

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Інститут інформаційної безпеки радіоелектроніки і телекомунікацій  
Кафедра електронних засобів та інформаційно-комп'ютерних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор ОНПУ

\_\_\_\_\_ С.А. Нестеренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність: 171 Електроніка

Освітня програма / спеціалізація: Електронно-обчислювальна техніка

Одеса – 2020

Програму переддипломної практики склав к.т.н., ст. викладач кафедри електронних засобів та інформаційно-комп'ютерних технологій В.В. Сконечний.

«15» вересня 2020 р. \_\_\_\_\_ В.В. Сконечний  
(підпис)

Програма переддипломної практики розглянута та затверджена на засіданні кафедри електронних засобів та інформаційно-комп'ютерних технологій.

Протокол № 3 від «16» вересня 2020 р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ А.А. Єфіменко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. Голова методичної комісії ІБРТ \_\_\_\_\_ Л.М. Тимошенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. Директор ІБРТ \_\_\_\_\_ О.В. Троянський

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. Начальник ЦЗЯВО \_\_\_\_\_ Л.М. Перпері

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. Начальник НМВ \_\_\_\_\_ О.С. Савельєва

## ВСТУП

Програма переддипломної практики призначена для студентів спеціальності 171 Електроніка, спеціалізації Електронно-обчислювальна техніка, що проходять навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми і є важливим та традиційним елементом підготовки кваліфікаційної роботи.

Програма переддипломної практики складена у відповідності до [1].

Тривалість практики 2 тижні у другому семестрі четвертого курсу навчання.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандарту освіти [2].

Переддипломна практика проводиться на базах практики, які відповідають певним вимогам. Об'єктами практики можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують не менше двох років. Підприємства мають застосовувати передові технології розробки, виготовлення чи експлуатації електронної техніки, впроваджувати прогресивні технології організації праці та управління.

Навчально-методичне керівництво виробничої практикою здійснюється кафедрою електронних засобів та інформаційно-комп'ютерних технологій (ЕЗІКТ) інституту інформаційної безпеки, радіоелектроніки та телекомунікацій (ІБРТ). Керівництво студентами-практикантами на робочих місцях здійснюється провідними фахівцями та іншими кваліфікованими спеціалістами.

Студенти перед вирушенням на практику отримують один екземпляр угоди про проведення практики на підприємстві, направлення на практику (додаток Б) та програму практики.

Студентам на період проходження практики призначають керівника – від кафедри та від підприємства (організації), в якій студенти проходять практику.

Керівник практики від підприємства не пізніше ніж через три дні надсилає повідомлення про прибуття студентів на базу практики (додаток В).

## 1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика – це етап ознайомлення студента з системою конструкторської підготовки виробництва.

**Метою** переддипломної практики є вивчення проектно-конструкторської, та інноваційної діяльності у виробництві, експлуатації і обслуговуванні виробів електронної техніки.

**Завдання** переддипломної практики.

Під час переддипломної практики студент повинен:

- вивчити структуру підприємства і взаємодію його підрозділів;
- ознайомитись з процесом конструкторської підготовки виробництва, експлуатації чи обслуговування виробів електронної техніки, що реалізовані на підприємстві;
- вивчити алгоритми розробки конструкторської документації і документообігу, склад і послідовність розроблення конструкторських документів, а також порядок внесення змін в конструкторську документацію;
- набути навички роботи з САПР, що використовуються на підприємстві;
- набути навички вирішення проблем адаптації конструкторських рішень до наявної виробничої системи;
- вивчити заходи щодо безпеки життєдіяльності і охорони праці.

## **2 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **2.1 Компетентності**

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Навички здійснення безпечної діяльності.
- ЗК12. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- СК2. Здатність виконувати аналіз предметної області та нормативної документації, необхідної для проектування та застосування приладів, пристроїв та систем електроніки.
- СК4. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні та комерційні міркування, що впливають на ефективність та результати інженерної діяльності в галузі електроніки.
- СК5. Здатність застосовувати відповідні математичні, наукові й технічні методи, сучасні інформаційні
- СК8. Здатність вирішувати інженерні задачі в галузі електроніки з урахуванням всіх аспектів розробки, проектування, виробництва, експлуатації та модернізації електронних приладів, пристроїв та систем.
- СК10. Здатність застосовувати на практиці галузеві стандарти та стандарти якості функціонування пристроїв та систем електроніки.
- СК11. Здатність контролювати і діагностувати стан обладнання, застосовувати сучасні електронні компоненти та технічні засоби, виконувати профілактику, ремонт та технічне обслуговування електронних пристроїв та систем, монтувати, налагоджувати та ремонтувати аналогові, цифрові та оптичні модулі, розробляти та виготовляти друковані плати, розробляти програмне забезпечення для мікроконтролерів.

СК12. Здатність застосовувати вміння та навички із використання програмних засобів комп'ютерної графіки щодо візуалізації результатів проектної діяльності та оформляти науково-технічну документацію за допомогою сучасних інформаційних технологій, текстових і графічних редакторів, засобів друку.

СК14. Здатність до оцінювання, інтерпретації вихідних даних, застосовування основних положень метрології, стандартизації та технічних вимірювань.

СК15. Здатність використовувати базові характеристики аналогових електронних пристроїв; фізичні принципи побудови цифрових пристроїв та логічні основи їх функціонування.

## **2.2 Результати навчання**

**ПРН2.(З,У)** Застосовувати знання і розуміння диференційного та інтегрального числення, алгебри, функціонального аналізу дійсних і комплексних змінних, векторів та матриць, векторного числення, диференційних рівнянь в звичайних та часткових похідних, ряду Фур'є, статистичного аналізу, теорії інформації, чисельних методів для вирішення теоретичних і прикладних задач електроніки.

**ПРН3.(З,У)** Знаходити рішення практичних задач електроніки шляхом застосування відповідних моделей та теорій електродинаміки, аналітичної механіки, електромагнетизму, статистичної фізики, фізики твердого тіла.

**ПРН5.(З,У,АВ)** Використовувати інформаційні та комунікаційні технології, прикладні та спеціалізовані програмні продукти для вирішення задач проектування та налагодження електронних систем, демонструвати навички програмування, аналізу та відображення результатів вимірювання та контролю.

**ПРН6.(З,У,АВ)** Застосовувати експериментальні навички (знання експериментальних методів та порядку проведення експериментів) для перевірки гіпотез та дослідження явищ електроніки, вміти використовувати стандартне обладнання, планувати, складати схеми; аналізувати, моделювати та критично оцінювати отримані результати.

**ПРН8.(З,У)** Визначати та ідентифікувати математичні моделі технологічних об'єктів при розробці у комп'ютерному середовищі нових складних електронних систем та виборі оптимального рішення.

**ПРН10.(З,У,К,АВ)** Розробляти технічні засоби для побудови та діагностування технічного стану електронних пристроїв та систем, організовувати та проводити плановий та позаплановий ремонт, налагодження та переналагодження електронного устаткування у відповідності до поточних вимог виробництва.

**ПРН11.(З,К,АВ)** Аргументувати нормативно-правові засади при впровадженні електронних пристроїв та систем; оцінювати переваги інженерних розробок, їх екологічність та безпечність; захищати власні світоглядні позиції та переконання у виробничій або соціальній діяльності.

**ПРН12.(З,У,К)** Використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати англійську мову, включаючи спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів з технічної та фахової тематики.

**ПРН13.(З,У,АВ)** Вміти засвоювати нові знання, прогресивні технології та інновації, знаходити нові нешаблонні рішення і засоби їх здійснення; відповідати вимогам гнучкості в подоланні перешкод та досягненні мети, раціонального використання та нормування часу, дисциплінованості, відповідальності за свої рішення та діяльність.

**ПРН14.(З,У,К)** Дотримуватися норм сучасної української ділової та професійної мови.

**ПРН15.(К,АВ)** Виявляти навички самостійної та колективної роботи, лідерські якості, організовувати роботу за умов обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність.

**ПРН17.(З,У)** Демонструвати навички проведення експериментальних досліджень, пов'язаних з професійною діяльністю; вдосконалювати методики вимірювання; контролювати достовірність отриманих результатів; систематизувати та аналізувати дані, отримані експериментальним шляхом.

**ПРН20.(З,У)** Застосовувати програмні засоби комп'ютерної графіки для випуску конструкторської та іншої науково-технічної документації за допомогою сучасних САПР, текстових і графічних редакторів, засобів друку.

**ПРН22.(У)** Уміти застосовувати основні положення стандартизації, засоби вимірювальної й обчислювальної техніки; технічно та метрологічно правильно вибрати метод виміру й вимірювальну апаратуру; пояснити фізичні процеси, що протікають у вимірювальних приладах; проводити аналіз результатів вимірів і їхню статистичну обробку.

**ПРН23.(З,У)** Уміти проводити проектування сучасних аналогових електронних пристроїв; вибирати систему цифрових інтегральних елементів для проектування цифрових пристроїв; розбиратися в принципових, функціональних та структурних схемах цифрових пристроїв.

### **3 ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Для досягнення поставленої мети слід виконати наступні умови та заходи:

- студенти відправляються на практику при умові відсутності академічної заборгованості;
- тривалість практики не може бути скорочена;
- пройти інструктаж (вступний і на кожному конкретному місці) по правилам охорони праці і протипожежної безпеки та суворо їх виконувати;
- виконувати правила трудового розпорядку на базі практики;
- виконувати індивідуальне завдання;
- приймати участь у заняттях, що проводяться для практикантів на базі практики;

- приймати участь в екскурсіях на базі практики;
- скласти звіт про практику;
- захистити звіт з практики в тижневий термін після її закінчення.

Приблизний розрахунок часу, що необхідний для виконання окремих завдань, виходячи із норм часу, встановленого в навчальному плані, – 90 годин при терміні практики 2 тижні:

- ознайомлення з базою практики та проходження інструктажів – 6 год.;
- робота з конструкторськими документами та виконання індивідуального завдання – 68 год.;
- участь в екскурсіях – 4 год.;
- складання звіту про практику – 12 год.

#### **4 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Під час виробничої практики виконується індивідуальне завдання, орієнтоване на розроблення конструкторської документації пов'язаної з реалізацією кваліфікаційної роботи. Зміст та порядок виконання індивідуального завдання затверджується керівником практики від підприємства.

Примірник індивідуального завдання (вивчення процесу конструкторської підготовки виробництва):

- опис процесу конструкторської підготовки виробництва на підприємстві;
- опис інформаційно-комп'ютерного забезпечення, що використовується в конструкторському підрозділі підприємства;
- складання переліку конструкторських документів на прилад, що розробляється, згідно завдання на кваліфікаційну роботу;
- розроблення специфікацій на всі складальні одиниці приладу, що розробляється;
- розроблення складального креслення приладу;
- розроблення креслень деталей;
- визначення вимог щодо забезпечення електронного документообігу;
- визначення заходів щодо безпеки життєдіяльності і охорони праці на робочому місці.

#### **5 ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми переддипломної практики. Загальна форма звітності студента за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики і оформлюватися за вимогами державного стандарту [3].

Обсяг звіту 15 - 25 сторінок друкарського тексту шрифтом TNR-14, інтервал 1,5; поля: зверху і знизу - 2 см, ліворуч - 2,5, праворуч - 1,5 см.

Структура звіту:

- титульний аркуш (приклад оформлення приведений у додатку Г);
- зміст;
- вступ;
- основна частина, що містить такі розділи:

а) перший розділ повинен містити загальну характеристику приладу, що розробляється, і технічне завдання на розробку (до 3 стор.);

б) другий розділ повинен містити матеріали виконання індивідуального завдання (специфікації і скріншоти розроблених конструкторських документів до 15 стор.);

в) третій розділ повинен містити висновки і рекомендації щодо виконання індивідуального завдання в умовах проектного підрозділу підприємства (до 2 стор.);

Письмовий звіт подається на перевірку керівнику практики від кафедри.

## **6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ**

**Бали в діапазоні оцінки 90–100.** Результати практики оформлено та захищено бездоганно. Студент засвоїв матеріал, глибоко і всебічно знає зміст практики. На всі запитання членів комісії з програми практики та виконаної роботи дає повні й точні відповіді, логічно мислить, вільно використовує набуті знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

**Бали в діапазоні оцінки 75–89.** Несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення результатів. Студент володіє основними аспектами практики, аргументовано викладає їх, має практичні навички. У відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу при аналізі практичного змісту.

**Бали в діапазоні оцінки 60–74.** Недбале оформлення результатів практики та щоденника. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з практики студент виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю.

Студент отримує оцінку не зараховано, якщо бали в діапазоні оцінки 1–59.

Така оцінка виставляється, якщо програма практики не виконана. Характеристика студента з бази практики негативна.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених інститутом.



Матеріали з практики, які студент здає на кафедру, йому не повертаються. Письмові звіти зберігаються на кафедрі протягом поточного семестру.

Студенти, які не захистили в призначений термін звіти з практики, вважаються тими, хто має академічну заборгованість.

## **7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ ЗВІТІВ**

По закінченні практики студент повинен у дводенний термін представити керівнику практики від кафедри звіт про проходження практики та оформлений щоденник. При оцінці підсумків роботи студента на практиці береться до уваги якість виконання індивідуального завдання і характеристики, наданої йому керівником практики від бази практики із записом у щоденнику.

Захист практики включає усний звіт студента-практиканта про підсумки виконаної роботи, відповіді на запитання членів комісії. Усний звіт студента може включати:

1. Постановку мети і завдань переддипломної практики.
  2. Загальну характеристику бази практики.
  3. Опис виконаних робіт, завдань і результатів.
- Оцінка за практику вноситься у відомість захисту практики.

## **СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Положення про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Одеському національному політехнічному університеті. С. О. Колот, Г. В. Місюн, А. О. Ніколенко, Л. В. Іванченко, О. С. Савельєва, А. В. Торопенко, І. А. Ярова. Одеса: ОНПУ, 2019. 11 с.

2. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 171 «Електроніка» галузі знань 17 «Електроніка та телекомунікації» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1246 від 13.11.2018 року.

3. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.

**ДОДАТОК А**  
***Форма договору на проведення практики***

**ДОГОВІР №**

на проведення переддипломної практики студентів  
Одеського національного політехнічного університету

місто Одеса

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Одеський національний політехнічний університет (далі – ОНПУ) в особі проректора Нестеренка С.А., що діє на підставі статуту університету і, з другої сторони (назва підприємства, організації, установи) (далі – база практики), в особі (посада, прізвище та ініціали), що діє на підставі (статут підприємства, розпорядження, доручення) уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти (номер) курсу, які навчаються за освітньо-професійною програмою першого рівня вищої освіти на переддипломну практику:

1. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

2. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

.... (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

...

Строки практики: з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року.

1.2. Надіслати до ОНПУ повідомлення встановленого зразка (додаток В) про прибуття на практику здобувача (ів) вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти (далі – практикантам) умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від ОНПУ можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками,

технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти ОНПУ.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови (вказуються за потреби додаткові умови. При їх відсутності записів не здійснювати).

2. ОНПУ зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з практикантами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.3. Договір складено у двох примірниках.

4. Місцезнаходження сторін:

ОНПУ:

65044, м. Одеса, проспект Шевченка, 1  
Тел. 705-83-34, 705-83-35.

База практики:

(адреса і телефон бази практики)

Проректор \_\_\_\_\_ С. А. Нестеренко \_\_\_\_\_ (прізвище і ініціали)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р. М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Додаток Б**  
**Форма направлення на практику**

Місце кутового штампа  
ОНПУ

**КЕРІВНИКУ**  
(назва підприємства, організації  
установи)  
(прізвище та ініціали)

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**  
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з договором від «\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 р. № (договору), який укладено з ( повне найменування підприємства, організації, установи), направляємо на переддипломну практику здобувачів вищої освіти 4-го курсу, які навчаються за спеціальністю 171 Електроніка, спеціалізацією / освітньою програмою Електронно-обчислювальна техніка.

Строки практики з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 року.  
Керівник практики від кафедри (посада, прізвище, ім'я, по батькові).

**ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
2. (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
- .... (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
- ...

М.П.                      Директор ПБРТ \_\_\_\_\_ Троянський О.В.  
(підпис)

**Додаток В**  
**Зразок повідомлення**

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, адреса)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Надсилається у вищий навчальний заклад  
не пізніше як через три дні після прибуття  
студента на базу практики)*

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Студент Одеського національного політехнічного університету

\_\_\_\_\_  
( прізвище, ім'я, по батькові)

4-й курс ІБРТ, спеціальність 171 Електроніка, освітня програма /  
спеціалізація Електронно-обчислювальна техніка, перший (бакалаврський)  
рівень вищої освіти

прибув «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. на переддипломну практику і приступив  
до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

зарахований практикантом

\_\_\_\_\_  
(вказати підрозділ)

\_\_\_\_\_  
(вказати посаду)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальна особа від підприємства (організації, установи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка підприємства  
(організації, установи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Додаток Г**  
***Зразок оформлення титульної сторінки звіту***

Міністерство освіти і науки України  
Одеський національний політехнічний університет  
Інститут інформаційної безпеки, радіоелектроніки та телекомунікацій  
Кафедра електронних засобів та інформаційно-комп'ютерних технологій

Василько Василь Васильович,  
студент групи РЕ-191

**ЗВІТ**  
з переддипломної практики

Спеціальність:  
171 Електроніка

Спеціалізація, освітня програма: Електронно-обчислювальна техніка

Керівник від ОНПУ

І. І. Іванов, к.т.н, доцент

(підпис)

(число) (місяць) (рік) р.

Керівник від (назва підприємства,  
організації, установи)

Петренко О.О.

(підпис)

(число) (місяць) (рік) р.

Одеса – 2023