

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Одеська політехніка»
протокол № 8 від 5 квітня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Національного
університету «Одеська політехніка»
від «06» квітня 2023 року № 23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорат Національного університету «Одеська політехніка» розроблено у відповідності до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Університет) та визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи, відповідні права та відповідальність.

1.2. Ректорат є постійно діючим робочим колегіальним органом управління, який створюється для координації роботи підрозділів та вирішення поточних робочих питань з метою забезпечення оперативного управління діяльністю Університету, спрямованої на виконання законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та внутрішніх і розпорядчих документів Університету.

1.3. Рішення ректорату в межах його компетенції є обов'язковим для виконання структурними підрозділами та посадовими особами Університету.

1.4. До складу ректорату входять: ректор, проректори, головний бухгалтер, директори навчально-наукових інститутів, директори коледжів та вищого професійного училища, секретар ректорату, голови профспілкових організацій співробітників та студентів, директор центру післядипломної освіти, індивідуальної підготовки та перепідготовки, завідувач підготовчого відділення, начальник навчального відділу, начальник навчально-методичного відділу, начальник відділу організаційної роботи з іноземними студентами, керівник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник науково-дослідної частини, директор студентського містечка, керівники інших структурних підрозділів за рішенням ректора.

1.5. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються та обговорюються на ректораті.

1.6. Положення про ректорат Національного університету «Одеська політехніка» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора. Положення розміщується на сайті Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

Основними завданнями ректорату є:

2.1. Розгляд та вирішення поточних питань діяльності Університету, в т.ч. організація освітнього процесу, науково-дослідної, навчально-методичної, соціально-гуманітарної, кадрової, фінансової та господарської діяльності, міжнародного співробітництва, інформаційного та технічного забезпечення, та інші.

2.2. Організація робіт, спрямованих на реалізацію законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету

Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, а також законодавчих нововведень.

2.3. Створення для працівників та здобувачів освіти належних умов забезпечення освітнього процесу, наукової та професійної діяльності, сприяння їх соціальної захищеності.

3. ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

Ректорат для виконання своїх завдань:

3.1. Розробляє та забезпечує реалізацію заходів щодо удосконалення організації роботи Університету, створення належних умов для реалізації освітнього процесу, здійснення наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової, господарської та міжнародної діяльності, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення, соціальних питань та культурно-масових заходів Університету.

3.2. Розробляє пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, підрозділів, відміни наказів та рішень посадових осіб у випадках невідповідності їх законодавчим актам, Статуту Університету, іншим нормативним актам.

3.3. Забезпечує організацію та оперативний контроль за виконанням законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та положень Університету.

3.4. Координує роботу підрозділів Університету та забезпечує їхню взаємодію для проведення освітніх, наукових та інших заходів, які організовує чи у яких бере участь Університет.

3.5. Розглядає та вирішує перспективні та поточні питання діяльності Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття рішень.

4.2. Роботою ректорату керує ректор Одеської політехніки або один із проректорів за його дорученням.

4.3. Організаційною формою роботи ректорату є засідання.

4.4. Засідання ректорату проводяться, як правило, щотижня за річним планом роботи ректорату, який затверджується ректором. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання може бути скликане з ініціативи ректора Університету або особи, яка виконує його обов'язки.

4.5. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається секретарем ректорату на підставі матеріалів, які плануються до розгляду.

Пропозиції до порядку денного вносять ректор, проректори та інші члени ректорату за погодженням з ректором.

4.6. Керівники структурних підрозділів, які готують відповідні матеріали для обговорення ректоратом, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробку конкретних пропозицій по усуненню недоліків.

4.7. Доповідачі за питаннями готують інформацію, за потреби надають висновки перевірок, статистичні матеріали, таблиці, мультимедійну презентацію та за два дні до засідання готують і надають проєкти рішень, котрі повинні містити конкретні заходи по усуненню недоліків та виконання прийнятих рішень із зазначенням термінів, виконавців та осіб які відповідають за забезпечення контролю. Проєкти рішень з розгляду питань доповідачі погоджують з проректорами, які відповідають за напрями діяльності.

4.8. У разі потреби на засідання ректорату запрошуються особи, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного або які брали безпосередню участь у їх підготовці.

4.9. Рішення на засіданні ректорату приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

4.10. Засідання ректорату є правомірним у разі участі в ньому не менше половини його складу. До початку засідання здійснюється реєстрація членів ректорату у реєстраційному листі, що додається до протоколу. Відсутнього члена ректорату має право представляти його заступник за посадою.

4.11. Протокол засідання ректорату веде старший інспектор ректорату. Протоколи ректорату підписує ректор (або особа, яка виконує його обов'язки) та секретар ректорату.

4.12. Витяги з протоколів рішення ректорату після їх підписання розміщуються на сайті Університету. Облік і збереження протоколів засідання ректорату забезпечує секретар ректорату.

4.13. Відповідальність за виконання рішень покладається на проректорів, відповідальних за напрями діяльності, а також на осіб, які визначені у рішенні ректорату.

4.14. Члени ректорату – керівники підрозділів після проведення засідання упродовж п'яти днів інформують членів трудового колективу структурного підрозділу про рішення ректорату.

Перший проректор Національного
університету «Одеська політехніка»

Сергій НЕСТЕРЕНКО