

Назва дисципліни		ПАТЕНТОЗНАВСТВО			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 - Соціальна робота			
Назва спеціалізації		-			
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Міжнародних відносин та права			
Курс	1	семестр	2	Викладач	Озернюк Г.В.
А	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни спрямована на глибоке засвоєння студентами обсягу знань, що формують правничий світогляд особистості, юридичне мислення, застосування теоретичних правових знань у практичних ситуаціях, що виникають у сфері патентознавства. Важливою складовою є набуття навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й оновлення правових знань, що безпосередньо формує правосвідомість і правову культуру фахівця. Завданнями дисципліни є: - ознайомити студентів з основами патентознавства; - висвітлити роль патентознавства в економічному та культурному розвитку суспільства; - навчити студентів користуватися національною нормативно-правовою базою у сфері інтелектуальної власності та патентознавства; - сформувати уміння щодо набуття, здійснення та захисту прав інтелектуальної власності, в тому числі патентознавства.				
	Тематика дисципліни				
	Тема 1. Сутність і складові інтелектуальної власності. Авторське та суміжні права. Тема 2. Патентне право. Тема 3. Правові засоби індивідуалізації учасників товарного обороту, товарів і послуг. Ліцензування. Тема 4. Патентна інформація. Міжнародний захист інтелектуальної власності.				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, залік				
D	Компетентності				
	Загальні компетентності: ЗК2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК10. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.				
E	Результати навчання				
	ЗК 2. РН8. (У) Уміти застосовувати знання і розуміння для розв'язання завдань які характерні обраній спеціальності. РН9. (У) Вміти використовувати методи та методики проведення наукових та прикладних досліджень. РН24. (У) Вміти працювати з клієнтами різних вікових категорій.				

	ЗК 10. РН1. (У) Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН11. (АВ) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. РН16. (У) Вміти систематично опрацьовувати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
--	---