

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного
політехнічного університету
протокол від 26.02.2020 р. № 5
Голова Вченої ради

_____ Г.С. Оборський

Введено в дію

Наказ від 06 березня 2020 р. № 22

Ректор _____ Г.О. Оборський

ПОЛОЖЕННЯ

ЩОДО ПОРЯДКУ ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ДП – 02-8.7-2020

Версія 01

Одеса - 2020

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

ПЕРЕДМОВА

Робоча група у складі:

Кострова Г.В. (завідувач відділу аспірантури і докторантури).

Гугнін В.П. (доцент кафедри металорізальних верстатів, метрології та сертифікації)

РЕКОМЕНДОВАНО РАДОЮ З ЯКОСТІ: Протокол № 4 від 10.02.2020 р.

ВПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

ЗМІСТ

1 Призначення і область застосування	3
2 Нормативні та довідкові посилання	4
3 Терміни, визначення, скорочення	5
4 Загальні положення	6
5 Утворення спеціалізованої вченої ради	6
6 Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача	8
7 Подання документів до ради, проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії	12
8 Скасування рішення ради	18
9 Розгляд апеляцій	18
10 Лист реєстрації змін	20
Лист розсилки	21

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

1. ПРИЗНАЧЕННЯ І ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Тимчасово положення про порядок присудження ступеня доктора філософії в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Положення) запроваджено на виконання вимог Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» та «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказів МОН України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» та від 14.07.2015 № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів», а також на виконання вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

1.2. Положення реалізується усіма кафедрами Одеського національного політехнічного університету (далі – ОНПУ) які здійснюють процес підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.3. Вимоги цього положення поширюються на всі структурні підрозділи ОНПУ, які провадять діяльність під час присудження ступеня доктора філософії.

1.4. Відповідальним за підтримування положення є завідувач відділу аспірантури та докторантури.

1.5. Відповідальними за виконання вимог положення є голови спеціалізованих вчених рад та керівники структурних підрозділів ОНПУ (кафедр), які провадять наукову діяльність.

1.6. Контроль за дотриманням вимог положення виконується шляхом проведення планових перевірок та, у разі виявлення невідповідної роботи, позачергових перевірок.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

2. НОРМАТИВНІ ТА ДОВІДКОВІ ПОСИЛАННЯ

2.1 Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2.2 Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>

2.3 Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність». URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/848-19>

2.4 Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#n18>

2.5 Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>

2.6 Наказ МОН України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>

2.7 Наказ МОН України від 14.07.2015 № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-15>

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

3.1 Терміни

У цьому документі використовуються терміни та визначення згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»

Вчена рада ОНПУ - колегіальний орган управління університету, що діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та Положення про вчену раду Одеського національного політехнічного університету.

Атестаційна справа здобувача - справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача - комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Спеціалізована вчена рада закладу вищої освіти - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня;

Голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти - штатний науково-педагогічний (науковий) працівник закладу вищої освіти, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук;

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності;

Опонент - особа, яка не є штатним працівником закладу вищої освіти, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною спеціальністю та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Рецензент - особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

3.2 Визначення і скорочення

МОН – Міністерство освіти і науки України.

ОНПУ – Одеський національний політехнічний університет.

ВР ОНПУ – Вчена Рада ОНПУ.

СВР – спеціалізована вчена рада.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення регулює питання утворення СВР для присудження ступеня доктора філософії спеціалізованими вченими радами ОНПУ, встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.

4.2 Ступінь доктора філософії присуджується СВР в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста).

4.3 Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається закладом вищої освіти після затвердження атестаційною колегією МОН рішення СВР.

5. УТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1 СВР утворюється із спеціальності, з якої ОНПУ має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

5.2 ОНПУ подає до МОН клопотання про утворення СВР. Таке клопотання ОНПУ може подавати також щодо дисертації здобувача, який

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

5.3 В ОНПУ функція забезпечення діяльності Рад покладається на відповідального секретаря СВР ОНПУ (далі – Секретар).

5.4 СВР утворюється у складі голови та членів СВР - двох рецензентів і двох опонентів.

5.4.1 Голова СВР забезпечує дотримання вимог законодавства під час її функціонування. Головою СВР не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача,
- ректора, проректора,
- співавтора наукових публікацій здобувача,
- рецензента монографії здобувача,
- осіб, пов'язаних зі здобувачем.

5.4.2 Опоненти не можуть бути співробітниками ОНПУ або наукової установи, де виконана дисертація здобувача. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувачем.

5.4.3 Вчений, який пропонується до складу СВР, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

5.4.4 Рецензентом або опонентом не може бути призначено осіб, пов'язаних зі здобувачем, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача. Пов'язані особи керівника ОНПУ з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення СВР.

5.4.5 Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми СВР протягом календарного року. Голова та члени СВР мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

5.4.6 Якщо один із членів СВР не може взяти участі у засіданні СВР, ОНПУ надсилає МОН клопотання про зміну складу СВР. МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу СВР, про що видається відповідний наказ.

5.4.7 Оплата праці голови та членів СВР і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

5.5 У складі СВР не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук за фахом дисертації, яка подається до захисту (голова СВР, один з рецензентів, один з опонентів). Вчений може бути включений до складу СВР не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), за фахом дисертації, яка подається до захисту.

Голова та члени СВР забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття СВР обґрунтованих рішень.

5.6 Для утворення СВР ОНПУ подає до МОН:

- клопотання про утворення СВР з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування СВР;
- персональний склад СВР із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій відповідно до пункту 5.4.3 цього Положення;
- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів СВР.

Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між ОНПУ та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами), СВР може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. У разі коли СВР утворюється на базі ОНПУ, утворення такої СВР здійснюється відповідно до цього Положення. Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

6. ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

6.1 Здобувач повинен підготувати дисертацію за певною спеціальністю, викласти основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

6.2 Дисертація подається до ВР ОНПУ у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

6.3 Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН (див. п. 2.7). Освітньо-наукова програма закладу вищої освіти (наукової установи) може встановлювати максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

6.4 Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;
- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q 1 - Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається СБР;
- опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

6.5 Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі - академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

6.6 Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі - висновок наукового керівника (керівників)). Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач може звернутись з письмовою заявою до ВР ОНПУ про надання висновку випускової кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача. ВР ОНПУ доручає випусковій кафедрі розглянути таку заяву. Випускова кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу кафедри. На засіданні випускової кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач випускової кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем випускової кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок кафедри підписує заступник випускової кафедри, що затверджується в установленому Порядку.

6.7 Попередня експертиза дисертації проводиться на випусковій кафедрі, де здійснювалася підготовка здобувача. ОНПУ за дорученням МОН може

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

Для проведення такої експертизи здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови ВР ОНПУ щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації ВР ОНПУ призначає двох рецензентів та визначає кафедру, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

До цієї кафедри здобувач подає дисертацію, висновок наукового керівника (керівників) та академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми, зразок якої затверджується МОН.

Завідувач кафедри, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить засідання кафедри або фаховий семінар.

Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, які передбачені п.6.2 цього Положення, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до ОНПУ письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) ВР ОНПУ провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

6.8 Висновок наукового керівника (керівників) або випускової кафедри (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

Після попереднього рішення, у разі коли такі висновки є позитивними, здобувач подає заяву на ім'я голови ВР ОНПУ для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку копії одержаних ним академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми, висновку наукового

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

керівника (керівників) або випускової кафедри і висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

7. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ, ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ І ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1 Здобувач подає Секретарю такі документи, перелік яких є вичерпним:

- 1) заяву щодо проведення його атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
- 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

Оригінали документів, що подаються Секретарю відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

Секретар перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

Голова СВР приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

7.2 У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

7.2.1 Секретар на офіційному веб-сайті ОНПУ в розділі, в якому міститься інформація про діяльність СВР, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації, а також надсилається до МОН повідомлення про прийняття дисертації до розгляду;

7.2.2 Головою СВР дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

7.2.3 У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові СВР підписані ними відгуки.

7.2.4 У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

7.2.5 У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам пункту 7.2.4, голова СВР може повернути його опоненту для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

7.3 Після надходження до СВР відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у місячний строк з дня одержання всіх відгуків опонентів головою СВР. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації шляхом розміщення інформації на відповідних електронних ресурсах.

7.4 Секретар, не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті ОНПУ, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад, примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті ОНПУ протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом ОНПУ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги, передбачені абзацом першим цього пункту, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або для службового користування.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

7.5 За бажанням здобувача СВР зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Якщо було встановлено порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Про зняття дисертації з розгляду СВР повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

7.6 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні СВР у вигляді доповіді. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени СВР, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства СВР забезпечується аудіо та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНПУ не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу ОНПУ про видачу здобувачу диплома доктора філософії.

У ході засідання СВР встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Засідання СВР вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні СВР з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

7.7 Засідання СВР проводиться її головою державною мовою за такою процедурою:

- голова інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;
- голова інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів і були розміщені на сайті певним чином та відгуках інших осіб, що надійшли до ОНПУ у письмовому вигляді;

- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

- голова СВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

- голова СВР оголошує рішення Ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

7.8 Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні Ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачу повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

7.9 У разі прийняття СВР рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені СВР протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні СВР.

Здобувачу надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або випускної кафедри, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої СВР прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених п. 6.5 цього Положення).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

7.10 Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або і для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

7.11 Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в СВР, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається в відділі аспірантури протягом десяти років з дати набрання чинності наказу ОНПУ про видачу диплома доктора філософії, а рішення СВР щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

7.12 Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з документів, перелік яких є вичерпним:

- 1) супровідного листа на бланку ОНПУ;
- 2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- 3) рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії;
- 4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 5) відгуків опонентів;
- 6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, яка засвідчена в установленому порядку;
- 7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- 8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;
- 9) копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- 10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- 11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою закладу вищої освіти (наукової установи).

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН до розгляду не приймається.

7.13 ВР ОНПУ після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ОНПУ та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ОНПУ.

Рішення СВР, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

7.14 Рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ОНПУ про видачу диплома доктора філософії.

7.15 Здобувачу, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав - сторін угоди.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

7.16 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ОНПУ видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до ОНПУ подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

7.17 Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії і проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства.

8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ

8.1 У разі виявлення порушення СВР вимог що наведені в пункті 2.5 цього Положення МОН скасовує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

8.2 Виявлення МОН академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів.

8.3 Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН після прийняття МОН рішення про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Копія такого висновку надається здобувачеві у місячний строк на його прохання.

8.4 Якщо рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням Радою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

Якщо рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення ради.

Якщо рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

9. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

9.1 На рішення Ради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до ОНПУ або до МОН.

Розгляд апеляції в ОНПУ здійснюється у порядку, встановленому ОНПУ.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

9.2 На рішення МОН про скасування рішення Ради про присудження ступеня доктора філософії здобувач може подати апеляцію до МОН не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

9.3 У разі надходження апеляції МОН утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як правило, член атестаційної колегії МОН.

Апеляційна комісія готує для розгляду атестаційною колегією МОН висновок, який підписується усіма членами комісії.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не утворюється.

9.4 Рішення МОН за результатами розгляду апеляції може бути оскаржено у судовому порядку.

9.5 У разі прийняття рішення суду щодо повторного розгляду дисертації та атестаційної справи здобувача такий розгляд здійснюється МОН із залученням фахівців, які не брали участі у попередній експертизі дисертації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Проректор з науково-педагогічної та
виховної роботи



С.А. Нестеренко

Проректор з наукової та науково-
педагогічної роботи



Д.В. Дмитришин

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків



В.С. Шобік

Голова НТ САДіМВ



В.В. Хамрай

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ДП – 02-8.7-2020	Положення

ЛИСТ РОЗСИЛКИ

Розсилка Положення СУЯ – ДП – 02-8.7-2020 (Версія 01) здійснюється у електронному вигляді:

завідувачу аспірантури,
директорам інститутів (деканам факультетів),
гарантам освітньо-наукових програм
відповідальним з якості факультетів (інститутів),
відповідальним з якості структурних підрозділів (випускних кафедр).

Контроль за розсилкою Положення СУЯ – ДП – 02-8.7-2020 (Версія 01) здійснює фахівець з якості ЦЗЯВО ОНПУ.