ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Одеського національного політехнічного університету
Протокол
від 22 грудня 2020 року № 5

Введено в дію наказом
від 24 грудня 2020 року № 74

Проректор, голова комісії з реорганізації
_____ С.А. Нестеренко

ПОЛОЖЕННЯ

ЩОДО ПОРЯДКУ ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ПОЛІТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Одеса – 2020

ЗМІСТ

1 ПРИЗНАЧЕННЯ І ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ....3

2 НОРМАТИВНІ ТА ДОВІДКОВІ ПОСИЛАННЯ 3

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ....5

5 ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА 6

6 УТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ....9

7. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ, ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ І ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ 11

8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ 16

9. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ....17

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 18

1 ПРИЗНАЧЕННЯ І ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення щодо порядку присудження ступеня доктора філософії в Одеському національному політехнічному університеті (далі – Положення) запроваджено на виконання вимог Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ України № 979 від 21.10.2020 та «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказів МОН України від 12.01.2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» та від 14.07.2015 № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів».

1.2. Положення реалізується усіма кафедрами Одеського національного політехнічного університету (далі – Університет), які здійснюють процес підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.3. Вимоги цього положення поширюються на всі структурні підрозділи Університету, які провадять діяльність під час присудження ступеня доктора філософії.

1.4. Відповідальним за підтримування положення є завідувач відділу аспірантури і докторантури.

1.5. Відповідальними за виконання вимог положення є голови спеціалізованих вчених рад та керівники структурних підрозділів Університету (кафедр), які провадять освітньо-наукову діяльність.

1.6. Контроль за дотриманням вимог положення виконується шляхом проведення планових перевірок та, у разі виявлення невідповідної роботи, позачергових перевірок.

2 НОРМАТИВНІ ТА ДОВІДКОВІ ПОСИЛАННЯ

2.1. Конституція України.
URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80

2.2 Закон України «Про вищу освіту».
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text

2.3 Закон України «Про освіту».
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12#Text

2.4 Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність».
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text

2.5 Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text

2.6 Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії.

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text

2.7 Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Одеському національному політехнічному університеті.

URL: https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/pol-2019.pdf

2.8 Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. URL:

https://opu.ua/sites/default/files/publicFiles/node_docs/polozhennya_pro_pidgotovku_doktoriv_filosofiyi_2020.pdf

2.9 Наказ МОН України від 14.07.2015 № 758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів».

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-15

2.10 Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text

2.11 Наказ МОН України від 22.04.2019 № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії»

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0474-19#Text

2.12 Наказ МОН України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0614-15#Text

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

3.1 Терміни

У цьому документі використовуються терміни та визначення згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ України № 979 від 21.10.2020.

Вчена рада Університету - колегіальний орган управління університету, що діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та Положення про вчену раду Державного університету «Одеська політехніка».

Атестаційна справа здобувача - справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача - комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Спеціалізована вчена рада закладу вищої освіти - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН України з правом прийняття до розгляду та

проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти - штатний науково-педагогічний (науковий) працівник закладу вищої освіти, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Опонент - особа, яка не є штатним працівником закладу вищої освіти, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженим йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною спеціальністю та/або науковими публікаціями з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Рецензент - особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Уповноважена особа - штатний науково-педагогічний працівник закладу вищої освіти, на якого покладаються функції із забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад.

3.2 Визначення і скорочення

МОН України – Міністерство освіти і науки України.
СВР – спеціалізована вчена рада.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення регулює питання утворення СВР для присудження ступеня доктора філософії спеціалізованими вченими радами Університету, встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.

4.2 Ступінь доктора філософії присуджується СВР в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста).

4.3 Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається Університетом після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення СВР.

5 ВИМОГИ ДО РІВНЯ НАУКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

5.1 Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

5.2 Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

5.3 Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України (див. п. 2.10). Освітньо-наукова програма закладу вищої освіти може встановлювати максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.4 Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

– не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "А", або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

– статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "Б" (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві);

– наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q 1 - Q 3)відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

– обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

– опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

– опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається СВР;

– опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

5.5 Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі - академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

5.6 Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі - висновок наукового керівника (керівників). Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач може звернутись з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву.

Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу кафедри. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є

керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок підписує заступник керівника такого підрозділу.

5.7 Попередня експертиза дисертації проводиться, як правило, на випусковій кафедрі, де здійснювалася підготовка здобувача.

Для проведення такої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка здобувача, про проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5.8 Якщо Університет, де здійснювалася підготовка здобувача, не може провести попередню експертизу дисертації здобувача, Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Заява здобувача передається до структурного підрозділу (кафедри), де здійснювалася підготовка здобувача, або до структурного підрозділу іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи дисертації.

5.9 Структурний підрозділ, де буде проводитися попередня експертиза дисертації, подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу ради.

5.10 Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада Університету призначає двох рецензентів та визначає структурний підрозділ (кафедру), де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

5.11 До структурного підрозділу, де буде проводитися попередня експертиза дисертації, здобувач подає дисертацію, висновок наукового керівника (керівників) та академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми. Зразок такої довідки затверджується МОН України.

5.12 Керівник структурного підрозділу Університету, де проводиться попередня експертиза дисертації, за участю рецензентів організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації дисертації.

5.13 Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, які передбачені цим Положенням, кількість наукових публікацій, повноту опублікування

результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

5.14 Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження до Університету письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

5.15 У разі відмови (у письмовій формі) Університету провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН України для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

5.16 Здобувач із поважних причин (за станом здоров'я, за сімейними обставинами) за власною заявою має право на проведення попередньої експертизи дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в раді протягом шести місяців після відрахування з аспірантури.

5.17 Висновок наукового керівника (керівників) або випускової кафедри (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві. Після цього забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

5.18 У разі коли зазначені висновки є позитивними, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради Університету про формування складу ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії та подає засвідчені в установленому порядку копії одержаних ним академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми, висновку наукового керівника (керівників) або структурного підрозділу та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5.19 Структурний підрозділ, де проводилася попередня експертиза дисертації, подає пропозиції вченій раді Університету для формування складу ради відповідно до вимог пункту 6 цього Положення.

6 УТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1 СВР утворюється із спеціальності, з якої Університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

6.2 Університет, в якому здобувач виконав освітньо-наукову програму, подає МОН України клопотання про утворення ради. Таке клопотання Університет може подавати також щодо дисертації здобувача, який виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

6.3 В Університеті функція забезпечення діяльності СВР покладається на уповноважену особу з питань забезпечення діяльності СВР Університету (далі – уповноважена особа).

Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім Університету, забезпечуються і науковою установою, рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого

суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог цього Порядку до кваліфікації такого вченого.

6.4 СВР утворюється у складі голови та членів ради - двох рецензентів і двох опонентів.

6.4.1 Голова СВР забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради. Головою СВР не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача,
- ректора, проректора Університету,
- співавтора наукових публікацій здобувача,
- рецензента монографії здобувача,
- близьких осіб здобувача.

6.4.2 Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напряму, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

6.4.3 Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

6.4.4 Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

Близькі особи ректора Університету з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення СВР.

6.4.5 Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми СВР протягом календарного року. Голова та члени СВР мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

6.4.6 Якщо один із членів СВР не може взяти участі у засіданні СВР, Університет надсилає МОН України клопотання про зміну складу ради. МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу СВР, про що видається відповідний наказ.

6.4.7 Оплата праці голови та членів СВР і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії Університету та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

6.5 У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів). Вчений може бути включений до складу СВР не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Голова та члени СВР забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття радою обґрунтованих рішень.

6.6 Для утворення СВР Університет подає до МОН України:

- клопотання про утворення ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;
- персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій відповідно до абзацу десятого пункту 6 цього Порядку;
- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради.

Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між Університетом та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами), СВР може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. У разі коли СВР утворюється на базі Університету, утворення такої СВР здійснюється відповідно до цього Положення. Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

7. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ, ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ І ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1 Здобувач подає до ради такі документи, перелік яких є вичерпним:

1) заяву щодо проведення його атестації;

2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;

4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);

5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;

6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;

8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;

9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;

10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку головою СВР.

Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві.

Уповноважена особа перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

Голова СВР приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

7.2 У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

7.2.1 Уповноваженою особою на офіційному веб-сайті Університету в розділі, в якому міститься інформація про діяльність СВР, розміщуються інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації, а також надсилається до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду.

7.2.2 Головою СВР дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

7.2.3 У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові СВР підписані ними відгуки.

7.2.4 У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

7.2.5 У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам пункту 7.2.4, голова СВР може повернути його опоненту для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента МОН України надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу СВР.

7.3 Після надходження до СВР відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.

7.4 Уповноважена особа, не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті Університету, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги, передбачені абзацом першим цього пункту, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або для службового користування.

7.5 За бажанням здобувача СВР зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Якщо було встановлено порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі СВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Про зняття дисертації з розгляду СВР повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

7.6 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради (із можливістю використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу). Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У ході засідання СВР встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Засідання СВР вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні СВР з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

7.7 Засідання СВР проводиться головою державною мовою за такою процедурою:

- голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;
- голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (якщо засідання ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу або в разі участі в засіданні одного із опонентів з використанням засобів відеозв'язку, таємне голосування проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність та ідентифікацію учасників такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням ради);

- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

7.8 Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні СВР до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

7.9 Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

7.9 У разі прийняття СВР рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені СВР протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні СВР.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН України надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої СВР прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених п. 5.5 цього Положення).

7.10 Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

7.11 Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в СВР, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відділі аспірантури і докторантури протягом десяти років з дати набрання чинності наказу Університету про видачу диплома доктора філософії, а рішення СВР щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

7.12 Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації, формується з документів, перелік яких є вичерпним:

1) супровідного листа на бланку Університету;

2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;

3) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії;

4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

5) відгуків опонентів;

6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, яка засвідчена в установленому порядку;

7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;

8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку;

9) копії документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації";

10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;

12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання СВР, підписаної головою СВР та скріпленої печаткою Університету.

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН України (див. п.2.11).

Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН України до розгляду не приймається.

7.13 Вчена рада Університету після набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом Університету та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Рішення СВР, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

7.14 Рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.

7.15 Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав - сторін угоди.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

7.16 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до Університету подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

7.17 Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії і проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства (див. п.2.12).

8. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ

8.1 У разі виявлення порушення СВР вимог Постанови КМУ «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», МОН України скасовує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН України про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН України розміщується на офіційному вебсайті МОН України.

8.2 Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів СВР на два роки права участі в атестації здобувачів.

8.3 Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН України після прийняття МОН України рішення про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії. Копія такого висновку надається здобувачеві у місячний строк на його прохання.

8.4 Якщо рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням СВР процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

Якщо рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення ради.

Якщо рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

9. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

9.1 На рішення СВР про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до Університету або до МОН України.

Розгляд апеляції в Університеті здійснюється у порядку, встановленим Університетом.

У разі надходження апеляції Університет, за розпорядженням ректора утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як правило, гарант освітньої-наукової програми з відповідної спеціальності. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії, для розгляду на Вченій раді Університету.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не утворюється.

9.2 На рішення МОН України про скасування рішення СВР про присудження ступеня доктора філософії здобувач може подати апеляцію до МОН України не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

9.3 У разі надходження апеляції МОН України утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як правило, член атестаційної колегії МОН України.

Апеляційна комісія готує для розгляду атестаційною колегією МОН України висновок, який підписується усіма членами комісії.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не утворюється.

9.4 Рішення МОН України за результатами розгляду апеляції може бути оскаржено у судовому порядку.

9.5 У разі прийняття рішення суду щодо повторного розгляду дисертації та атестаційної справи здобувача такий розгляд здійснюється МОН України із залученням фахівців, які не брали участі у попередній експертизі дисертації.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються, погоджуються і затверджуються в установленому порядку, вводяться в дію наказом ректора Університету шляхом викладання його в новій редакції.

10.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Проректор з наукової
та науково-педагогічної роботи Д. В. Дмитришин