

Назва дисципліни		Державно-приватне партнерство та аутсорсинг			
Рівень вищої освіти		другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		281 – Публічне управління та адміністрування			
Форма навчання		Денна, заочна			
Кафедра, що забезпечує		Адміністративного менеджменту та проблем ринку			
курс	5	семестр	2	Викладач	Лебедева В.В.
A	Мета і задачі дисципліни				
	Метою викладання дисципліни є теоретичне обґрунтування та розробка науково-методичних положень і практичних рекомендацій з розвитку державно-приватного партнерства у забезпеченні модернізації економіки. Основними завданнями дисципліни є: 1. дослідження досвіду світової науки у підходах до визначення поняття «ДПП», виявлення й узагальнення основних характеристик ДПП, які розкривають його специфіку; 2. поглиблення теоретичних основ ДПП: виявлення економічної сутності ДПП; 3. обґрунтування підходу до визначення поняття та складових механізму реалізації ДПП; 4. визначити роль і місце ДПП у забезпеченні модернізації економіки, встановлення модернізаційного завдання щодо ДПП в країні; 5. дослідження тенденції розвитку і узагальнення досвіду застосування проектів державно-приватного партнерства у світовій та європейській практиці. Визначення пріоритетних сфер застосування партнерської взаємодії держави і бізнесу у відчизняній економіці; 6. проаналізувати інституціональне забезпечення ДПП в Україні та основні напрями його розвитку; 7. розглянути характерні риси, підкріплені нормативно-правовою базою, структурних елементів механізму реалізації ДПП в Україні, організаційну основу механізму реалізації ДПП в Україні а також підхід до управління ризиками яв ДПП.				
B	Тематика дисципліни				
	ЗМ 1. Форми, види та моделі державно-приватного партнерства та аутсорсинга. ЗМ 2. Структура та механізми фінансування державно-приватного партнерства. ЗМ 3. Зарубіжний досвід державно – приватного партнерства. ЗМ 4. Стратегія розвитку державно-приватного партнерства та аутсорсингу в Україні				
C	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми	Лекції, лабораторні заняття				
Форми контролю	Поточні контрольні опитування, модульні контрольні роботи, курсова робота, іспит				
D	Компетентності				

	Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності. СК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
Е	Основні результати навчання
	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. РН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування. РН4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. РН8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. РН14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. РН16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
Протокол № 2 від 16.09.2019 р.