

Назва дисципліни		Управління інформацією та знаннями			
Рівень вищої освіти		другий (магістерський) рівень			
Назва спеціальності		281 - Публічне управління та адміністрування			
Форма навчання		Денна (очна), заочна			
Кафедра, що забезпечує		Адміністративного менеджменту та проблем ринку			
курс	1	семестр	2	Викладач	Кулінська А.В.
А	Мета і задачі дисципліни				
	Мета дисципліни: розкриття теоретико-методологічних засад та практичного інструментарію управління інформацією та знаннями як нового напрямку професійної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, який призначений координувати діяльність по роботі з інформацією, включаючи технології, інформаційну безпеку та використання інформації. Задачі дисципліни: 1. Розуміння місця і ролі знань як важливої складової інтелектуального капіталу організації; розумінням принципів побудови і функціонування системи управління знаннями. 2. Виявлення бар'єрів у процесах передачі, обміну, поширення знань, а також навичками визначення способів і технологій їх подолання. 3. Проведення аналізу діяльності компаній у сфері управління знаннями. 4. Розробка та реалізація заходів, спрямованих на реалізацію програм у сфері управління знаннями. 5. Застосування інструментів і технологій управління знаннями в щоденній діяльності. 6. Управління інформацією та знаннями у сфері публічного управління і мати досвід їх використання в інформаційних системах різного спрямування.				
В	Тематика дисципліни				
	ЗМ 1. Основні положення керування інформацією в сфері публічного управління та адміністрування. ЗМ 2. Організація інформаційної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ЗМ 3. Планування та комунікативні процеси в системі управління інформаційною системою. ЗМ 4. Засоби інформаційних технологій в забезпеченні управлінської діяльності. ЗМ 5. Концепція політики управління знаннями в публічній сфері. ЗМ 6. Організація процесів вияву та реєстрації знань в публічній сфері. ЗМ 7. Механізм інформаційної взаємодії ContentNet в публічному управлінні та адмініструванні. ЗМ 8. Особливості управління знаннями в публічній сфері.				
С	Стиль та методика навчання				
Організаційно-методичні форми вивчення	Лекційні та практичні заняття				
Форми контролю	Поточний контроль, модульні контрольні роботи, індивідуальні завдання, екзамен				

D	Компетентності
	Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. СК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.
E	Основні результати навчання
	ЗК10. РН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування. РН 4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. СК4. РН 13. Знати іноземну мову (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). РН 14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування. РН 17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.