

Назва дисципліни			Корпоративна культура		
Рівень вищої освіти			другий (магістерський) рівень		
Назва спеціальності			231- Соціальна робота		
Назва спеціалізації			-		
Форма навчання			Денна, заочна		
Кафедра, що забезпечує			інформаційної діяльності та медіа-комунікацій		
курс	1	семестр	1	Викладач	Кубко В.П.
А	Мета та завдання дисципліни				
	Мета дисципліни: формування у студентів комплексу знань щодо сутності і особливостей корпоративної культури в організації; закласти основу знань теоретико-методологічних аспектів і навиків практичного застосування методів розвитку культури і субкультур в межах єдиної культури організації. Завдання дисципліни: • розглянути причини виникнення та розвитку корпоративної культури; • ознайомитися з сутністю корпоративної культури і її співвідношенням з різними аспектами соціальної взаємодії; • вивчити зміст принципів і функцій корпоративної культури; • знати особливості використання корпоративної культури в організаціях; • застосовувати методи визначення ефективності корпоративної культури і змін в організації. • оволодіти навичками діагностики корпоративної культури; • використовувати порівняльний аналіз корпоративної культури на різних підприємствах; • застосовувати набуті знання для формування корпоративної культури у конкретній організації.				
В	Тематика дисципліни				
	1. Визначення та сутність корпоративної культури організації. 2. Зміст корпоративної культури. 3. Типології корпоративної культури. 4. Методи підтримки корпоративної культури. 5. Система цінностей та рівні корпоративної культури 6. Формування корпоративної культури. 7. Вплив корпоративної культури на організаційну ефективність. 8. Національні особливості корпоративної культури				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми	Лекційні та практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання (реферативна робота), екзамен.				
Д	Компетентності				
Загальні	ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії ЗК6. Професійні етичні зобов'язання. ЗК9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.				

Е	Основні результати навчання
	РН2. (У, К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумову ділового успіху. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН4. (У) Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати працівників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом. РН5. (З, АВ) Знати та розуміти закономірності, методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері. РН7. (АВ) Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки.