

Назва дисципліни		ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ СОЦІОНОМІЧНОЇ СФЕРИ			
Рівень вищої освіти		другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 - Соціальна робота			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Психології та соціальної роботи			
Курс	1	семестр	2	Викладач	Корнещук В. В.
A	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: ознайомлення студентів з основними педагогічними і психологічними законами та закономірностями, категоріями педагогіки і психології; усвідомлення дидактичних засад процесу навчання фахівців соціономічної сфери, закономірностей, методів, принципів і засобів навчання, видів і форм його організації; визначення основних положень процесу виховання, його видів і домінантних методів. Завдання дисципліни: 1. Ознайомити студентів з психолого-педагогічними особливостями навчально-виховного процесу у вищій школі, сучасними педагогічними технологіями, методами і формами його організації, засобами виховання та розвитку особистості. 2. Формувати в студентів інтерес і готовність до самостійного пізнання проблем дидактики, теорії і методики професійної освіти, сучасних тенденцій розвитку освіти та інтеграційних процесів у ній шляхом опанування засад загальної методології педагогічного знання та методики психолого-педагогічної діагностики. 3. Розвивати педагогічні здібності студентів. 4. Причепити навички застосування набутих знань у процес професійної підготовки фахівців соціономічної сфери у вищій школі, втілення їх в подальшу викладацьку діяльність.				
	Тематика дисципліни				
	Тема 1. Дидактичні засади професійної підготовки фахівців соціономічної сфери Тема 2. Виховання в системі професійної підготовки фахівців соціономічної сфери Тема 3. Психологічні засади професійної підготовки фахівців соціономічної сфери				
C	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття				
Форми контролю	Модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, РГР, залік.				
D	Компетентності				

	Загальні компетентності: ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК6. Професійні етичні зобов'язання. ЗК7. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих зобов'язків.
Е	Результати навчання ЗК 4. РН2. (У, К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумову ділового успіху. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН4. (У) Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати працівників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом. РН14. (У, АВ, К) Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання. РН24. (У) Вміти працювати з клієнтами різних вікових категорій. ЗК 6. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН19. (У) Уміти застосувати методи управління діяльністю персоналу, підвищувати мотивацію персоналу. РН26. (У) Вміти виявляти співробітників, здатних до керівництва груповими діями. ЗК 7. РН7. (АВ) Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки. ЗК 9. РН7. (АВ) Займатися самоаналізом, використовувати методи адекватної оцінки (самооцінки), критики (самокритики), долати власні недоліки. РН13. (АВ, К) Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері.