

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Національного
університету «Одеська політехніка»

від « 11 » 07 2022 р. № 17

ПОРЯДОК
реалізації права на академічну мобільність

Одеса – 2022

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

2. Цей Порядок визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), які навчаються в Одеській політехніці, а також її працівників.

3. Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Порядку можуть бути:

громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового, наукового ступеня за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Одеській політехніці і які на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, беруть участь у програмі академічної мобільності в Одеській політехніці.

Цей Порядок не поширюється на:

осіб, тимчасово допущених до занять;

слухачів;

здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Одеської політехніки, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

4. Цілями академічної мобільності є:

інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

модернізація системи освіти;

цифровізація навчання та управління;

підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти й науки;

підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

підвищення рівня володіння іноземними мовами;

популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

5. Для реалізації права на академічну мобільність Одеська політехніка та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Одеською політехнікою договір академічної мобільності (Додаток 1). Для підготовки наказу ректора про участь особи у академічній мобільності необхідно надати:

- здобувачу – заяву на ім'я ректора (Додаток 2)
- працівнику університету – службову записку (Додаток 3).

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Одеської політехніки за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Порядку така особа набуває з моменту прийняття рішення ректора. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Порядком, а на Одеську політехніку та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Порядком для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника, що здійснюється відповідно до другого речення абзацу сьомого пункту 16 цього Порядку.

6. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Одеської політехніки поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

7. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в Одеській політехніці (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

8. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

наукове стажування;

практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, опанування методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 9 цього Порядку;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Одеської політехніки:

участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії; участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

викладання;

стажування;

наукове дослідження;
наукове стажування;
мовне стажування;
підвищення кваліфікації;

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

9. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим Одеською політехнікою в установленому законодавством порядку.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Одеської політехніки, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

11. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника Одеської політехніки за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Одеською політехнікою (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Одеській політехніці на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

12. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та Одеською політехнікою зазначаються:

реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та

офіційно повідомили про це відповідному органу, що контролює та мають відмітку в паспорті);

мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

права та обов'язки сторін;

фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності ректор Одеської політехніки видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

13. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Одеською політехнікою, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

14. На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до: двох років - посаду за основним місцем роботи;

шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

15. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України "Про вищу освіту" здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення Одеською політехнікою іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

16. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Одеської політехніки.

При цьому Одеська політехніка визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС надалі використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Одеської політехніки. Визначені освітні компоненти визнаються в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Одеської політехніки в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

17. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе ректор університету.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Одеської політехніки.

18. Фінансування витрат Одеської політехніки, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

грантів;

коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;

власних коштів українського закладу-партнера;

коштів іноземного закладу-партнера;

інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

На українські заклади освіти (наукові установи) та учасників академічної мобільності не поширюється дія:

постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 "Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів,

слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 7, ст. 337);

Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад’юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 “Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад’юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1195).

Надання Одеською політехнікою українським учасникам організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

19. МОН з метою врегулювання ситуацій, що виникають під час реалізації права на міжнародну та внутрішню академічну мобільність і не врегульовані цим Порядком, має право видавати накази в установленому законодавством порядку.

**Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв’язків**



Вячеслав ШОБІК

Договір академічної мобільності № _____

Україна, м. Одеса

«_____» _____ 2023 р.

Національний університет «Одеська політехніка» (далі Університет) в особі ректора
Оборського Геннадія Олександровича, який діє на підставі Статуту Університету, і
здобувач вищої освіти (далі Учасник)

_____ (вказуються П.І.Б., факультет, курс, спеціальність), разом Сторони, уклали цей
Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Визначення спільних прав і обов'язків Сторін на час навчання Учасника за програмою міжнародної освітньої очної кредитної академічної мобільності (далі академічної мобільності) з метою реалізації освітньої програми тривалістю один семестр з _____ по _____ у _____
(вказується назва іноземного навчального закладу і його юридична адреса) (далі Заклад-партнер).

2. Обов'язки та права Сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

- 2.1.1. Призначити відповідальну особу (координатора) від Університету за комунікацію з Учасником та Закладом-партнером на весь строк академічної мобільності.
- 2.1.2. Надати Учаснику офіційні документи згідно переліку, визначеному Закладом-партнером, для оформлення виїзду до місця навчання за програмою академічної мобільності.
- 2.1.3. Надати Учаснику витяг результатів його навчання в Університеті за весь попередній період у відповідності до стандартів Європейської кредитної трансферної системи (ЄКТС) та інші необхідні документи за вимогою.
- 2.1.4. Затвердити обсяг та зміст програми навчання Учасника в Закладі-партнері.
- 2.1.5. Зберегти за Учасником на весь строк академічної мобільності місце навчання, місце в гуртожитку, за умови оплати навчання (якщо Учасник навчається за контрактом), виплачувати призначену стипендію відповідно до діючого законодавства України.
- 2.1.6. Попередити Учасника про можливе скорочення фінансування його програми академічної мобільності за рішенням координатора академічної мобільності від Закладу-партнера через пропуски Учасником академічних занять, практик, модульного та підсумкового контролю без поважних причин.
- 2.1.7. Здійснити, після завершення навчальної програми академічної мобільності і повернення Учасника до Університету, визнання випусковою кафедрою наданих Учасником результатів академічної мобільності у Закладі-партнері на предмет відповідності навчальному плану спеціальності/спеціалізації Університету на основі ЄКТС. (табл. 1). Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та

результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

Таблица 1

За навчальним планом Національного університету «Одеська політехніка»		За навчальним планом _____	
		<i>вказується назва іноземного навчального закладу</i>	
Навчальні компоненти	Кредити	Навчальні компоненти	Кредити

2.1.8. Внести Відомості про Учасника академічної мобільності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

2.2. Університет має право:

2.2.1. Звертатись до Закладу-партнера для отримання поточної інформації щодо навчання Учасника.

2.2.2. Відрахувати Учасника зі складу здобувачів вищої освіти Університету, якщо Учасник протягом 10 робочих днів після завершення строку академічної мобільності без поважної причини, без дозволу Університету не повернеться до Університету і не надасть письмовий звіт за результатами академічної мобільності.

2.2.3. У разі невиконання Учасником навчальної програми академічної мобільності, після повернення до університету визначити індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або перевести на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.3. Учасник зобов'язаний:

2.3.1. Надати на ім'я ректора Університету письмову заяву про участь в міжнародній програмі академічної мобільності погоджену з направляючою кафедрою Університету з зазначенням, що Учасник ознайомлений з умовами перебування в Закладі-партнері, та офіційні документи, що підтверджують запрошення Учасника Закладом-партнером на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.3.2. Відвідувати за розкладом Закладу-партнера заняття (лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття) з усіх узгоджених цим договором обов'язкових та вибіркових навчальних компонентів (Таблиця 2).

Таблиця 2

Навчальні компоненти	Кредити
Загалом:	

- 2.3.3. Виконати у повному обсязі навчальну програму міжнародної академічної мобільності у Закладі-партнері та отримати заплановану кількість кредитів.
- 2.3.4. Надати Університету протягом 10 робочих днів після повернення до Університету інформацію про результати виконання програми академічної мобільності, а саме: офіційні результати завершення програми від Закладу-партнера, письмовий звіт з мобільності та витяг з протоколу засідання випускової кафедри, де було заслухано звіт.
- 2.3.5. У разі невиконання Учасником під час перебування в Закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту навчальних компонентів, ліквідувати академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення для запобігання збільшення строку здобуття відповідного освітнього рівня. В разі невиконання цієї вимоги Учасник продовжує строк здобуття освітнього рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб або переводиться на повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

2.4 Учасник має право:

- 2.4.1. Отримати оприлюднену інформацію від Університету щодо умов участі в програмах академічної мобільності у Закладі-партнері.
- 2.4.2. Самостійно обрати додаткові навчальні компоненти (крім обов'язкових) для свого навчання у Закладі-партнері.
- 2.4.3. Змінити деякі початкові компоненти із попередньо затвердженого переліку (табл. 2) та надати Університету інформацію про внесені зміни для їх погодження протягом перших двох тижнів навчання у Закладі-партнері.
- 2.4.5. Зберегти місце навчання та місце проживання в гуртожитку Університету протягом визначеного строку академічної мобільності у Закладі-партнері.

3. Фінансові умови

- 3.1. Університет не несе жодних фінансових зобов'язань по відношенню до Учасника, щодо його витрат, пов'язаних з оформлення документів для виїзду на очне навчання до Закладу-партнера, а також витрат під час перебування за кордоном України.
- 3.2. Оформлення офіційних документів Університетом згідно переліку, визначеному Законом-партнером, для оформлення виїзду до місця навчання за програмою освітньої очної академічної мобільності забезпечується Університетом за умов відсутності у здобувача заборгованості з оплати за навчання та проживання в гуртожитку.
- 3.3. Відповідно до п. 14 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) (далі - Порядок), виплата академічної стипендії Учаснику програми академічної мобільності, який одночасно зберігає статус здобувача вищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, протягом строку академічної мобільності або протягом першого семестру навчання у Закладі-партнері.
- Після повернення Учасника до Університету питання щодо подальшого призначення академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією за умов визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності у Закладі-партнері, відповідно договору академічної мобільності, та відсутності академічної заборгованості.
- Якщо на дату закінчення першого після повернення Учасника семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю/спеціалізацією в

Університеті у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Порядку.

У разі коли строк навчання Учасника у Закладі-партнері перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна стипендія, що йому не виплачена за весь строк участі у програмі освітньої очної академічної мобільності у Закладі-партнері, у повному обсязі.

4. Термін дії договору та підстави його припинення

4.1. Договір діє на строк навчання Учасника за програмою освітньої очної академічної мобільності у Закладі-партнері.

4.2. Продовження терміну дії Договору, зміни і доповнення до нього проводяться за згодою Сторін і оформляються додатковими угодами, які є невід'ємною складовою цього Договору.

4.3. Договір припиняє свою дію після закінчення його терміну, або достроково за згодою Сторін до закінчення терміну дії договору.

4.4. Кожна із Сторін, за своєю ініціативою може розірвати Договір, якщо одна із Сторін не виконує свої обов'язки, попередивши про це письмово іншу Сторону.

Юридичні адреси та реквізити Сторін	
УНІВЕРСИТЕТ: Україна, 65044, м. Одеса, пр. Шевченка, 1 Тел./факс: +38 (048) 705-83-01 http://op.edu.ua/ E-mail: mail@op.edu.ua Ректор Підпис _____ Геннадій ОБОРСЬКИЙ М.П.	Учасник: ПІБ _____ Адреса: _____ Паспорт _____ № _____ Виданий _____ Ідентифікаційний код _____ тел. _____ моб. телефон: _____ Підпис _____

*Додаток 2
до Порядку реалізації права
на академічну мобільність у Національному
університеті «Одеська політехніка»*

Ректору Національного університету
«Одеська політехніка»
професору Оборському Геннадію
Олександровичу

студент___ групи___ курсу___
ПІБ_____

Заява

Прошу направити мене на навчання до Закладу- партнера

(назва приймаючого університету, місто, країна)

з _____ по _____ за програмою академічної мобільності та встановити
індивідуальний графік навчання у ____ семестрі 20__ / 20__ навчального року.

З умовами перебування в Закладі-партнері ознайомлений/а.

Запрошення на навчання додаю.

(підпис)

ПІБ студента

Погоджено:

Директор інституту _____
(підпис)

ПІБ

Координатор _____
(підпис)

ПІБ

Додаток 3
до Порядку реалізації права
на академічну мобільність у Національному
університеті «Одеська політехніка»

Назва інституту
дата

Ректору Національного університету
«Одеська політехніка»
професору Оборському Геннадію
Олександровичу

Службова записка

Прошу відрядити _____ кафедри _____
(посада працівника) (повна назва)

_____ до _____
(ПІБ працівника) (назва приймаючого університету, місто, країна)

з _____ по _____ для участі у _____
(назва заходу: конференція, семінар тощо)
в рамках програми _____ /в рамках академічної мобільності.
(назва заходу міжнародної програми)

Запрошення додається.

Директор інституту _____ ПІБ
(підпис)

Завідувач кафедри _____ ПІБ
(підпис)