

Назва дисципліни		Електронне урядування			
Рівень вищої освіти		другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		281 - Публічне управління та адміністрування			
Форма навчання		Денна, очна			
Кафедра, що забезпечує		Адміністративного менеджменту та проблем ринку			
курс	1	семестр	2	Викладач	Кулінська А.В.
А	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: надання знань та вмінь у застосуванні технологій електронного урядування в сфері публічного адміністрування та реалізації концептуальних положень архітектури електронного уряду і використанні електронних методів управління. Задачі дисципліни: 1. Формування у слухачів бази знань для використання технологій і методів електронного управління у професійній діяльності. 2. Засвоєння слухачами знань основних закономірностей становлення і розвитку технологій електронного уряду у світовому контексті. 3. Вивчення архітектурних моделей електронного уряду. 4. Вивчення технологій електронного урядування. 5. Навчання аналізу моделей впровадження технологій електронного уряду. 6. Вивчення основних проблем формування і розвитку електронного уряду в Україні. 7. Дослідження завдань й етапів запровадження електронного уряду в Україні.				
В	Тематика дисципліни				
	ЗМ 1. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії. ЗМ 2. Електронне урядування: основи та стратегії реалізації. ЗМ 3. Електронна демократія: основи та стратегії реалізації. ЗМ 4. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. ЗМ 5. Інструменти електронного урядування та електронної демократії у запобіганні корупції в органах публічної влади. ЗМ 6. Моніторинг, оцінювання та прогнозування розвитку системи електронного урядування. ЗМ 7. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях. ЗМ 8. IT-архітектура системи електронного урядування. ЗМ 9. Електронний документообіг: реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади. ЗМ 10. Електронні послуги. ЗМ 11. Доступ до публічної інформації. ЗМ 12. Стратегії управління людськими ресурсами, формування та розвиток навичок електронного урядування. ЗМ 13. Захист інформації в системах електронного урядування. ЗМ 14. Електронна взаємодія органів публічної влади. ЗМ 15. Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії.				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні та лабораторні заняття				

Форми контролю	Поточні контрольні опитування, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, курсова робота, екзамен
D	Компетентності
	Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. СК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. СК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
E	Основні результати навчання
	ЗК 8. РН 8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН 11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування. РН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. РН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. РН 18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. ЗК11. РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. РН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. РН 14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. РН 17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

Е	Основні результати навчання
	СК 2. РН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. СК 9. РН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. РН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами. РН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю. РН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

Затверджено на засіданні кафедри Адміністративного менеджменту та проблем ринку
 Протокол № 2 від 16.09.2019 р.