

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного
університету «Одеська політехніка»
Протокол № 13 від 24.06.2022

Введено в дію наказом ректора
від 28 вересня 2022 № 40

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Ухвалено

Радою з якості освітньої діяльності
протокол від 02.06.2022 № 12

РОЗРОБНИКИ

Савельєва Оксана Степанівна – начальник центру із забезпечення якості вищої освіти;

Забарна Елеонора Миколаївна – голова Ради з якості освітньої діяльності;

Ніколаєв Дмитро Петрович – здобувач вищої освіти

Порядок не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Національного університету «Одеська політехніка»

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання	5
3 Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання	7
4 Опис обмежень щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання	7
5 Прикінцеві положення	9

ДОДАТКИ

Додаток 1 – Форма заяви

Додаток 2 – Форма декларації

1 Загальні положення

1.1 Порядок визнання результатів навчання, здобутих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті в (далі – Порядок) встановлює загальні вимоги щодо визнання результатів навчання здобувачів Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Університету), отриманих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.3 Здобувачі реалізують своє право на освіту, саморозвиток та самореалізацію шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

1.4 Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5 Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.6 Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.7 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.8 Комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – Комісія) – це суб'єкт, уповноважений на оцінювання і визнання результатів навчання осіб (зокрема, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти).

1.9 Неформальна та/або інформальна освіта здобувається за власним бажанням здобувачів вищої освіти.

1.10 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті відповідно до чинного законодавства та даного Порядку.

1.11 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на здобувачів всіх рівнів вищої освіти, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться до Університету з іншого закладу вищої освіти;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

1.12 Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами у неформальній та/або інформальній освіті – це комплекс процедур, що забезпечують встановлення їх відповідності певним програмним результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою для окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт і проєктів), окремих змістових модулів навчальних дисциплін, або певному освітньому рівню.

1.13 Підсумок проведення процедури визнання – прийняття рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (в тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.14 Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.15 Не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2 Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється за особистою **заявою** здобувача (далі – Заявник). Заява подається директору інституту, який забезпечує організацію освітнього процесу за даною освітньою програмою, (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – завідувачу аспірантури та докторантури). (форма заяви – Додаток 1).

2.2 До заяви Заявник додає **декларацію** про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію про попереднє навчання (за наявності) (форма декларації – Додаток 2).

2.3 Декларація про попереднє навчання має містити інформацію щодо суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання та (за наявності) інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди та обсяг аудиторних годин / загальних годин / кредитів ЄКТС неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності. До декларації додаються необхідні документи, які засвідчують здобуті результати навчання (свідоцтва, сертифікати, статті, матеріали студентських проєктів, дипломи та додатки до них тощо).

2.4 Деканати (відділ аспірантури та докторантури) надають консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем вищої освіти.

2.5 Розпорядженням по інституту (у випадку третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – проректора з наукової роботи) створюється комісія, яка здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого Заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання Заявника та перевірку наданої ним інформації.

2.6 До складу комісії входять:

- директор інституту/заступник директора інституту/завідувач відділу аспірантури та докторантури;

- завідувач випускової кафедри/гарант освітньої програми, за якою навчається/бажає навчатися Заявник;
- викладач/викладачі, який/які забезпечує/забезпечують викладання навчальної дисципліни/навчальних дисциплін, що пропонується/пропонуються до визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.7 Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого Заявником попереднього досвіду та результатів навчання, перевіряє надану в декларації та додатках (за наявності) інформацію.

2.8 За потреби та для підтвердження або уточнення необхідної інформації, яка міститься в заяві Заявника та відповідній декларації, Комісія має право направити запит до зазначеного у декларації суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої Заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Отримані на запит відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію

2.9 У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання та/або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Комісія інформує Заявника.

2.10 За результатами аналізу та перевірки отриманої інформації *Комісія ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання*. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення – **не більше десяти робочих днів**.

2.11 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для визначення їх змістової ідентичності та відповідності результатам навчання, які передбачені відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Комісія повертає документи Заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.12 Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до «Положення про порядок проведення внутрішнього службового розслідування».

2.13 Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання Заявника.

2.14 На підставі інформації, що міститься в декларації про попереднє навчання та наданих документах, Комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання Заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою/освітнім рівнем.

2.15 Співставлення задекларованих Заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.16 За результатами співставлення Комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або

інформального навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.17 У випадку встановлення невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання Заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, Комісія може запропонувати визнати такі результати навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

2.18 Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3 Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Члени Комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, проте вони повинні забезпечувати змістову ідентичність та відповідність оцінювання.

3.3 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.4 Визнані Комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.5 Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітня компонента та кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.6 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом (навчальною дисципліною/курсовою роботою/видом практики), заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.7 У випадку прийняття Комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, то Заявнику зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

3.8 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 % відповідної освітньої програми).

3.9 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4 Опис обмежень щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1 Комісія приймає рішення про визнання та повне зарахування, визнання та часткове зарахування або відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання.

4.2 Визнання та повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання за освітньою компонентою приймається у разі, коли програмні результати навчання, здобуття яких ця компонента навчального плану забезпечує, повністю співпадають зі стандартом вищої освіти відповідного рівня і спеціальності, або мають несуттєві відмінності у формулюванні порівняно з програмними результатами навчання освітньої програми, та які мають позитивні оцінки у доданих документах. При цьому до уваги приймають, що вивчена навчальна дисципліна має бути близькою за змістом та обсягом не менш ніж на 75%.

4.3 При визнанні та повному зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання форма контролю за освітньою компонентою в індивідуальному навчальному плані визначається за встановленою у відповідній освітній програмі. Перезарахування позитивної оцінки відбувається відповідно до встановлених в Університеті правил.

4.4 Повне зарахування для навчальних дисциплін, курсових проєктів, практик відбувається до початку навчального семестру, в якому заплановано викладання освітньої компоненти.

4.5 Визнання та часткове зарахування результатів неформального та/або інформального навчання за певною освітньою компонентою приймається у разі, коли програмні результати навчання визнані частково, перезарахування відбувається за змістовим/семестровим модулем, індивідуальним завданням (назва дисципліни не співпадає, кількість кредитів відрізняється на понад 50%). У цьому випадку перезарахування можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену чи співбесіди для складання заліку за індивідуальним графіком чи розкладом екзаменаційної сесії. Переатестацію здійснює кафедра, яка забезпечує викладання відповідної освітньої компоненти навчального плану. За результатами переатестації встановлюється оцінка, яка вноситься до індивідуального навчального плану.

4.6 У випадку, коли Заявник просить перезарахувати результати навчання, які не відповідають програмним результатам відповідної освітньої програми, Комісія може запропонувати перезарахувати їх рамках вибіркової складової освітньої програми, то Заявнику зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми.

4.7 Відмова у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання приймається у випадку, коли ці результати не відповідають програмним результатам відповідної освітньої програми або їх формулювання на відповідає певному освітньому рівню.

5 Прикінцеві положення

5.1 Порядок набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою університету.

5.2 Процедури порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету.

5.3 Заява, декларація, додаткові документи, протоколи засідання комісії: 1) щодо ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання; 2) (в разі прийняття позитивного рішення) визначення обсягів і методів демонстрації та вимірювання цих результатів навчання, кредити та визначені освітні компоненти (навчальні елементи навчальних дисциплін) – зберігаються в особовій справі здобувача.

5.3 Години індивідуальної роботи викладача зі здобувачем в разі прийняття рішення, що відповідає п.4.5, вносяться до плану роботи викладача в першу половину дня в обсязі 5 год на 1 здобувача

5.4 Порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті університету та є у відкритому доступі для всіх бажаючих.

5.5 Зміни та доповнення до даного Порядку вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що і сам Порядок.

Голова Ради з якості	Е.М. Забарна
Начальник ЦЗЯВО	О.С. Савельєва
Проректор	Ю. М. Свінар'юв

Директору ННІ вказати повну назву інституту¹
здобувача вищої освіти номер¹ курсу
першого/другого/третього² рівня вищої освіти
денної/заочної/вечірньої² форми навчання,
що навчається за освітньою програмою
«Повна назва освітньої програми¹»
спеціальності номер – Назва спеціальності¹
ПІБ здобувача в родовому відмінку¹

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною в неформальної / інформальній освіті², яку я здобув протягом вказати терміни навчання¹, вказати відповідну назву організації, установу, громадську організацію, тощо¹ та врахувати їх як здобуті за назва навчальної дисципліни / частиною навчальної дисципліни навчального плану освітньої програми.

Додаток:

Декларація про попереднє навчання

Додаткові матеріали (перерахувати)

Дата¹

Підпис²

¹ наводять відповідну інформацію

² обрати відповідний варіант

УВАГА!

Здобувач пише заяву власноруч.

Декларація про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача в називному відмінку¹
що навчається за освітньою програмою «Повна назва освітньої програми¹»
спеціальності **шифр** – назва спеціальності¹

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

(наводять перелік/опис результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти за певним освітнім компонентом)¹

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

(наводять повну назву відповідної установи, організації тощо з наданням їх юридичної та електронної адреси)¹

3 Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності)

(наводять терміни здійснення попереднього навчання; інформацію про форми та методи навчання (наприклад: проведення аналітичних оглядів, написання програм, підготовка до публікації статей, тез, участь в вебінарах, конференціях, круглих столах, тощо)¹

4 Перелік додаткових документів

(надається перелік підтверджуючих документів (витяги, сертифікати, дипломи, довідки, копії статей, тез конференцій, тощо), які підтверджують здобуття результатів навчання (п.1))¹

Дата¹

Підпис¹

¹ наводять відповідну інформацію

УВАГА!

Декларація може бути оформлена як власноруч заповнений документ, або роздрукована та написана за допомогою текстового редактора у форматі Times New Roman.