

ПЛАН ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА СЕРВІСИ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ»

Лабораторні заняття, год. – 30

для магістрантів 1 курсу 2 семестру ІБЕІТ

Рівень вищої освіти - другий (магістерський)

Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Викладач – Кулінська А.В.

Обсяг в год.	Назва та стислий зміст лабораторного заняття	Мета роботи
1	2	3
Семестровий модуль 1		
2	Заняття 1. Державна служба та державний службовець Література: основна [1, с. 25-34], додаткова [8, с. 18-28], інформаційні ресурси [1-2] 1. Основні принципи державної служби. 2. Правове регулювання державної служби. 3. Категорії посад державної служби.	1. Знати основні принципи державної служби. 2. Розуміти правове регулювання державної служби. 3. Розглянути категорії посад державної служби.
2	Заняття 2. Правовий статус державного службовця Література: основна [1, с. 25-34], додаткова [8, с. 18-28], інформаційні ресурси [1-2] 1. Основні права та обов'язки державного службовця. 2. Підпорядкування державного службовця і виконання наказів та доручень. 3. Політична неупередженість державного службовця. 4. Захист права на державну службу.	1. Знати основні права та обов'язки державного службовця. 2. Розуміти особливості підпорядкування державного службовця і виконання наказів та доручень. 3. Розглянути політичну неупередженість державного службовця та захист права на державну службу.
2	Заняття 3. Управління державною службою Література: основна [1, с. 25-34], додаткова [8, с. 18-28], інформаційні ресурси [1-2] 1. Система управління державною службою. 2. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує політику у сфері державної служби. 3. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. 4. Керівник державної служби в державному органі. 5. Служба управління персоналом державного органу.	1. Знати ключові аспекти системи управління державною службою. 2. Розуміти особливості функціонування центрального органу виконавчої влади, що забезпечує політику у сфері державної служби. 3. Розглянути сутність служби управління персоналом державного органу.

1	2	3
2	Заняття № 4. Особливості проходження служби державними службовцями Література: основна [2, с. 55-64], додаткова [9, с. 54-68], інформаційні ресурси [1-2] 1. Право на державну службу. 2. Порядок визначення відповідності службовців умовам державної служби. 3. Порядок призначення на посаду державної служби.	1. Знати ключові аспекти права на державну службу. 2. Розуміти порядок визначення відповідності службовців умовам державної служби. 3. Навчитися використовувати порядок призначення на посаду державної служби.
2	Заняття № 5. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації державного управління Література: основна [2, с. 55-64], додаткова [9, с. 54-68], інформаційні ресурси [1-2] 1. Інформація в державному управлінні: поняття, види, процес. 2. Загальні характеристики інформаційних систем. 3. Принципи формування та впровадження інформаційних систем. 4. Джерела інформації та носії при побудові управлінської інформаційної системи.	1. Знати загальні характеристики інформаційних систем. 2. Розуміти принципи формування та впровадження інформаційних систем. 3. Навчитися використовувати джерела інформації та носії при побудові управлінської інформаційної системи.
2	Заняття № 6. Інформаційні технології як трансформація управлінської діяльності службовців Література: основна [2, с. 55-64], додаткова [9, с. 54-68], інформаційні ресурси [1-2] 1. Інформаційні технології, основні види та їх використання. 2. Організаційні заходи щодо використання інформаційних технологій в управлінні. 3. Правові заходи щодо використання інформаційних технологій в управлінні.	1. Знати інформаційні технології, основні види та їх використання. 2. Розуміти організаційні заходи щодо використання інформаційних технологій в управлінні. 3. Навчитися використовувати правові заходи щодо використання інформаційних технологій в управлінні.
2	Заняття 7. Особливості впровадження управлінських інформаційних систем та технологій Література: основна [2, с. 55-64], додаткова [9, с. 54-68], інформаційні ресурси [1-2] 1. Інформаційна політика держави в інформаційному суспільстві. 2. Інформатизація управління та професіоналізм чиновництва. 3. Основні види працівників у сфері інформаційних систем або інтернет-технологій. 4. Технічна основа і програмні засоби сучасних інформаційних технологій.	1. Знати ключові аспекти реалізації інформаційної політики держави в інформаційному суспільстві. 2. Розуміти основи інформатизації управління та професіоналізму чиновництва. 3. Навчитися використовувати технічну основу та програмні засоби сучасних інформаційних технологій.

1	2	3
2	Заняття 8. Електронне урядування як фактор підвищення якості публічних послуг Література: основна [3, с. 75-84], додаткова [5, с. 24-33; 6, с. 76-79], інформаційні ресурси [1-2] 1. Електронні публічні послуги та регламенти їх надання. 2. Адміністративні послуги та регламенти їх надання. 3. Критерії оцінювання якості е-адміністративних послуг. 4. Іноземний досвід щодо надання е-адміністративних послуг.	1. Знати особливості формування електронних публічних послуг та регламенти їх надання. 2. Знати характеристику головних критеріїв оцінювання якості е-адміністративних послуг. 3. Знати особливості іноземного досвіду щодо надання е-адміністративних послуг.
Семестровий модуль 2		
2	Заняття 9. Державне управління електронними реєстрами Література: основна [3, с. 125-134], додаткова [6, с. 76-79; 7, с. 112-123], інформаційні ресурси [2-3] 1. Державна політика розвитку електронних інформаційних ресурсів. 2. Класифікація електронних інформаційних ресурсів. 3. Стан електронних інформаційних ресурсів в Україні. 4. Тенденції розвитку національних електронних інформаційних ресурсів.	1. Розуміти основи державної політики розвитку електронних інформаційних ресурсів. 2. Знати класифікацію та стан електронних інформаційних ресурсів в Україні. 3. Розглянути тенденції розвитку національних електронних інформаційних ресурсів.
2	Заняття 10. Державне управління електронним документообігом Література: основна [3, с. 138-144], додаткова [6, с. 76-79; 7, с. 133-142], інформаційні ресурси [2-3] 1. Державна політика з питань впровадження електронного документообігу (ЕДО). 2. Використання електронного цифрового підпису (ЕЦП). 3. Стан впровадження ЕДО в органах державної влади. 4. Основні проблеми в сфері ЕДО та шляхи їх розв'язання.	1. Знати сутність державної політики з питань впровадження електронного документообігу (ЕДО). 2. Навчитися використовувати електронний цифровий підпис (ЕЦП). 3. Вміти вирішувати проблеми в сфері ЕДО та знати шляхи їх розв'язання.
2	Заняття 11. Сайтові портали органів державної влади Література: основна [3, с. 185-194], додаткова [8, с. 64-66], інформаційні ресурси [2-3] 1. Основні вимоги до створення порталів органів державної влади. 2. Основні вимоги до функціонування порталів органів державної влади. 3. Побудова ефективної інформаційної інфраструктури електронного урядування.	1. Розуміти основні вимоги до створення порталів органів державної влади. 2. Знати основні вимоги до функціонування порталів органів державної влади. 3. Розглянути побудову ефективної інформаційної інфраструктури електронного урядування.

1	2	3
2	Заняття 12. Організація on-line опитування засобами servisy Google Docs Література: основна [4, с. 225-238], додаткова [9, с. 178-195], інформаційні ресурси [2; 4] 1. Основні принципи електронного урядування. 2. Цілі та стратегічні завдання електронного урядування. 3. Етапи впровадження електронного урядування в Україні. 4. Моделі реалізації електронного урядування в Україні.	1. Знати основні принципи електронного урядування. 2. Знати цілі та стратегічні завдання електронного урядування. 3. Навчитися впроваджувати етапи електронного урядування в Україні. 4. Навчитися використовувати Моделі реалізації електронного урядування в Україні.
2	Заняття 13. Електронна демократія та електронна держава Література: основна [3, с. 185-194], додаткова [8, с. 64-66], інформаційні ресурси [2-3] 1. Електронна демократія: сутність, мета, основні завдання. 2. Сутність змін ролі органів влади в електронному урядуванні. 3. Переваги та недоліки електронного голосування. 4. Впровадження елементів е-урядування в Україні. 5. Інфраструктура електронної ідентифікації й авторизації в країнах ЄС.	1. Знати сутність змін ролі органів влади в електронному урядуванні. 2. Знати переваги та недоліки електронного голосування. 3. Навчитися впроваджувати та використовувати елементи е-урядування в Україні. 4. Навчитися використовувати інфраструктуру електронної ідентифікації й авторизації в країнах ЄС.
2	Заняття 14. Інформаційна безпека в системі електронного урядування Література: основна [4, с. 225-238], додаткова [9, с. 178-195], інформаційні ресурси [2; 4] 1. Державна політика інформаційної безпеки. 2. Принципи та задачі захисту інформації в електронному урядуванні. 3. Система органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації. 4. Комплексні системи захисту інформації в системі державного управління.	1. Знати комплекс заходів реалізації державної політики інформаційної безпеки. 2. Навчитися використовувати принципи та задачі захисту інформації в електронному урядуванні. 3. Розуміти основи функціонування системи органів влади, що відповідають за інформаційну безпеку та захист інформації.
2	Заняття 15. Створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд» Література: основна [4, с. 444-469], додаткова [5, с. 48-50], інформаційні ресурси [2; 5] 1. Завдання впровадження інформаційної системи «Електронний уряд». 2. Організаційно-технологічні засади інформаційної системи «Електронний уряд». 3. Портали – як інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні.	1. Знати завдання впровадження інформаційної системи «Електронний уряд». 2. Навчитися використовувати організаційно-технологічні засади інформаційної системи «Електронний уряд». 3. Розуміти основи функціонування порталів – як інформаційно-технологічної форми організації комунікацій в е-урядуванні.

ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Ахламов А.Г. Інформаційні системи в державному управлінні: [конспект лекцій] / А.Г. Ахламов, А.Ю. Вакула, Ю.Б. Пігарев. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2016. – 216 с.
2. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем: [навч. посіб.] / А.М. Береза. – К.: КНЕУ, 2015. – 214 с.
3. Клименко І.В. Електронний документообіг у державному управлінні: [навч. посіб.] / І.В. Клименко, І.Д. Горбенко, В.В. Онопрієнко. – Харків.: Вид-во «ФОРТ», 2017. – 232 с.
4. Почепцов Г.Г. Інформаційна політика: [навч. посіб.] / Г.Г. Почепцов, С.А. Чукут. – К.: Знання, 2015. – 663 с.

Додаткова література:

5. Електронний уряд: [наук.-практ. довід.] / Уклад. С.А.Чукут, І.В. Клименко, К.О. Линьов. – К.: Вид-во НАДУ, 2016. – 76 с.
6. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. – 2017. – № 12. – С. 76-79.
7. Клименко І.В. Технології електронного урядування: [навч. посіб.] / І.В. Клименко, К.О. Линьов. – К.: Вид-во ДУС, 2015. – 225 с.
8. Клименко І.В. Соціальні аспекти електронного урядування // Економіка та держава. – 2017. – № 10. – С. 64-66.
9. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: [навч. посіб.] / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. – К.: Кондор, 2016. – 462 с.

Інформаційні ресурси:

1. Електронна бібліотека Одеського національного політехнічного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.opu.ua/>
2. Інформаційні матеріали сайту «Електрона Україна» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.e-ukraine.org.ua/>
3. Національна бібліотека України ім. В. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.
4. Одеська національна наукова бібліотека [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.odnb.odessa.ua/>
5. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua>.