навчальних дисциплін, формою контролю яких є екзамен або диференційований залік, практичної підготовки та індивідуальних завдань не менш, ніж 75 відсотків оцінок «відмінно», з решти навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре»; при цьому зі всіх дисциплін підсумковою формою контролю яких є залік відсутні оцінки менші за 75 балів.

10 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення вступає в дію з моменту затвердження Вченою радою.

Пропозиції щодо змін та уточнень цього Положення можуть вноситися деканатами та кафедрами протягом навчального року до методичної ради (але не пізніше 15 травня поточного року).

Після їх розгляду на останньому в навчальному році засіданні відповідні зміни та доповнення щодо змісту Положення виносяться на засідання Вченої ради для затвердження.

Розглянуто та схвалено

методичною радою 17 травня 2019 р., протокол № 6

Проректор

Ю. М. Свінар'юв