

Назва дисципліни		ПСИХОЛОГІЯ НАВЧАННЯ			
Рівень вищої освіти		другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 - Соціальна робота			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Психології та соціальної роботи			
Курс	1	семестр	2	Викладач	Корнещук В. В.
A	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: ознайомлення студентів з сутністю, структурою, психологічними закономірностями протікання процесу навчання. Завдання дисципліни: 1. Ознайомити студентів з особливостями урахування індивідуальних відмінностей розвитку пізнавальних психічних процесів особистості студента для підвищення ефективності навчально-виховного процесу у вищій школі. 2. Причепити навички застосування особливостей пізнавальних психічних процесів в процесі навчання майбутніх фахівців у вищій школі, втілення їх в подальшу викладацьку діяльність. 3. Розвивати педагогічні здібності студентів.				
	Тематика дисципліни				
	Тема 1. Психологія навчальної діяльності Тема 2. Психологія студента Тема 3. Психологія педагога Тема 4. Психологія професійної освіти				
C	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття				
Форми контролю	Модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, РГР, залік.				
D	Компетентності				
	Загальні компетентності: ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК6. Професійні етичні зобов'язання. ЗК10. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.				
E	Результати навчання				
	ЗК 4. РН2. (У, К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумову ділового успіху. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН4. (У) Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати працівників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом. РН14. (У, АВ, К) Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої				

	думки та переконання. РН24. (У) Вміти працювати з клієнтами різних вікових категорій. ЗК 6. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН19. (У) Уміти застосувати методи управління діяльністю персоналу, підвищувати мотивацію персоналу. РН26. (У) Вміти виявляти співробітників, здатних до керівництва груповими діями. ЗК 10. РН1. (У) Вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботи з документами за професійним спрямуванням. Володіти методиками та сучасними засобами інформаційних технологій. РН11. (АВ) Систематично читати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо. РН16. (У) Вміти систематично опрацьовувати літературу за фахом (у тому числі закордонну), складати реферати, анотації, аналітичні огляди тощо.
--	---