

Назва дисципліни		ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ			
Рівень вищої освіти		Другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		231 – Соціальна робота			
Назва спеціалізації					
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Психології та соціальної роботи			
Курс	1	Семестр	2	Викладач	Тодорцева Ю.В.
A	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: розкрити зміст та особливості психологічних аспектів управлінської діяльності. Завдання дисципліни: 1.Формування вмінь і навичок ефективного використання методів і засобів, розроблених в психології управління для забезпечення успішного розв’язання керівниками різноманітних управлінських проблем. 2.Оволодіння уміннями грамотно здійснювати добір діагностичного інструментарію для вивчення соціально-психологічних явищ і феноменів в організації. 3.Підвищення рівня психологічної компетентності студентів.				
B	Тематика дисципліни				
	Тема 1. Загальні проблеми психології управління в організації. Тема 2. Психологічні закономірності управлінської діяльності.				
C	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні заняття, практичні заняття.				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, залік.				
D	Компетентності				
	Загальні компетентності: ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії. Спеціальні компетентності: СК8. Знання про принципи і технології підбору управлінських кадрів. СК9. Здатність здійснювати профорієнтацію, відбір, оцінку результатів праці персоналу. СК10. Здатність здійснювати планування, організацію заходів, щодо професійної адаптації персоналу, проводити атестацію кадрів. Компетентності для індивідуального вибору: ІВК1.2. Здатність визначати ресурси професійного розвитку персоналу, критерії ефективності управлінської діяльності.				
E	Результати навчання				
	ЗК4. РН2. (У, К) Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів як передумови ділового успіху. РН3. (АВ, К) Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності. РН4. (У) Уміти складати психологічний портрет людини, підбирати працівників на визначені посади, знаходити шляхи виходу з конфліктної ситуації для ефективного управління персоналом.				

	РН14. (У, АВ, К) Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання. РН24. (У) Вміти працювати з клієнтами різних вікових категорій. СК8. РН6. (З) Знати основи кадрового менеджменту, авторського праву, професійної педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості та спрямовують її до етичних цінностей. СК9. РН19. (У) Уміти застосувати методи управління діяльністю персоналу, підвищувати мотивацію персоналу. РН23. (У) Уміти діагностувати соціально-психологічний клімат колективу з використанням анкет, тестових методик. СК10. РН21. (У) Вміти здійснювати підбір кадрів у соціальній службі відповідно кваліфікаційним вимогам певної посади. РН26. (У) Вміти виявляти співробітників, здатних до керівництва груповими діями. ІВК1.2. РН1.2. (З, У) Знати базові основи професійного розвитку персоналу.
--	---