



ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у
віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 144 «Теплоенергетика»
освітньої програми «Теплоенергетика»
(ID у ЄДЕБО 50842) за третім рівнем вищої освіти (справа № 1459/АС-25)
у Національному університеті «Одеська політехніка»
з 01 по 03 жовтня 2025 р. включно**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти Одеський національний морський університет (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться за цією програмою із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО («онлайн-візит»). Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов'язковим.

2.2. ЗВО під час «онлайн-візиту» експертної групи сприяє його проведенню, надаючи необхідну технічну підтримку учасникам, та забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою

2.3. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.5. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.6. У розкладі візиту передбачено резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (01 жовтня 2025 року)		
08:45–09:00	Організаційна зустріч експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Учасники експертної групи;
09:00–09:40	Зустріч 1 з гарантом і авторами відомостей про самооцінювання даної ОП	Учасники експертної групи; гарант ОПП Автори відомостей про самооцінювання
09:40–09:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
09:50–10:30	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Гарант ОП перший проректор, проректор з наукової та науково-педагогічної діяльності, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
10:50–11:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
11:50–12:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
12:00–12:50	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти по 2-3 особи з кожного року навчання, з них 1-2 здобувачі, що проживають у гуртожитку, 2-3 здобувачі заочної форми навчання
12:50-13:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00-14:40	Зустріч 5 з представниками наукового товариства	Учасники експертної групи Представники наукового товариства

14:40–14:50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
14:50–15:30	Зустріч 6 зі стейкхолдерами та роботодавцями	Учасники експертної групи Представники стейкхолдерів та роботодавців:
15:30–15:40	Підведення підсумків 6 зустрічі та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи;
15:40–16:20	Зустріч 7 із науковими керівниками ОП	Учасники експертної групи Наукові керівники аспіратів
16:20–16:30	Підведення підсумків 7 зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	
16:30–17:00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17:00–18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі та обговорення результатів 1 дня	
День 2 – (02 жовтня 2025 року)		
09:00–09:40	Зустріч 8. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:40–09:50	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи;
09:50–10:30	Зустріч 9. Огляд роботи системи дистанційного навчання та електронної навчально-методичної бази.	Учасники експертної групи гарант ОП відповідальна особа за дистанційну освіту;
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи;
10:50–11:50	Зустріч 10 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи начальник НМВ; начальник ЦЗЯВО; голова Ради з якості; голова групи сприяння академічній доброчесності; завідувач відділу аспірантури і докторантури.
11:50–12:00	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	Учасники експертної групи

12:00-12:40	Зустріч 11 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; представник НТБ відповідальний секретар приймальної комісії; представник служби психологічної підтримки.
12:40-13:00	Підведення підсумків зустрічі 11 і підготовка до зустрічі 12	Учасники експертної групи
13:00-14:00	Обідня перерва	Учасники експертної групи
14:00-14:30	Зустріч 12 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
14:30-14:40	Підведення підсумків зустрічі 11, зустрічі 12 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14:40-15:10	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:10-15:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи;
15:20-15:50	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:50-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00-16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Гарант ОП, перший проректор, проректор з наукової та науково-педагогічної діяльності, завідувач відділу аспірантури і докторантури
16:30-18:00	Обговорення результатів 2 дня.	Учасники експертної групи;
День 3 – (03 жовтня 2025 року)		
09:00-18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи